

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SEGURETAT I PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DEL SITGES'2016-FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

**INDEX**

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | ENTITAT DE CONTRACTACIÓ   |
| 2.  | OBJECTE DEL CONTRACTE   |
| 3.  | TERMINI D'EXECUCIÓ.   |
| 4.  | PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                                      |
| 5.  | FINANÇAMENT   |
| 6.  | FORMA DE PAGAMENT   |
| 7.  | REVISIÓ DE PREUS  |
| 8.  | GARANTIES   |
| 9.  | EXECUCIÓ DEL CONTRACTE  |
| 10. | CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.   |
| 11. | OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA  |
| 12. | RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE        |
| 13. | CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.                                  |
| 14. | COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.   |
| 15. | PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT                         |
| 16. | MODIFICACIONS DEL CONTRACTE   |
| 17. | CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                       |
| 18. | PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN CONTRACTANT                                    |
| 19. | PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.                                      |
| 20. | CAPACITAT I SOLVENCIA PER CONTRACTAR                                    |
| 21. | PUBLICITAT.   |
| 22. | INVITACIÓ PER PRESENTAR PROPOSTES                                       |
| 23. | PRESENTACIÓ DE PROPOSTES  |
| 24. | VARIANTS  |
| 25. | QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, OBERTURA DE PROPOSTES I SELECCIÓ D'EMPRESES. |
| 26. | FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.  |
| 27. | NATURALESA I REGIM JURÍDIC  |
| 28. | PROCEDIMENT I JURISDICCIÓ COMPETENT                                     |

## **1.- ENTITAT DE CONTRACTACIÓ**

L'entitat contractant és la FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA.

L'autoritat de contractació és el Patronat de LA FUNDACIÓ sense perjudici de les facultats conferides per les instruccions internes o per delegació en favor del Director.

L'autoritat de contractació serà ser assistida per una Mesa de Contractació en la forma prevista en el present contracte.

## **2.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del SERVEI DE SEGURETAT, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DEL SITGES'2016- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

En concret l'adjudicatari haurà de prestar els serveis de:

- Control d'accés de persones als actes del Festival.
- Control d'accés de les persones a les instal·lacions i recintes públiques, restringides i privades del Festival.
- Vigilància i protecció de tota classe de béns mobles i immobles del Festival.
- Seguretat a l'interior dels recintes assignats al festival.
- Vigilància i control de les infraestructures del festival durant 24 hores al dia del 7 al 16 d'octubre de 2016.
- Solució de les emergències que es puguin produir al festival i col·laboració amb les forces i unitats d'emergència i seguretat.

Descripció detallada de les prestacions del contractista:

### **P1. FUNCIONS MÍNIMES DEL PERSONAL DEL CONTRACTISTA.**

1. La vigilància i control de tots els accessos als recintes assignats al festival d'acord amb les instruccions facilitades per l'organització.
2. Vigilància i control de les zones externes delimitades pel festival com; Village Melià, Cues Públic, Aparcament Cotxes Oficials, Zona Brigadoon, Taquilles Retiro, Village Platja Sant Sebastià, Exterior Cinema Retiro, Palau Maricel, Edifici Miramar, etc. i totes aquelles zones en les quals que, la direcció de la Fundació consideri necessari d'establir punts de vigilància.
3. Revisió dia i nit de tots els recintes i les instal·lacions del festival.
4. Lliurament diari d'un informe d'incidències al Responsable de Producció del Festival.
5. Solució de petites incidències.
6. Revisió i control anti pirateria a les sales de projecció. L'empresa adjudicatària del servei proporcionarà els equips tècnics necessaris per a dur-lo a terme.

7. Tenir cura dels accessos al festival tenint sempre en perfecte estat el lloc de treball.
8. Notificar i senyalitzar qualsevol obstrucció a les instal·lacions del festival.
9. Ajudar als empleats del festival en cas de necessitat.
10. Servei de guia per als vehicles d'emergències inclos l'acompanyament fins el punt de la incidència.
11. Prestar ajuda als serveis d'emergència i cossos de seguretat dins les atribucions legals que els corresponen.
12. Avís immediat al 112 en cas d'emergència que no puguin controlar.
13. Senyalització d'un perímetre de seguretat en cas d'accident a la via pública i avís immediat a qui correspongui segons gravetat.
14. Recol·locació de contenidors de brossa a les seves ubicacions habituals, quan per qualsevol circumstància, inclòs inclemències del temps, entorpeixin o pugin entorpir el transit de vehicles o persones per les vies o espais públics, així com en general, retirar dels espais públics a zona de seguretat, qualsevol element que pugui suposar un perill genèric pels assistents i el públic en general, originat per qualsevol circumstància accidental.
15. Prestar especial atenció als autobusos dins el festival per a que en la pujada o baixada dels seus usuaris no es produeixin accidents o riscos derivats del transit a la zona.
16. Col·laborar i ajudar a les persones assistents al festival sempre que així ho sol·licitin i si s'escau dirigir-los al personal o autoritat que correspongui.
17. Prestar especial atenció i ajudar a les persones majors i amb mobilitat reduïda.
18. Controlar els armaris de les escomeses (aigua, electricitat, etc.) a l'objecte de que estiguin totalment tancats i sense accés als mateixos a fi d'evitar accidents.
19. Hauran d'anar dotats de l'adequada uniformitat i identificació.
20. Tindran cura en tot moment de la imatge personal i del tracte amb el públic del festival.
21. Estaran a disposició del personal del festival i dels serveis de seguretat per a rebre l'orientació necessària per actuacions bàsiques contra incendis, primers auxilis, senyalització d'accidents, etc.
22. Conservar en bon estat el material o eines proporcionades pel festival.
23. Hauran de tenir coneixement verbal suficient del castellà i català.

