



FUNDACIÓ SITGES

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ, IMATGE I PREMSA DEL SITGES-2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, ENTRE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA I L'EMPRESA HYDRA MEDIA ADVERTISING, S.L.

Sitges, 10 de juliol de 2019

REUNITS :

D' una part, el senyor **Xavier DURAN MUÑOZ**, major d' edat, amb DNI 77.296.497Y, en nom i representació de la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA** (d'ara endavant, la FUNDACIÓ), amb domicili a Sitges (08870), Carrer Sant Honorat 32, i NIF G64070592. Les seves facultats resulten del seu nomenament com a DIRECTOR GENERAL de la FUNDACIÓ segons acord de Patronat de la Fundació de data 4 de desembre de 2014, elevat a públic davant el notari Sr. Oscar Marcos Sánchez Ferreiro en data 19 de desembre de 2014 y núm. de protocol 1.037.

D' altra, el senyor **Santiago Pedro TERRAZA DE VALICOURT**, major d' edat, amb DNI 46.231.802P, en representació de l'empresa **HYDRA MEDIA ADVERTISING, S.L.**, domiciliada a Sitges - Barcelona (08870), carrer Mare Pilar Franquet, 8 baixos porta 2ª i NIF B65245722. Les seves facultats resulten en virtut de l'escriptura de constitució i com a ADMINISTRADOR SOLIDARI de la societat davant la notària Sra. Maria del Pilar Cabanas Trejo de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya en data a 24 de desembre de 2009 i número de protocol 2068.

MANIFESTEN:

Que la FUNDACIÓ ha tramitat un expedient de contractació per procediment obert del servei de Comunicació, Imatge i Premsa per a l'edició del SITGES-2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.



FUNDACIÓ SITGES

Que, segons hi ha constància a l'expedient administratiu, ha resultat adjudicatària l'empresa **HYDRA MEDIA ADVERTISING, S.L.** d'acord amb les següents

CLAUSULES:

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació i realització del servei de Comunicació, Imatge i Premsa corresponent a l'edició SITGES-2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, que tindrà lloc a Sitges del 3 al 13 d'octubre de 2019.

SEGONA.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

El Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques que regeixen aquesta contractació són part integrant d'aquest contracte.

L'adjudicatari accepta expressament el contingut dels Plecs en la seva integritat, el qual se signa juntament amb aquest document.

El servei contractat s'ajustarà als plecs i a l'oferta econòmica i tècnica presentada per l'adjudicatari amb motiu d'aquesta contractació.

TERCERA.- VIGÈNCIA.

El contracte tindrà una durada inicial d'un any des de la data de signatura.

En cas de necessitat, el contracte es pot prorrogar per un període de sis mesos més sempre que no se'n modifiquin les clàusules.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document expedit pel secretari de la Fundació

QUARTA.- PREU DEL SERVEI.

El preu d'adjudicació és de 51.500 euros (cinquanta-un mil cinc-cents euros), més 10.815 euros d'IVA (deu mil vuit-cents quinze euros), i per tant suposa una despesa total de 62.315 euros (seixanta-dos mil tres-cents quinze euros).

QUINTA.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus durant la vigència inicial segons consta en el Plec de Clàusules Administratives.

VUITENA.- REQUISITS LEGALS.



FUNDACIÓ
SITGES

Al moment de la signatura d'aquest contracte, l'adjudicatari acredita, amb l'aportació dels certificats corresponents, estar donada d'alta del IAE i exempta de deutes amb la Seguretat Social i amb Hisenda.

Així mateix, l'adjudicatari acredita no haver incorregut en cap de les circumstàncies que es descriuen en l'article 60 del TRLCSP.

L'adjudicatari es compromet a donar compliment a les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i higiene en el treball.

Aquest contracte té naturalesa civil i es regirà pels seus pactes, la documentació que l'acompanya i per la normativa civil i mercantil espanyola. En cas de divergència entre les parts sobre la interpretació o execució del contracte que no es pugui resoldre de forma extra contenciosa, les parts se sotmeten a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Vilanova i la Geltrú.

