

INFORME JUSTIFICATIU I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC A LA FUNDACIÓ SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, A TRAMITAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Expedient: (03/2021)

1. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS.

El Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i constitueix, al mateix temps, la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges constitueix un estimulant univers de trobada, exhibició, presentació i projecció del cinema fantàstic de tot el món.

El Festival està regit per la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**, (en endavant, la "Fundació"), integrada per representants de l'Ajuntament de Sitges, la Generalitat de Catalunya i altres institucions, associacions i empreses públiques i privades.

D'acord amb l'article 6 dels Estatuts aprovats de la Fundació, aquesta es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya".

Per al compliment d'aquests objectius, i tal i com recull l'article 8 dels Estatuts, la Fundació disposa i aplica els recursos econòmics, amb ple respecte al marc jurídic aplicable, d'acord amb les regles bàsiques establertes pel Patronat de la Fundació i sempre vinculat al compliment de les finalitats fundacionals.

La major part dels recursos de la Fundació procedeixen dels patrocinadors, companyies i institucions col·laboradores, que entenen la seva aliança amb el Festival com una excel·lent plataforma de projecció i *branding*.

En aquest sentit i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), la Fundació rep la consideració de poder adjudicador i com a tal ha de subjectar la seva activitat contractual a les disposicions de la Llei esmentada aplicables a aquest tipus d'entitats.

2. OBJECTE DEL PRESENT INFORME.

Els articles 28 i 116 de la LCSP obliguen als poders adjudicadors a motivar la necessitat dels contractes que subscriguin, tot permetent únicament la celebració d'aquells contractes que siguin necessaris per al compliment i realització de les finalitats institucionals.

En concret, l'apartat Quart de l'esmentat article 116 preveu la necessitat de que en l'expedient de contractació es justifiquin adequadament els següents aspectes:

- a) La elección del procedimiento de licitación.*
- b) La clasificación que se exija a los participantes.*
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.*
- d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.*
- e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.*
- f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.*
- g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso."*

Així doncs, el present informe té per finalitat donar justificació i resposta a totes aquestes qüestions, d'acord amb els preceptes que s'acaben de mencionar.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'assessorament jurídic de la Fundació, per tal de donar resposta a les contínues qüestions de caire legal que es susciten en el desenvolupament de la seva activitat. Aquesta necessitat es relaciona amb les funcions de

secretaria corporativa, contractació pública, dret administratiu, dret privat i mercantil i en matèria de dades de caràcter personal.

4. NECESSITAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

D'acord amb el marc normatiu esmentat en els apartats precedents, a través del contracte descrit al llarg del present informe, es persegueix en tot moment el compliment de les funcions institucionals previstes a l'article 5 dels Estatuts, essent aquest contracte completament necessari per a la realització de l'objectiu principal de la Fundació, que no és altre que la planificació i execució exitosa del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

En aquest sentit, el servei d'assessorament jurídic s'erigeix com a fonamental per tal de verificar que totes les actuacions de la Fundació encaminades a l'organització i execució del Festival, i que es relacionen amb gran varietat de normes de caire administratiu i privat, es realitzin d'acord amb la legalitat vigent aplicable a la Fundació tenint en compte la naturalesa que ostenta i el finançament que rep.

Pel que fa la insuficiència de mitjans, cal dir que la disposició dels mitjans exigits per l'execució del present contracte resultaria econòmicament inassumible per la Fundació. Per tant, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

Per a la realització d'aquestes tasques d'assessorament jurídic, si bé la Fundació compta amb personal intern, aquest no és suficient per a gestionar tot el volum de consultes jurídiques que es requereix i resoldre totes les incògnites que es van plantejar, ja que la major part del temps l'ocupen en gestionar l'activitat diària i funcionament de l'entitat. Addicionalment, aquest personal tampoc està especialitzat en totes les matèries concretes que són objecte de licitació, algunes de les quals resulten molt específiques.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'article 17 dels Estatuts de la Fundació preveu que el Comitè Executiu desenvolupa i vetlla per l'acurada execució dels acords del Patronat, en particular en tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. Així mateix, l'article 31 dels Estatuts disposa que el Patronat de la Fundació nomenarà una Direcció

General amb funcions executives delegades per a dur a terme la direcció de la Fundació i una Direcció Artística responsable de la programació del Festival.

Així doncs, en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019, la Direcció General dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució del tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges.