**P2. DOTACIÓ PERSONAL I MATERIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

1. La dotació de personal es farà segons el següent detall:

| SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA |         |                 |          |                          |                            |                        |                          |             |                    |                 |            |            |
|--|---------|-----------------|----------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|--------------------|-----------------|------------|------------|
| DEL 7 AL 16 D'OCTUBRE DE 2016                                    |         |                 |          |                          |                            |                        |                          |             |                    |                 |            |            |
| LLOC   | DIES    | HORARI          | PERSONES | HORES LABORABLES DIURNES | HORES LABORABLES NOCTURNES | HORES FESTIVES DIURNES | HORES FESTIVES NOCTURNES | TOTAL HORES | Nº DIES LABORABLES | Nº DIES FESTIUS | TOTAL DIES | SUB TOTALS |
| GALA INAUGURACIÓ   | 7       | DE 17 A 21      | 2        | 4                        |                            |                        |                          | 8           | 1                  |                 | 1          | 8          |
|  |         | VIGILANT        | 1        | 4                        |                            |                        |                          | 4           | 1                  |                 | 1          | 4          |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 4                        |                            |                        |                          | 4           | 1                  |                 | 1          | 4          |
| GALA CLOENDA   | 7       | DE 17 A 21      | 2        | 4                        |                            |                        |                          | 8           | 1                  |                 | 1          | 8          |
|  |         | VIGILANT        | 1        | 4                        |                            |                        |                          | 4           | 1                  |                 | 1          | 4          |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 4                        |                            |                        |                          | 4           | 1                  |                 | 1          | 4          |
| VILLAGE HOTEL MELIÀ  | 3 AL 17 | 24 H            | 2        | 12                       |                            |                        |                          | 24          | 15                 |                 | 15         | 360        |
|  |         | VIGILANT        | 1        | 4                        | 8                          | 4                      | 8                        | 12          | 12                 | 3               | 15         | 180        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 12                 | 3               | 15         | 180        |
| PARKING COTXES OFL.MELIÀ   | 6 AL 16 | 24 H            | 2        | 12                       |                            |                        |                          | 24          | 11                 |                 | 11         | 264        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 4                        | 8                          | 4                      | 8                        | 12          | 8                  | 3               | 11         | 132        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 8                  | 3               | 11         | 132        |
| TRAMUNTANA   | 7 AL 16 | DE 8 A 2 H      | 2        | 9                        |                            |                        |                          | 18          | 6                  | 3               | 9          | 162        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 9                        |                            | 9                      |                          | 9           | 6                  | 3               | 9          | 81         |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 5                        | 4                          | 5                      | 4                        | 9           | 6                  | 3               | 9          | 81         |
| OFICINA DE PRODUCCIÓ   | 3 AL 17 | DE 8 A 22 H     | 2        | 7                        |                            |                        |                          | 14          | 12                 | 3               | 15         | 210        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 7                        |                            | 7                      |                          | 7           | 12                 | 3               | 15         | 105        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 7                        |                            | 7                      |                          | 7           | 12                 | 3               | 15         | 105        |
| TAQUILLA AUDITORI  | 7 AL 16 | DE 8 A 2 H      | 2        | 8,5                      |                            |                        |                          | 18          | 3                  |                 | 9          | 162        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 9                        |                            | 9                      |                          | 9           | 6                  | 3               | 9          | 81         |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 5                        | 4                          | 5                      | 4                        | 9           | 6                  | 3               | 9          | 81         |
| ATRIO / JARDI  | 6 AL 16 | DE 09 A 21 H    | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 8                  | 3               | 11         | 132        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 8                  | 3               | 11         | 132        |
| ENTRADA AUDITORI RED CARPET                                      | 6 AL 17 | 24H             | 2        | 12                       |                            |                        |                          | 24          | 9                  | 3               | 12         | 288        |
|  |         | VIGILANT        | 1        | 4                        | 8                          | 4                      | 8                        | 12          | 9                  | 3               | 12         | 144        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 9                  | 3               | 12         | 144        |
| OFICINAS HOTEL MELIÀ PEIXERES                                    | 6 AL 16 | DE 9 A 21 H     | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 10                 |                 | 10         | 120        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 7                  | 3               | 10         | 120        |
| LLEVANTGARBI HOTEL MELIÀ   | 6 AL 16 | DE 9 A 21 H     | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 10                 |                 | 10         | 120        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 7                  | 3               | 10         | 120        |
| SALA VIP   | 6 AL 16 | 24 H            | 2        | 12                       |                            |                        |                          | 24          | 11                 |                 | 11         | 264        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 8                  | 3               | 11         | 132        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 8                  | 3               | 11         | 132        |
| MIRAMAR  | 6 al 18 | DE 10 A 22 H    | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 10                 | 3               | 13         | 156        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 10                 | 3               | 13         | 156        |
| EXPOS PALAU MARICEL  | 6 AL 17 | DE 10 A 22 H    | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 10                 |                 | 12         | 144        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 9                  | 3               | 12         | 144        |
| PLATJA SANI SEBASTIÀ   | 3 AL 17 | 24 H            | 4        | 12                       |                            |                        |                          | 24          | 15                 |                 | 15         | 360        |
|  |         | VIGILANT        | 2        | 4                        | 8                          | 4                      | 8                        | 12          | 12                 | 3               | 15         | 180        |
|  |         | AUXILIAR        | 2        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 12                 | 3               | 15         | 180        |
| EXTRES BACARDI   | 8       | 18:30 A 02:30 H | 2        | 8                        |                            |                        |                          | 16          | 1                  |                 | 1          | 16         |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 3,5                      | 4,5                        |                        |                          | 8           | 1                  |                 | 1          | 8          |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 3,5                      | 4,5                        |                        |                          | 8           | 1                  |                 | 1          | 8          |
| EXTRES PORT  | 7       | 18:30 A 02:30 H | 2        | 8                        |                            |                        |                          | 16          | 1                  |                 | 1          | 16         |
|  |         |                 | 1        | 3,5                      | 4,5                        |                        |                          | 8           | 1                  |                 | 1          | 8          |
|  |         |                 | 1        | 3,5                      | 4,5                        |                        |                          | 8           | 1                  |                 | 1          | 8          |
| BRIGADOON  | 6 AL 15 | DE 9 A 21 H     | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 10                 |                 | 10         | 120        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 8                  | 2               | 10         | 120        |
| CINEMA RETIRO  | 7 AL 16 | 24 H            | 2        | 12                       |                            |                        |                          | 24          | 10                 |                 | 10         | 240        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 12                       |                            | 12                     |                          | 12          | 7                  | 3               | 10         | 120        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 4                        | 8                          | 4                      | 8                        | 12          | 7                  | 3               | 10         | 120        |
| PHOTO CALL C. DE VEINS   | 7 AL 15 | DE 20 A 8 H     | 1        | 12                       |                            |                        |                          | 12          | 9                  |                 | 9          | 108        |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 4                        | 8                          | 4                      | 8                        | 12          | 7                  | 2               | 9          | 108        |
| TREKKI WALK  | 12      | DE 10 A 16 H    | 1        | 6                        |                            |                        |                          | 6           | 1                  |                 | 1          | 6          |
|  |         | AUXILIAR        | 1        |                          |                            | 6                      |                          | 6           |                    | 1               | 1          | 6          |
| ZOMBIE WALK  | 8       | DE 18 A 00 H    | 1        | 6                        |                            |                        |                          | 6           | 1                  |                 | 1          | 6          |
|  |         | AUXILIAR        | 1        | 4                        | 2                          |                        |                          | 6           | 1                  |                 | 1          | 6          |
|  |         |                 |          |                          |                            |                        |                          |             |                    |                 |            | 3.270      |
| ALTRES EXTRES QUE PUGUIN SORGIR PER NECESSITATS DEL FESTIVAL     |         |                 |          |                          |                            |                        |                          |             |                    |                 |            |            |