Llegit el present document les parts el troben conforme a les seves respectives voluntats i en prova de conformitat i perquè així consti, signen el present document, per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en el encapçalament.

Per l'empresa adjudicatària

Per la Fundació

Davant meu. El secretari



FUNDACIÓ
SITGES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE **COMUNICACIÓ I PREMSA 2019**

index de clàusules

Primera.-	-Finalitats del contracte.
Segona.-	-Òrgan de contractació. Seguiment.
Tercera.-	-Condicions d'aptitud dels contractistes.
Quarta.-	-Objecte del contracte.
Cinquena.-	-Destinatari del contracte
Sisena.-	-Règim jurídic.
Setena.-	-Valor estimat del contracte.
Vuitena.-	-Període de vigència.
Novena.-	-Utilització de mitjans electrònics.
Desena.-	-Procediment de licitació i d'adjudicació.
Onzena.-	-Requisits i condicions per a la licitació.
Dotzena.-	-Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre a).
Tretzena.-	-Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobres B1 i B2).
Catorzena.-	-Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
Quinzena.-	-Exempció de garantia provisional.
Setzena.-	-Termini de presentació de proposicions.
Dissetena.-	-Mesa de contractació.
Divuitena.-	-Obertura del sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.
Dinovenena.-	-Renúncia o desistiment.
Vintena.-	-Classificació de les ofertes.
Vint-i-unena.-	-Acreditació documental prèvia a l'adjudicació del contracte.
Vint-i-dosena.-	-Garantia definitiva.
Vint-i-tresena.-	-Adjudicació, formalització i perfecció de l'acord marc.
Vint-i-quatzena.-	-Designació de responsables per part de l'empresa.
Vint-i-cinquena.-	-Equip de treball a disposició de l'acord marc.
Vint-i-sisena.-	-Obligacions de l'empresa adjudicatària
Vint-i-setena.-	-Prerrogatives de la fundació
Vint-i-vuitena.-	-Modificació del contracte
Vint-i-novena.-	-Actualització i revisió de preus.
Trentena.-	-Variació de l'aptitud per contractar.
Trenta-unena.-	-Successió de l'empresa adjudicatària.



FUNDACIÓ SITGES

Trenta-dosena.-	-Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització del català.
Trenta-tresena.-	-Confidencialitat de dades.
Trenta-quatrena.-	- Resolució d'incidències
Trenta-cinquena.-	-Responsabilitats i penalitats.
Trenta-sisena.-	-Pagament del preu.
Trenta-setena.-	-Causes de resolució del contracte .
Trenta-vuitena.-	-Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i de clàusules socials.
Trenta-novena.-	-Jurisdicció competent.

PRIMERA – FINALITATS DEL CONTRACTE

El Contracte té com a finalitat la prestació del servei de COMUNICACIO I PREMSA. Amb aquesta finalitat mitjançant aquest contracte es seleccionaran les empreses que presentin les ofertes més avantatjoses en el seu conjunt, es definiran concretament les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs que es formalitzin en base a aquest Contracte i es determinaran els estàndards comuns de prestació d'aquest servei.

SEGONA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT

L'òrgan de contractació del Contracte és el Director de la FUNDACIÓ.

L'adreça de la Fundació és al carrer Sant Honorat, 32. 08870-Sitges. Tel. 938949990

El Perfil de contractant es troba ubicat a la Web de la Fundació

sitgesfilmfestival.com

El seguiment del Contracte, el farà el departament d'administració de la Fundació.

TERCERA – CONDICIONS D'APTITUD DELS CONTRACTISTES.