6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ARTICLE 159 DE LA LCSP).

La decisió d'optar per aquest procediment de contractació s'ha realitzat atenent principals principis als quals s'ha d'ajustar la contractació del sector públic: el principi de publicitat i el principi de concurrència (article 1 de la LCSP).

Així doncs, la contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

L'elecció del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP es considera la tècnica idònia tenint en compte l'agilitat que proporciona aquesta modalitat i la inclinació cap a l'avaluació de les ofertes mitjançant criteris automàtics, aspecte que resulta possible en aquest contracte i que alhora és també legalment aconsellable de conformitat amb allò establert en l'article 146.2 de la LCSP, que promou la preponderància d'aquests tipus de criteris de valoració avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, garantint així una major transparència i competència efectiva.

Així mateix, en tot allò no previst en aquest procediment s'aplicarà la regulació general del procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I CLASSIFICACIÓ EXIGIDA.

En primer lloc i pel que fa els criteris de solvència tècnica o professional, aquests tenen a veure amb la relació de serveis d'igual o similar naturalesa executats en els darrers tres anys a entitats del sector públic, tal i com indica l'article 90 de la LCSP.

I pel que fa la solvència econòmica i financera, en aquest cas també s'ha optat per seguir el criteri previst en l'article 87.3.b) de la LCSP per als contractes que tenen per objecte serveis professionals, exigint a tal efecte la disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per import no inferior al valor estimat del contracte, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per altra banda, tenint en compte que l'article 76 de la LCSP permet exigir l'adscripció de mitjans materials i personals addicionals als requisits de solvència, en el present contracte s'ha exigít que els participants comptin amb determinat personal concret per realitzar les diferents tasques d'assessorament del contracte en funció de les matèries sobre les que es presten serveis.

Concretament, s'exigeixen els següents mitjans personals:

- Advocat amb 15 d'anys d'experiència mínima assessorant en matèria de fundacions, contractació pública i Dret administratiu.
- Advocat amb 15 d'anys d'experiència mínima assessorant en matèria Dret privat i mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual.
- Advocat amb 5 anys d'experiència assessorant en matèria de contractació pública i en Dret administratiu.

Aquests mitjans es consideren proporcionats i essencials per a poder dur a terme una execució del contracte amb suficients garanties.

Pel que fa la Classificació exigida als licitadors, de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 96 d'aquesta mateixa norma, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes. Es considera que, en aquest cas, essent una part fonamental de l'objecte d'assessorament el dret administratiu i la contractació pública, aquesta exigència no limita la concurrència, atès que els operadors

jurídics que es preveu que concorreran contracten habitualment amb el sector públic, on sovint s'exigeix aquest requisit al ser la regla general per aquest tipus de procediments.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 159.1.b) de la LCSP relativa a les prestacions de caràcter intel·lectual i seguint també allò establert en l'article 146.2, la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques és de 60 dels punts totals, essent els subjectius tan sols un 40% de la puntuació.

En aquest sentit, essent el present un servei de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, s'ha donat prioritat als criteris relacionats amb la qualitat per sobre del preu, mentre els primers representen un 75% de la puntuació (l'article preveu un mínim de 51), el preu únicament té una ponderació d'un 25%, adjudicant-se finalment el contracte que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

En aquest sentit, els criteris proposats són els següents:

Objectius (60 punts):

- **Oferta econòmica: 25 punts.**
 - o Igualada: 5 punts.
 - o Expedients de contractació: 10 punts.
 - o Tarifa horària: 10 punts.

- **Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte: 20 punts.**
 - o 10 punts: 2 punts per cada 1 any d'experiència addicional en fundacions, contractació pública i Dret administratiu de qualsevol dels advocats adscrits a l'execució del contracte en aquest àmbit.
 - o 10 punts: 2 punts per cada 1 any d'experiència addicional en Dret mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual de l'advocat adscrit a l'execució del contracte en aquest àmbit.

- **Experiència en assessorament a entitats públiques o privades i que organitzin esdeveniments culturals o festivals: 15 punts.**

- S'atorgaran 7,5 punts en cas d'haver assessorat un mínim de 2 entitats que organitzin esdeveniments culturals o festivals en els darrers 3 anys.
- S'atorgaran 7,5 punts en cas que aquestes entitats formin part del sector públic.