2. El personal anirà dotat dels suficients Mitjans de comunicació via ràdio (Walkie Talkie)
3. El material de comunicacions haurà d'estar dotat de Sistema antipirateig.
4. El contractista aportarà els Comptadors de persones necessaris per a comptar els assistents a tots els actes del festival.
5. Escapades metàl·liques per la cerca de metalls, en cas que es requereixi.
6. S'haurà de dotar un sistema de CCTV: Circuit tancat de televisió amb control centralitzat i comunicat online amb els agents.
7. Hi haurà un coordinador/director de seguretat que serà l'interlocutor valid amb la direcció i els responsables del festival. Tota la documentació que figura en l'expedient tindrà caràcter contractual.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes tècnics i econòmics objecte de negociació consten acreditats a l'expedient mitjançant l'informe del Director del Servei. Descripció de les prestacions essencials:

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de seguretat, protecció i control d'accés a les instal·lacions i espais en els quals es desenvolupa el Festival. Inclou la vigilància i protecció de persones i béns a l'interior dels recintes, sense perjudici de les competències pròpies de les forces i cossos de seguretat.

### **3.-TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El contracte s'iniciarà un cop signat i acabarà quan s'hauràn dut a terme tots els actes del Festival i hauràn estat desmuntades es instal·lacions no permanents. En tot cas les prestacions podran durar com a màxim fins al 31 de desembre de 2016.