1. Només podran contractar amb la FUNDACIO les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
2. Els contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.
3. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis segons els seus estatuts o regles fundacionals
4. Tindran capacitat per a contractar amb la FUNDACIO, en tot cas, les empreses d'Estat membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti.
5. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització



FUNDACIÓ SITGES

per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

6. Poden contractar amb LA FUNDACIÓ les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

7- Quan la mesa de contractació aprecies possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requerira a aquestes empreses perquè, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

8- La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Patrimoni net no inferior a la meitat del seu capital social o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius. Aquests mètodes i criteris han de ser transparents, objectius i no discriminatoris.

9. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

10. Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. **(ANNEX-núm. 4)** A l'empresa adjudicatària li podrán ser requerits certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.



FUNDACIÓ SITGES

- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació .
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

La mesa de contractació podrà excloure aquelles empreses que tinguin una mancança notoria de mitjans en comparació a les altres empreses licitadores. S'entendrà mancança notoria quan no disposi de cap persona amb titulació equivalent en el mateix nivell que les altres licitadores o no disposi d'instal·lacions pròpies suficients per a la prestació del servei.

QUARTA – OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de COMUNICACIÓ, IMATGE I PREMSA DEL SITGES 2019 - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA. La codificació del Vocabulari comú de productes (CPV) és 7934100-6 Serveis de publicitat. 7934000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.

Tota la documentació que figura en l'expedient tindrà caràcter contractual.

L'empresa formularà un projecte en el qual descriurà les operacions que durà a terme segons els sis apartats següents:

- 1. Premsa.**
- 2. Documentació**
- 3. Web.**
- 4. Xarxes socials**
- 5. Publicitat**
- 6. Comunicació**

La descripció detallada del projecte es conté al plec de prescripcions tècniques. Totes les declaracions efectuades per l'empresa licitadores constitueixen una obligació contractual i són d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte

CINQUENA – DESTINATARIS DEL CONTRACTE

Son els serveis administratius del Festival.

SISENA – RÈGIM JURÍDIC

- El Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, si n'hi ha, ambdós amb caràcter contractual. L'empresa adjudicatària hauran de signar ambdós plecs.
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo)
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació (d'ara endavant Decret 96/2004) i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant Decret 56/2009).
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

SETENA – VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE . OFERTES.



FUNDACIÓ SITGES

D'acord amb l'article 101. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, tots els preus o valors econòmics referits en aquest Plec s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat del Contracte , de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, s'ha calculat sobre la base de l'import dels serveis adjudicats en el darrer any de vigència de l'anterior contracte i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada del Contracte, incloent-hi les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter màxim per als licitadors.

Seguint aquests criteris, el valor estimat del Contracte es fixa per a tota la seva durada en:

El valor estimat del contracte, és de 59.950 € IVA exclòs (cinquanta-nou mil nou-cents cinquanta euros).

Preu màxim total:	59.950 euros
Import Iva:	12.589,50 euros
IMPORT TOTAL LICITACIÓ (IVA inclòs):	72.539,50 euros

D'acord amb això, s'abonara a l'adjudicatari l'import pels serveis realment prestats fins el total del pressupost màxim de licitació. No obstant, es podrán fer pagaments parcials a compte prèvia certificació signada per l'interlocutor de l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic del contracte per part de la Fundació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. No s'admetran proposicions que superin el valor del contracte.

El pressupost compren la totalitat del contracte.

VUITENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA

El Contracte tindrà una durada inicial d'un any des de la data de signatura.

En cas de necessitat, el Contracte es pot prorrogar per un període de Sis mesos més sempre que no s'en modifiquin les clàusules.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document expedit pel secretari de la fundació.

NOVENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes pel Decret 96/2004 i pel Decret 56/2009, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i



la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del Contracte s'efectuarà preferentment, si és possible, mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació.

DESENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

El Contracte s'adjudicarà mitjançant procediment **obert** amb diferents criteris d'adjudicació. La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària.

La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant de la Fundació i en el BOP. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil del contractant de la Fundació. Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes) que figuren en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant o bé al correu electrònic administració@sitgesfilmfestival.com.

Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis, com a mínim dos dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, sempre que hagin estat formulades com a mínim quatre dies abans d'aquesta data.