Subjectius (40 punts):

1. Metodologia o Pla de treball proposats i canals de comunicació: fins a 25 punts.

- Els licitadors hauran de presentar la metodologia de treball emprada, la qual comprendrà forma de prestació dels serveis d'assessorament (15 punts).

Es valorarà, a títol orientatiu, l'adequació dels treballs proposats, els terminis de resposta en funció de la complexitat de les matèries en cada cas objecte de treball i assessorament, la claredat i concisió en les descripcions de tasques i funcions.

- Descripció detallada del model de comunicació i relació amb el client (5 punts).

Es valorarà, a títol orientatiu, la pluralitat de canals de comunicació, la facilitat de contacte per al client, la disponibilitat horària, l'agilitat i capacitat de resposta, la posada a disposició d'una hotline, la distribució de tasques de comunicació en funció de la complexitat de la matèria de què es tracti.

- Descripció i identificació de les necessitats de la Fundació (5 punts).

Es valorarà la capacitat del licitador d'identificar els aspectes transcendents de l'assessorament tenint en compte les característiques i naturalesa de la Fundació.

2. Pla de control de qualitat: fins a 15 punts.

- Descripció de les mesures proposades per a garantir una prestació satisfactòria dels serveis i que garanteixin alts estàndards de qualitat (7,5 punts).

Es valoraran aquelles propostes que incloguin els controls que assegurin el rigor i la qualitat dels treballs, mantenint alhora l'agilitat en la resposta quan aquesta sigui requerida.

- Igualment, caldrà descriure els mecanismes de correcció, suport i reajustament del servei que permetin corregir amb agilitat les possibles incidències en la prestació del servei (7,5 punts).

Es valorarà, a títol orientatiu, l'existència i efectiva implementació de mesures correctores i que evitin o minorin l'impacte negatiu d'eventuals errors.

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Seguint el mandat previst en l'article 202 de la LCSP, que obliga a incloure, almenys, una condició especial d'execució relacionada amb aspectes ètics, socials o mediambientals, en el Plec es preveu l'obligació de respectar els principis ètics i normes de conducta de la contractació pública:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats."*

S'inclou també una condició especial d'execució de caràcter social, com és la obligació del pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

Igualment, tenint en compte l'especial importància que revesteixen els Mitjans quina adscripció es sol·licita, s'estableix com a condició especial la dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.

Finalment, s'inclou l'obligació del compromís de comptar amb un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte es fixa en 96.000 euros (IVA exclòs) d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	48.000 euros
Possibles modificacions	Sí (sense cost addicional)
Possibles pròrrogues	48.000 (Dues pròrrogues d'un any cadascuna)
Total	96.000 euros

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i coincideix (excloent-hi l'IVA) amb el pressupost base de licitació atesa la manca de previsió d'eventuals modificacions o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix, el pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

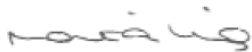
Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor dels diferents serveis prestats durant la vigència del contracte.

La determinació del preu es realitza en base a diferents preus unitaris per a cada concepte que serà objecte d'assessorament (iguals, expedients de contractació i tarifa horària pels altres lliurables).

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte el número aproximat d'hores que s'han vingut requerint en assessorament jurídic en els darrers anys.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ EN UN ÚNIC LOT.

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP, no procedeix la divisió en lots atès que, tot i que l'assessorament jurídic abasta més d'una disciplina jurídica, per les característiques i naturalesa de la Fundació i la tipologia d'activitats que realitza, normalment la resolució de consultes plantejades implica les diverses àries jurídiques que són objecte de contractació. Així mateix, es necessita un operador jurídic que conegui amb profunditat tota l'activitat de la Fundació per a poder prestar un assessorament integrat i multilateral. Per tot això, una separació en lots podria donar resultat a incoherències en la manera d'actuar de la Fundació, essent del tot contraproduent des d'un punt de vista tècnic. Igualment, el fet de comptar amb un únic adjudicatari comportarà que aquest estigui assabentat de les diverses activitats de la Fundació, el qual revertirà en una agilització en la resolució de consultes que, en última instància, redunda en un estalvi econòmic de la Fundació al haver de contractar menys hores de treball. Això es fa encara més palès des del moment en que es preveu una iguala total que comprèn les diferents disciplines jurídiques objecte d'assessorament, situació que seria inviable en cas d'una divisió en lots, havent de preveure diferents iguals que incrementarien molt el cost dels serveis.



Natàlia Rey-Joly Ripoll
Responsable Departament d'Administració
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 11 de febrer de 2021