### **4. PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

Sistema de determinació del preu: El sistema de determinació és per preu global.

El valor estimat del contracte és de 32.800,00€ (trenta dos mil vuit-cents euros) més 14.200€ (catorze mil doscents) en format de patrocini al festival.

Pressupost de licitació: L'import de licitació serà d'un màxim de 47.000,00 € més 9.870,00 € en concepte de IVA, que fa un total de 56.870,00 €

La xifra de 14.200 euros en concepte de patrocini no podrà ser variada i només es podrà fer un diferencial a l'oferta sobre els 32.800,00 € d'import líquid.

Les ofertes que superin el preu màxim de licitació no seran admeses.

Estaran inclosos en els preus oferts qualsevol concepte inherent a la prestació de serveis i totes les despeses relatives al personal contractat per a la prestació de la mateixa (és a dir, els salaris i Seguretat Social, vacances i pagues extraordinàries, i festius i nit, les substitucions per baixes o malaltia, assegurança d'accidents individuals, etc.), així com impostos (excepte l'IVA segons s'expressa mes amunt) assegurances, llicències, autoritzacions, benefici industrial i altres despeses generals.

#### **5.-FINANÇAMENT**

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs.

#### **6.-FORMA DE PAGAMENT.RETENCIONS**

El pagament del preu del contracte es realitzara observant els criteris establerts de conformitat amb l'article 216 del TRLCSP, contra presentació i conformitat del corresponent document cobratori.

Per al pagament del preu establert s'estarà a allò que es disposi a la normativa de general aplicació per a totes les societats mercantils, especialment allò que es disposa a la Llei 3/2004 de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'import del preu del contracte es farà efectiu un cop acabada la prestació i prèvia presentació de la corresponent factura. Es podran fer pagaments parcials per aquelles unitats de servei que puguin funcionar independentment del conjunt.

El pagament efectiu es farà, no més tard de 60 dies data factura. Els proveïdors hauran de presentar la factura en el termini de quinze dies naturals desde la data de recepció efectiva dels béns o de l'acabament de la prestació del servei.

Donat que en aquest contracte no s'exigeixen garanties, la FUNDACIÓ retindrà de cada factura un 10 per cent del seu valor fins que l'òrgan tècnic confirmi el correcte funcionament de la prestació.

L'obligat al pagament incorrirà en mora y haurà de pagar l'interès pactat o el fixat per la Llei automàticament pel mer incompliment del termini de pagament establert en el plec de condicions, sense necessitat d'avis de venciment ni intimació.

L'interès de demora serà l'equivalent a l'interès legal fixat als Pressupostos Generals de l'Estat.

#### **7.-REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

#### **8.- GARANTIES**

Atesa la naturalesa del contracte en el qual fins al compliment de la prestació no es comprometen recursos públics, i per tant les responsabilitats del contractista es poden fer efectives mitjançant la retenció en el preu, no serà exigible garantia provisional o definitiva.

## **9.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La Fundació proporcionarà al contractista els continguts que hauran de ser objecte de comunicació.

El contracte s'executarà de conformitat i amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec, les seves especificacions tècniques i altre documentació contractual i d'acord amb les instruccions que la Fundació doni al contractista per a la interpretació de les mateixes, tal com s'estableix en l'article 305 del TRLCSP.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, la FUNDACIÓ podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A més el contractista serà responsable de la qualitat Tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a la FUNDACIÓ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

## **10.-CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la FUNDACIÓ, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

Abans de formalitzar la cessió, el cessionari haurà d'acreditar les condicions de capacitat, solvència tècnica i econòmica en els termes d'aquest contracte. En el document de cessió el cessionari acceptarà expressament la subrogació en tots els drets i obligacions del contracte.

## **11.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1.- Complir les prestacions del contracte en els termes establerts en l'oferta realitzada de manera competent i professional. A aquest efecte el contractista serà responsable per la tasca realitzada amb diligència i qualitat exigibles a una entitat qualificada, no essent suficient la diligència d'un bon pare de família.

2.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu càrrec d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral amb el seu personal.

3.- Programa de Treball. Els oferents presentaran un programa de treball on s'expressarà la forma d'executar les prestacions contractades.

4.- Serà a càrrec del contractista el preu dels anuncis del contracte en el BOP en els termes de l'article 75 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre, RLCAP. Els anuncis d'aclariment o rectificació seran a càrrec de l'òrgan de contractació.

5.- Subscripció i manteniment durant tot el període del contracte d'una assegurança de responsabilitat front a tercers per un import mínim de 50.000 euros.

## **12.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FUNDACIÓ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

En cas que es produeixin defectes, deficiències tècniques, materials, errors, omissions i infraccions de les disposicions legals o reglamentàries en la realització del projecte, la FUNDACIÓ requerirà la correcció pel contractista que s'haurà de fer de forma immediata.

## **13. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.**

L'adjudicatari ha de conservar tot el coneixement, així com totes les dades i informació tècnica, comercial, informàtica, comptabilitat o qualsevol altra naturalesa que reben de la FUNDACIÓ, com secreta i confidencial i no els podrà revelar a tercers, o utilitzar-los o disposar d'ells per a qualsevol propòsit no previst en el present contracte sense el consentiment escrit del representant legal de la FUNDACIÓ.