ONZENA – REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ

Poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per a contractar, és a dir que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 71 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público,

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar dos sobres:

- Sobre A : un sobre amb la lletra A per a cada empresa licitadora.
- Sobre B1 : un sobre amb la lletra B2 per a cada empresa licitadora.
- Sobre B2: un sobre amb la lletra B2 per a cada empresa licitadora.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, un index del seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà



FUNDACIÓ SITGES

d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i **no enquadernada**.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres A i B corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia e la documentació dels sobres A i B en format digital (WORD i PDF o compatibles), que en cap cas substitueix el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**annex núm.2**). Aquestes còpies en suport digital (pendrive o targeta de memoria) s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre A s'haurà d'introduir en el sobre A i la còpia digital dels sobres B1 i B2 s'haurà d'introduir en els sobres B1 i B2 respectivament. Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides al seu corresponent sobre.

A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- Identificació de l'expedient que es licita amb la seva denominació.
- Nom i cognoms del/de les representant/s que signen la proposició.
- Firma de l'empresa licitadora o persona que la representi.

Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un/a notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies simples. En aquest cas, el que resulti adjudicatari haurà de portar còpies compulsades o exhibir els originals.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda, l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

DOTZENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: PRIMERA PART: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A APORTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES (SOBRE A)

Els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment podran estar inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic.

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no incórrer en prohibicions de contractar.



FUNDACIÓ SITGES

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats. (Annex 13)

Addicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

La Mesa de contractació qualificarà, en acte no públic, la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva classificació empresarial o solvència.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de classificació o solvència requerit es consideraran admeses.

Un cop acordada l'admissió dels licitadors, la Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les proposicions en el seu conjunt més avantatjoses, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

En cas de mancança d'algun dels documents prescrits en aquest plec, es requerirà a l'empresa per tal que en el termini de tres dies hàbils els presenti. Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de classificació empresarial o solvència que es fixen en aquesta clàusula tot i haver estat requerides quedaran excloses del procediment.

EL SOBRE "A" de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

-1- DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMPRESA.

EMPRESSES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) Les empreses no inscrites al RELI hauràn d'aportar:

a-/ Dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm 1** d'aquest Plec.

b-/ Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresa i habilitació.

Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa.

Les empreses espanyoles persones físiques han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris del Contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'**Annex núm.1** del RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es



tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris del Contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la esportiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'Estats signataris del Contracte sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

c-/ Acreditació de la representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia del DNI, o si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent. Els poders seran validats pel Secretari de la Fundació.

d-/ Solvència de les empreses licitadores.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, només estan obligades a incorporar en el sobre "A" la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.

En tot cas les empreses inscrites en el RELI hauran de presentar l'**Annex núm.12** (Declaració d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya -RELI) i l'**Annex núm.15** (Declaració responsable sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores).

Les empreses licitadores que, en **expedients de contractació anteriors**, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida en el sobre A, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.3** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.



FUNDACIÓ
SITGES

2- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Les empreses licitadores persones jurídiques estrangeres nacionals d'estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net ("Apartat A: Patrimoni net" dels corresponents balanços) no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals de l'exercici tancat anterior degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Amb aquesta finalitat s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física i els Comptes anuals del darrer exercici.

3- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte del Contracte en els TRES exercicis anteriors (o des de la seva creació) que inclogui import, objecte, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. La declaració es realitzarà de conformitat a l'**annex núm.4**.
2. Prohibicions per a contractar. Declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per a contractar establertes legalment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.5** d'aquest Plec. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic.
3. Les empreses estrangeres hauràn de presentar la Submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.6** d'aquest Plec.
4. Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen l'empresa, amb indicació de l'empresa que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.7** d'aquest Plec.
5. Objecte social de l'empresa persona jurídica, ò bé segons el títol de constitució, ò bé segons les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.



FUNDACIÓ SITGES

6. Autorització per a l'obtenció de dades. Les empreses licitadores, en el supòsit que estiguin d'acord en autoritzar a la Fundació a obtenir dades o documents registrats directament dels òrgans administratius competents hauran de presentar l'**Annex núm.8**.
7. Integració de persones discapacitades. Les empreses licitadores amb més de 50 persones fixes declararan conforme la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% d'acord amb l'article 38 del la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de complimentar, si s'escau, l'**Annex núm.9** i/o **annex núm.10**.
8. Confidencialitat de dades. Tal com disposa la clàusula catorzena, s'inclourà en cadascun dels sobres A i B l'**annex núm.11** en què es faran constar aquells documents incorporats al corresponent sobre que, al seu parer, tenen caràcter confidencial.
9. Declaració sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries (**Annex núm. 15**).

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, així com causa de resolució del Contracte.

TRETZENA –PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: SEGONA PART- DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSES (SOBRES B1 I B2)

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció i elaborarà la seva proposta que elevarà a l'òrgan de contractació.

L'obertura del sobre B1 el farà la mesa de contractació en acte no públic i entregará la documentació als serveis tècnics per a la seva valoració.

L'obertura del sobre B2 es farà en acte públic al qual podran assistir tots els licitadors, el qual es convocarà en l'anunci de licitació.

Després de dit acte públic, la mesa procedirà a:

1r Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que es



FUNDACIÓ
SITGES

s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del següent procediment:

La mesa de contractació ha d'identificar les ofertes que es troben sotmeses en presumpció d'anormalitat. En tot cas es presumirà l'anormalitat quan es donin simultàniament les dues següents circumstàncies:

- Quan la puntuació econòmica de l'empresa examinada, resulti superior en més sis punts a la mitjana de les puntuacions econòmiques dels altres licitadors.
- A més, que la puntuació de l'oferta tècnica en el seu conjunt sigui inferior en sis punts a la mitjana de les altres ofertes.

També es presumirà l'anormalitat quan els paràmetres econòmics de l'oferta siguin significativament inferiors als paràmetres habituals en el sector.

Quan la mesa de contractació haves identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, ha de requerir al licitador o licitadors que les hauran presentat per tal que en el termini de cinc dies justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

Concretament, la mesa de contractació o, si no l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, en el que es refereix als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, el volum de facturació anual, altres serveis prestats o el mètode de treball.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda del sector públic.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, la mesa rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



FUNDACIÓ SITGES

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat quatre, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta.

Quan una empresa que hagués estat sotmesa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en una única fase. En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies.

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en aquesta fase. (caldrà emplenar l'**annex núm.13**):

FORMULA DE PUNTUACIÓ: A cada punt de la oferta econòmica, la màxima puntuació s'atorgarà a la oferta que presenti les millors condicions. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:
puntuació = puntuació màxima * millor oferta / oferta que es valora.

FORMULA DE PUNTUACIÓ: A cada punt de la oferta tècnica, la màxima puntuació s'atorgarà a la oferta que presenti les millors condicions. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:
puntuació = puntuació màxima * millor oferta / oferta que es valora.

OFERTA ECONÒMICA. S'atorgaràn 65 punts a la oferta més econòmica, i a la resta s'aplicarà la fórmula a dalt descrita.

OFERTA TÈCNICA. S'atorgarà un màxim de 45 punts en total. Al millor de cada apartat s'aplicarà la puntuació màxima, i a la resta segons el valor relatiu de l'oferta.

DESCRIPCIÓ	PUNT.MÀXIMA
1. Premsa.	10 punts
2. Documentació	6 punts
3. Web.	10 punts
4. Xarxes socials	8 punts
5. Publicitat	6 punts
6. Comunicació	5 punts
Puntuació màxima	45 punts

Totes les declaracions efectuades per l'empresa licitadores constitueixen una obligació contractual i són d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1e) del TRLCSP, així com causa de resolució del Contracte.

PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del Contracte i per aquest ordre:

1. La proposició econòmica més favorable.
2. Les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors en plantilla, al percentatge de treballadors/res discapacitats/des en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de que, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors/res en plantilla.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article, així com causa de resolució del Contracte.

Cas que es produeixi una situació d'empat, la Mesa requerirà Les empreses licitadores en aquesta situació per tal que en el termini de tres dies aportin la documentació acreditativa dels criteris de desempat.

CATORZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les



FUNDACIÓ SITGES

prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **Annex núm.11**.

Caldrà detallar de manera precisa els documents i les dades que es consideren confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

QUINZENA- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

Degut a la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

SETZENA- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació en el termini de quinze dies des de la publicació de l'anunci o de la recepció de la invitació a participar, que en tot cas s'haurà de transmetre abans de la publicació de l'anunci de licitació .

Els sobres es lliuraran presencialment tot i que també es poden presentar per correu administratiu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio2@sitgesfilmfestival.com i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes..

La tramesa per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

DISSETENA - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix a l'Òrgan de contractació en l'adjudicació del Contracte està integrada pels membres següents:

- President: El Director General o persona en qui delegui.
- Vocals: La Sots-directora General o persona en qui delegui.
- La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui.
- El/la director de marketing del Festival o persona en qui delegui.
- El Secretari del Patronat o persona en qui delegui.

Actuarà de Secretari una persona del Departament d'Administració

La Mesa de contractació, encarregada de proposar a l'Òrgan de contractació l'adjudicació del Contracte podrà ser auxiliada pels tècnics que la Mesa sol·liciti.



Es publicarà en el Perfil de contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació.

DIVUITENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES.

18.1. OBERTURA DELS SOBRES A i B1.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba al full de dades que figura a l'**Annex núm. 1**. Posteriorment, es publicarà en el Perfil de contractant.

18.2. OBERTURA DEL SOBRE B2: ACTE PÚBLIC

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i en el tauler electrònic de l'esmentat anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Fundació, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants i la sol·licitud d'esmenes a la documentació presentada. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres amb la lletra B2, que inclouen la oferta econòmica i els altres criteris evaluables mitjançant fórmules matemàtiques.

Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en els sobres B1 i B2 o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada en l'acte d'obertura del sobre B2 si hi són presents, ò bé amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba en el full de dades que figura a l'**Annex núm.1**.

La valoració dels criteris quina quantificació depengui d'un judici de valor, així com, en tot cas, la dels criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules, s'efectuarà per la mesa de contractació, o pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el que preveu l'article 150.1 i 157.5 de la Llei.

En tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, deixant-se constància documental d'això.

DINOVENA- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'Òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure el Contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 151 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo.

VINTENA- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DEL CONTRACTE.

La Mesa de contractació, un cop feta l'obertura del sobre B, i emesos els informes tècnics necessaris, atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present Plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les ofertes en el seu conjunt més avantatjoses. Posteriorment elevarà la proposta de classificació d'ofertes a l'Òrgan de contractació.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment previst a la clausula DOTZENA.

Si en la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, tinguessin indicis fonamentats de conductes colusories en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, donarà trasllat a l'Autoritat Catalana de la Competència. La remissió tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B1 i B2.

VINT-I-UNENA – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de contractació, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta en el seu conjunt més avantatjosa per a què, dins el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social llevat que hagi autoritzat l'Òrgan de contractació per a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Un cop tramés el requeriment, l'Òrgan de contractació publicarà en el tauler d'anuncis del seu Perfil de contractant l'avís de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al què es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del Contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

2. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si l'empresa ha autoritzat a la Fundació a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social (**Annex núm.8**), ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'Article 15 del RGLCAP.