L'adjudicatari es compromet a partir de la data de la signatura del contracte a comunicar a la FUNDACIÓ qualsevol pertorbació o intimidació que pugui patir com a conseqüència del deure de secret.

L'incompliment injustificat de les obligacions a què es refereix aquest paràgraf per l'adjudicatari posaran en l'obligació de pagar a la FUNDACIÓ una sanció per incompliment d'un màxim del 5 per cent del valor del contracte, sense perjudici de les responsabilitats derivades de la LLei de Protecció de Dades.

La sanció prevista a l'apartat anterior en cap cas substituirà una possible indemnització per danys i perjudicis que pugui causar a la FUNDACIÓ o a tercers.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hauran designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a aquella que tingui aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal aquest deure es mantindrà durante un termini de cinc anys.

## **14.- CUMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.**

La prestació s'entendrà complerta quan el contractista haurà dut a terme les prestacions proposades al projecte adjudicat i els responsables tècnics de la Fundació hagin donat el vist i plau al seu correcte funcionament.



## **15.-PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT**

Es preveu un règim de penalitzacions al contractista per als següents supòsits:

### **FALTES LLEUS.**

El compliment defectuós de les prestacions descrites en aquest contracte.

La manca de correcció dels agents del contractista envers el públic o el personal de la Fundació.

Cada falta es sancionarà amb multa del 0.1 per cent del preu del contracte.

### **FALTES GREUS:**

- L'incompliment sense causa justificada, de les obligacions expressades al plec de condicions.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- La reiteració de faltes lleus quan les sancions superin el 5 per cent del contracte.
- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, quan la legislació sectorial ha consideri falta greu.
- No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant de la Fundació.

Cada falta es sancionara amb multa del 0.25 per cent del preu del contracte, fins al 5 per cent del pressupost total del contracte.

### **FALTES MOLT GREUS:**

1. Interrupció del servei sense causa justificada i sense prèvia comunicació amb una antelació de cinc dies a la Fundació.
2. Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
3. Reiteració de faltes greus que donin lloc a sancions que superin el 5 per cent del valor del contracte.
4. La cessió del contracte o subcontractació sense consentiment de la Fundació.
5. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Les faltes molt greus podran donar lloc a sancions del 2 per cent del preu del contracte.

També podran donar lloc a la resolució del contracte amb declaració de responsabilitat al contractista si fan impossible la continuació de la prestació, causen la paralització d'alguna activitat del festival, ò superen en el seu conjunt sancions equivalents al 10 per cent del valor del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **16.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Donades les característiques del present contracte, no s'admet cap tipus de modificació.

#### **17.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Constitueixen causes de resolució del contracte de serveis

- a) La mort, dissolució o incapacitat sobrevinguda del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència.
- c) El mutu acord entre la FUNDACIÓ i el contractista.
- d) La demora greu en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament segons l'article 216 TRLCSP.
- f) l'abandonament, la retirada unilateral, així com l'incompliment del concessionari d'obligacions contractuals essencials.
- g) Les altres que determini la llei.

#### **18.-PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN CONTRACTANT**

Correspon a l'òrgan contractant les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts al TRLCSP.

#### **19.-PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

L'adjudicació del present contracte es dura a terme per procediment negociat, de conformitat amb allò previst als articles 170 i 174 del TRLCSP, per la qual cosa, d'acord amb els articles 169 i 178 de l'esmentat Decret, es negociara si es possible amb 3 o més empreses, empresaris o professionals, sempre que sigui possible, deixant-ne constància a l'expedient.

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'art. 178 TRLCSP versarà sobre els aspectes econòmics i tècnics.

Es negociaran amb els licitadors les ofertes que hauran presentat per a adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules particulars amb la finalitat d'identificar l'oferta tècnicament i econòmicament més avantatjosa.

En l'expedient es deixarà constància de les invitacions cursades, de las ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig.

#### **20.-CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR**

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i capacitat tècnica o professional i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar.

Així mateix, podran fer-ho per sí o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte.

Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que esta facultat per això. Tant en un com en altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per contractar citades.

Els oferents hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del present contracte. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que, a tenor de llurs estatuts o regles fundacionals, els seguïn propis i disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del mateix.

Atenent les modificacions operades al TRLCSP per la Llei 14/ 2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, tota la documentació referent a l'acreditació de la personalitat jurídica, representació de l'empresa i classificació o solvència econòmica, financera i tècnica o professional, se substitueix per una declaració responsable del licitador. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar els originals o còpies compulsades, prèviament a l'adjudicació del contracte.

La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari podra acreditar-se per un dels tres mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 75 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

a) Volum anual de negoci de l'últim exercici econòmic pel que hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior a 43.600 € (quaranta-tres mil sis-cents euros).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 43.600 € (quaranta tres mil sis-cents euros) .

c) **Patrimoni net, o bé ràtio entre actius y passius**, de l'últim exercici econòmic.

La justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari haura de ser justificada mitjançant tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels següents documents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat. L'adjudicatari haura d'aportar originals o còpies compulsades.

En cas que els licitadors no tinguin una antiguitat de cinc anys, poden acreditar la solvència tècnica o professional aportant la documentació requerida corresponent a les persones adscrites a la prestació del servei.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a l'empresa o no, que participen en el contracte.

## 21.- PUBLICITAT.

Amb caràcter previ a l'inici de les negociacions es publicarà al perfil del contractant un anunci que s'ajustara a allò establert a l'article 142 del TRLCSP. Les persones físiques i jurídiques interessades podran comunicar la seva intenció de participar en la negociació en els 5 dies següents a la publicació de l'anunci. La comunicació, que haurà de contenir les dades d'identificació de l'empresa i les que justifiquin la solvència tècnica i econòmica segons es descriuen a l'article següent, s'haurà de presentar per mitjà d'un escrit presentat a les oficines de la FUNDACIÓ ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de Sitges en horari de 10 a 14 hores, o per qualsevol altre mitjà admès per la llei de procediment administratiu.

La sol·licitud es podrà enviar per correu electrònic, sempre que tot seguit s'enviïn els originals.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil del contractant, i si supera la quantitat de 100.000 euros, en el BOP.

## **22.-INVITACIÓ PER PRESENTAR PROPOSTES**

La FUNDACIÓ convidarà els licitadors que hauran expressat la seva voluntat de concórrer a la negociació i a aquells dels quals tingui notícia de la seva capacitat per assumir les prestacions del contracte. La invitació es farà mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada per l'empresa al qual acompanyarà el plec de condicions particulars. Els hi concedirà un termini de 10 dies per formular la seva proposta o manifestar la seva manca d'interès.

En cas de rebre nota de missatge fallit intentarà contactar per telèfon per verificar l'adreça.

Si cinc dies abans del termini no s'ha rebut resposta en cap sentit d'alguna de les empreses convocades, ni ha rebut informe de missatge fallit, li reiterarà la comunicació per correu electrònic anunciant la finalització del termini. Si tampoc rep cap resposta, s'entendrà que l'empresa no està interessada en presentar oferta.

## **23.-PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

En ser un procediment negociat la FUNDACIÓ consultarà una o més empreses capacitades, si és possible un mínim de tres, encara que no hagin formulat sol·licitud de participació. Les empreses que hauran presentat sol·licitud hauran de ser consultades llevat que siguin rebutjades per l'òrgan de contractació per no complir les condicions de capacitat i solvència definides en aquest plec de condicions.

Tots els licitadors han d'assenyalar, en el moment de presentar la sol·licitud de participació o l'oferta, si és el cas, banda de la seva adreça postal, una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i les relacions que, en general, es derivin del procediment de licitació o que, en qualsevol cas, puguin afectar el licitador.

Qualsevol empresa o professional qualificats que vulguin participar en la licitació, hauran de presentar la seva oferta dins el termini de 15 dies a partir de la invitació, per mitjà d'un escrit presentat a les oficines de la FUNDACIÓ ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de Sitges en horari de 10 a 14 hores, o per qualsevol altre mitjà admès per la llei de procediment administratiu. Si no es presenten a la seu de la FUNDACIÓ, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina habilitada i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telegrama o correu electrònic : [administracio@sitgesfilmfestival.com](mailto:administracio@sitgesfilmfestival.com).

Presentació telemàtica. La documentació sobre capacitat i solvència i l'oferta tècnica i econòmica es podran presentar en format digital al correu electrònic: [administracio@sitgesfilmfestival.com](mailto:administracio@sitgesfilmfestival.com). Els documents es presentaran en format PDF, preferiblement amb signatura electrònica. L'oferta tècnica i econòmica haurà de ser necessàriament acreditada mitjançant firma electrònica.

Els que ja hauran presentat el sobre A amb motiu de la seva sol·licitud de participació, no l'hauràn de tornar a presentar.

D'acord amb les disposicions de la LLei 14/2003 de 27 de setembre, la documentació relativa a l'acreditació de la personalitat jurídica, representació de l'empresa i solvència del licitador es podrà substituir per una declaració responsable del licitador. El que resulti adjudicatari haurà de presentar la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional abans de la signatura del contracte.

### **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. CAPACITAT I SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.**

A l'exterior del sobre s'indicarà la licitació a què concorrin i la denominació i la raó social de l'empresa.

El sobre contindrà la documentació acreditativa de la capacitat econòmica i tècnica segons el següent detall::

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Document Nacional d'Identitat del licitador o del seu representant.
3. En el cas que s'actui en representació d'una altre persona o entitat, poder notarial.
4. Quan el licitador sigui una persona jurídica mercantil, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, correctament inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal.
5. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzara mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d' Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'estableixen a l'annex I del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
6. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP, que inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
7. Acreditació d'estar donat d'alta a l' I.A.E., en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de l'alta, si es refereix a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'I.A.E, en els demés casos, acompanyada en els dos supòsits d' una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.
8. Adreça de correu electrònic per la tramesa de les notificacions.
9. Declaració responsable sobre personalitat i solvència del licitador.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa. Però l'adjudicatari haurà de presentar còpies certificades.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació relativa a la solvència financera, econòmica i tècnica específica.

Les propostes presentades amb posterioritat al termini de presentació establert no seran admeses encara que consti que es varen lliurar a correus abans de la finalització del termini, a excepció que es remetí a l'Òrgan de Contractació per telef, fax, telegrama o correu electronic la justificació de la data de remissió de l'oferta el mateix dia que s'envia per correu.

Un cop finalitzat el procés d'adjudicació, la documentació que acompanya a les proposicions presentades quedarà a disposició dels interessats que no resultin adjudicatari per tal que sigui retirada en el termini d'un mes comptat des de la finalització dels terminis per la interposició de recursos sense que se n'hagin presentat. Cas que un cop finit el termini d'un mes no s'hagi retirat la documentació es procedirà a la destrucció de la mateixa sense cap notificació prèvia als interessats.

**SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA.**

A l'exterior del sobre s'indicarà la licitació a que concorrin i la denominació i la raó social de l'empresa.

Contindrà l'oferta tècnica i econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'oferta econòmica es presentara d'acord amb el model següent:

**"OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA**

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI DE SEGURETAT, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DEL SITGES'2016- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, es compromet a portar-la a

terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clausules Administratives Particulars, que accepta íntegrament , per la quantitat de:

| CONCEPTE | IVA no inclos, | IVA | IVA inclòs. |
|----------|----------------|-----|-------------|
|          |                |     |             |
|          |                |     |             |
|          |                |     |             |

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) ; que reuneix tates i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb la FUNDACIÓ previstes als articles 54 a 84 TRLCSP ; i que es trava al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l' Impost sobre Activitats Econòmiques/esta exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

S'adjunta com ANNEX el projecte tècnic de l'actuació i el currículum de l'empresa en treballs similars. Així es descriu el Projecte de treball així com les millores que es proposin sobre les determinacions del Plec de Condicions.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

#### **24.- VARIANTS.-**

No s'admeten variants en aquest contracte.

#### **25.- QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, OBERTURA DE PROPOSTES I SELECCIÓ D'EMPRESES.**

L'òrgan de contractació de l'entitat és el Patronat, que delega en el Director/a General, assistit d'una mesa de contractació, la licitació i adjudicació del present contracte.

L'obertura i valoració de les proposicions i altra documentació que s'adjunti, presentades pels licitadors la farà la mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà formada pel Director General, i un mínim de dos i un màxim de quatre vocals, entre els quals un actuarà de secretari.

President: El Director General o persona en qui delegui.

Vicepresident: el/la Sotsdirectora General o persona en qui delegui.

Vocal 1: Responsable Departament de Producció o persona en qui delegui.

Vocal 2: Sotsdirector del Festival o persona en qui delegui.

Secretària: Secretària del Festival i Adjunta al Departament d'Administració o persona en qui delegui.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte amb els efectes de l'article 52 del TRLCSP.

Un cop vençut el termini de presentació de propostes, es qualificarà la documentació rebuda en temps i forma (Sobre A) , procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'assessoria Jurídica de la FUNDACIÓ procedirà a la validació dels poders de representació i les facultats vigents dels licitadors.

Per a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors se seguirà el procediment següent:

- La documentació presentada pels licitadors serà qualificada per l'òrgan de contractació o els seus òrgans de suport.
- Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats, i se'ls concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin. Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, es podrà requerir al licitador la presentació de certificats i documents complementaris als que han presentat, o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment s'haurà de complimentar en el termini màxim de 10 dies.

- Es procedirà a la no admissió i a l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o que no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

- Un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, es determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció fixats en el plec de condicions, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

- Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests requisits.

Tot seguit es passarà a la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a del TRLCSP i l'article 8 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, (DOGC núm. 872 de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, o bé tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent per a ser adjudicatari/aries sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris de valoració assenyalats tant en el present plec.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs o altra documentació de sol·licitud d'ofertes, i indicar com a partida independent l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Les proposicions dels interessats seran secretes respecte a la resta de licitadors fins al moment de la seva obertura, s'hauran de presentar per escrit, complint els requisits i condicions que s'estableixi al plec de condicions. La presentació d'aquestes proposicions

suposa que l'empresari accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les condicions, sense cap excepció o reserva.

Cap licitador no pot presentar més d'una oferta, sens perjudici de la possibilitat de presentar-ne variants o millores si ho preveu el plec de condicions. Tampoc no es pot subscriure cap oferta amb una unió temporal o agrupacions d'empresaris si ja s'ha fet amb una individualment, ni amb les que figurin en més d'una unió temporal o agrupacions d'empresaris. Aquests incompliments donaran lloc a la inadmissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

En cap cas i sota cap circumstància seran admeses les ofertes presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat a l'anunci de licitació o a la carta d'invitació.