2. L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació del pagament del cost dels anuncis de licitació publicats en els diaris oficials, segons la factura que li proporcionarà per còpia la Fundació. El pagament d'aquest import es realitzarà en el compte designat a aquest efecte dins del termini esmentat en el paràgraf primer de la present clàusula, havent-ne d'aportar el corresponent justificant a la Fundació per tal que pugui formalitzar la corresponent adjudicació. En la notificació a l'empresa adjudicatària es concretarà l'import del cost dels anuncis i el número de compte en el que s'ha d'abonar. En el comprovant de la transacció a lliurar a la Fundació s'haurà de fer constar explícitament el número de l'expedient i el nom de l'Òrgan de contractació.
- Així mateix, les empreses seleccionades hauran d'acreditar, en aquesta fase, la tinença de la pòlissa de responsabilitat civil a la que fa referència les clàusula vint i sisena mitjançant l'aportació de la pòlissa corresponent i del darrer rebut pagat.

VINT-I-DOSENA – GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent les característiques de la prestació i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

VINT-I-TRESENA – ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació a que fa referència la clàusula vint-i-unena, l'Òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula vint-i-unena per presentar la documentació.

L'acord d'adjudicació del Contracte es notificarà mitjançant correu electrònic a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant.

En aquest sentit, l'Òrgan de contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte.



Un cop tramés aquest requeriment, l'Òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini no superior a cinc dies per formalitzar. Si l'empresa no formalitzés el contracte en el termini de cinc dies sense causa justificada, el contracte es resoldrà automàticament i s'adjudicarà a la següent classificada.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

VINT-I-QUATRENA – DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Contracte .

VINT-I-CINQUENA - EQUIP DE TREBALL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

Els equips de treball, la seva composició personal i el seu nombre, així com els compromisos de mitjans materials i processos de treball, oferts per l'empresa en el procés de licitació, una vegada formalitzat el Contracte es constitueixen en condició d'obligació essencial, de forma que el seu incompliment serà causa resolutòria del Contracte amb l'empresa afectada.

En cas que s'hagi de substituir alguna de les persones que integren l'equip de treball, serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui notificat a la Fundació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar la Fundació la persona responsable de l'equip de treball i la resta de persones posades a disposició del Contracte .

En cas que s'hagi de substituir la persona responsable de l'equip de treball serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui notificat a la Fundació .

VINT-I-SISENA– ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. ASSEGURANÇA.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació i a tercers en el desenvolupament d'aquest Contracte i en execució dels seus contractes derivats i, per tant, la Fundació queda eximida, en aquest sentit, de tota responsabilitat.

A tal efecte l'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil que asseguri riscos d'indemnització pels danys materials, personals i/o patrimonials purs, derivats de l'exercici de l'activitat empresarial que haurà d'incloure totes les activitats objecte d'aquest Contracte . Els capitals mínims a assegurar han de ser com a mínim:

- 60.000 euros per sinistre



- 60.000 euros per any
- 15.000 euros per sinistre patrimonial pur

L'empresa adjudicatària comunicara de manera immediata a la Fundació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

VINT-I-SETENA – PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ

L'Òrgan de contractació del Contracte té la prerrogativa d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-VUITENA – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1 - Modificacions no previstes en els plecs:

Sens perjudici d'allò establert en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 27 de gener de mesures fiscals, financeres i administratives, el Contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits i límits recollits a la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del Contracte.

2 - Modificacions previstes en els plecs:

a) Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la vigència d'aquest Contracte es podrà prorrogar fins l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat i per un termini màxim de 6 mesos.

VINT-I-NOVENA - ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preu.

TRENTENA - VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Durant la vigència del Contracte, l'empresa adjudicatària hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb la Fundació relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

TRENTA-UNENA - SUCCESSIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Quant a la successió de l'empresa adjudicatària, en el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà el Contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del Contracte vigent. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el Contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tinguin la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació.



En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. La Fundació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

TRENTA-DOSENA - OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ

L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte . Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del Contracte .

El personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del Contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

TRENTA- TRESENA – CONFIDENCIALITAT DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del Contracte.