Quan en l'oferta econòmica existeixi discrepància entre l'import indicat en xifres i l'indica't amb lletres, prevaldrà l'import indicat amb lletres. Igualment, posat que l'oferta econòmica no especifiqui res en relació amb l'Impost sobre el Valor Afegit, s'entendrà que en l'oferta econòmica no hi està inclòs l'IVA.

Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta presentada es pot considerar poc comprensible o inconcreta, podrà sol·licitar aclariments tot respectant en tot cas el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-la. El termini de contestació no podrà ser superior a 10 dies.



Tot seguit, es procedirà si s'escau a contactar amb els oferents per tal d'aclarir i completar els detalls de l'oferta presentada i negociar una millora en l'oferta de base per establir les condicions definitives del contracte. En aquesta fase de negociació l'òrgan de ontractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hauran designat com a confidencial. En cas de dubte es considerarà confidencial tota la informació de caràcter tècnic.

#### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Es valorarà l'oferta econòmica fins a 55 punts.
2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a del TRLCSP es valoraran les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, o bé tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%. Es valorarà en 1 punt per cada punt percentual que superi el 2 per cent i fins un màxim **de 5 punts**.
3. La millora de les condicions de l'apartat P1 es valorarà fins a 15 punts.
4. La millora de les condicions de l'apartat P2 es valorarà fins a 15 punts.
5. Es valorarà fins a 5 punts el compromís de contractar aturats de la localitat per a cobrir els llocs de treball que s'ofereixin, sempre i quan aquests tinguin la formació necessària i obligatòria que cal per desenvolupar la feina.
6. Es valorarà el coneixement d'anglès del personal assignat al servei segons el següent barem:

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| Més del 5 per cent del personal | 1 punt   |
| Del 5 al 10 per cent            | 2 punts. |
| Del 10 al 15                    | 3 punts. |
| Del 15 al 20                    | 4 punts. |
| Mes del 20                      | 5 punts. |

Un cop fet això, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endema de la rebuda del

requeriment procedeixi a presentar la documentació administrativa, així com els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, a excepció de que ho hagués presentat amb la proposta. Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la mateixa abans de la formalització del contracte.

Igualment, si el licitador no l'ha aportat, se'l requerirà per tal que porti la pòlissa d'assegurança a dalt esmentada abans de la formalització del contracte.

L'adjudicació s'acordara en resolució motivada que serà notificada als licitadors mitjançant correu electrònic i es farà pública al perfil del contractant i/o butlletí oficial corresponent.

#### 26.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es realitzarà després de 10 dies hàbils des del dia següent de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Al contracte s'incorporen com a annexos, que s'integren com a part obligacional del contracte, el plec de condicions economicoadministratives i tècniques, les especificacions tècniques i el programa de treballs presentat. Aquests documents formen part del contingut obligacional del contracte i seran signats en totes les seves fulles per

l'adjudicatari i per la FUNDACIÓ. El preu per al contracte serà el que l'adjudicatari haurà establert en la seva oferta final.

El licitador que resulti adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

**Justificants de la solvència econòmica i financera alguns d'entre els següents:**

- a) Volum anual de negoci de l'últim exercici econòmic pel que hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al doble del valor del contracte.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor del contracte.
- c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, de l'últim exercici econòmic.

**Justificants de la solvència tècnica i professional, com a mínim els 1- 2 i 3 dels següents:**

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels següents documents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat. L'adjudicatari haurà d'aportar originals o còpies compulsades.
2. En cas que els licitadors no tinguin una antiguitat de cinc anys, poden acreditar la solvència tècnica o professional aportant la documentació requerida corresponent a les persones adscrites a la prestació del servei.
3. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a l'empresa o no, que participen en el contracte.
4. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures de garantia de qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
5. Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directe o indirecte, poguessin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
6. Per a les empreses no comunitàries, a més de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establerts més amunt, hauran de justificar mitjançant els medis establerts a l'article 55 TRLCSP l'aplicació en llurs respectius estats d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles a la participació en la contractació pública d'aquells. Així mateix aquestes empreses també hauran d'acreditar tenir oberta una sucursal a l'estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

L'adjudicatari haurà de personar-se a la Secretaria de la FUNDACIÓ per procedir a la formalització del contracte en el termini esmentat, en el dia i l'hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, la FUNDACIÓ podrà acordar la resolució del mateix.

**26.-NATURALESA I REGIM JURÍDIC**

El contracte que en base a aquest plec es realitzi, tindrà caracter administratiu i en tot allò no previst en el mateix s'estarà a allò que disposa al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), íxí com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i les instruccions de contractació de la FUNDACIÓ PRIVADA SITGES, FESTIVAL

INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, publicades al Perfil del Contractant, i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

## **27.-PROCEDIMENT I JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional civil amb jurisdicció al terme de Sitges serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació a les controvèrsies sorgides d'aquest contracte, amb exclusió del seu fur propi si en tingueren un altre.

Sitges, 29 de juliol de 2016



Xavier Duran Muñoz  
Director General FSFICC