La documentació i informació que es desprenqui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Contracte , que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del Contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

L'empresa adjudicatària del Contracte i el seu personal s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la



FUNDACIÓ SITGES

confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del Contracte subscrit. Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar les dades conforme a les instruccions dels destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxers i exclusivament per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat destinataris identificats en la clàusula cinquena amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

La Fundació farà el seguiment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària queda obligada a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària adoptara les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, quedara obligada a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

TRENTA-QUATRENA – - RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

La resolució correspondrà a l'organ de contractació de la Fundació.

TRENTA-CINQUENA – RESPONSABILITATS I PENALITATS

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

Així mateix, és responsable que els serveis objecte del Contracte i dels encàrrecs es prestin dins del termini previst, amb el sistema acordat i d'acord amb les



FUNDACIÓ SITGES

característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del Contracte i dels encàrrecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar. Penalitat per oferiment de serveis menys avantatjós

Les incidències i penalitats corresponents seran gestionades per la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària designada i la de la FUNDACIO. Així mateix, seran trameses a la Fundació que les acordarà i seran imposades per l'organ de contractació previ expedient contradictori i amb informe dels tècnics responsables. Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant deduccions sobre l'import que s'hagués d'abonar al contractista per l'esmentat encàrrec o de la forma que s'estableixi entre les dues parts.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret els destinataris identificats en la clàusula cinquena originats pels incompliments del contractista en la prestació d'un servei.

Es preveu un règim de penalitzacions al contractista per als següents supòsits: 1.- Compliment defectuós de la seva prestació.

Si es detecten errors en la prestació del servei, es penalitzarà el contractista de la següent manera: Per cada acte de difusió amb errors en el contingut: 1 punt.

Per cada acte públic amb errors logístics: 1 punt.

Cada punt suposarà una sanció d'un 0,5 per cent de l'import del contracte.

2.- Demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins dels terminis parcials o totals fixats per a la seva realització.

Atès el curt termini d'execució del servei, la penalització per demora serà equivalent a un 0.1 per cent del preu total del contracte per cada dia de demora en els terminis parcials o el total.

Quan la penalització arribi al 10 per cent del valor del contracte aquest es podrà resoldre el contracte amb declaració de responsabilitat al contractista.

TRENTA-SISENA- PAGAMENT DEL PREU

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

TRENTA SETENA - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El Contracte es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en l'Artículo 211. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo.

TRENTA-VUITENA- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DISPOSICIONS SECTORIALS I DE CLÀUSULES SOCIALS.

L'empresa adjudicatària del contracte del Contracte està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de



FUNDACIÓ
SITGES

riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

TRENTA NOVENA - JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció civil amb seu al partit judicial de Vilanova i la Geltru és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Contracte, i també de la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Sitges, 4 de juny de 2019

Signat, el secretari



ANNEX

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES. CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ I PREMSA.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de COMUNICACIÓ I PREMSA DEL Sitges'-2019 Festival Internacional De Cinema Fantàstic De Catalunya.

1- OBJECTIUS:

- Increment de la presència del Festival a les xarxes socials i obertura de noves xarxes, si escau.
- Coordinar la presència del Festival a les xarxes socials i mitjans de difusió dels patrocinadors.
- Promocionar l'increment del nombre de periodistes acreditats que cobreixin el Festival
- Preparació de la logística i els recursos necessaris per tal que els periodistes acreditats puguin realitzar una òptima cobertura
- Disseny i implementació d'accions per a l'increment del resso internacional del Festival.
- Proposar i dissenyar millores en la imatge corporativa del Festival.
- Promoció del Festival en els diferents espais cinematogràfics de Barcelona i Catalunya.
- Organització de la retransmissió en directe pel Canal 33 de la gala d'inauguració i la de cloenda del Festival.
- Logística i convocatòria de les rodes de premsa destinades a presentar les diverses seccions.

2- PRESTACIONS DESCRIPCIONS TÈCNIQUES I REQUISITS DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ, IMATGE I PREMSA

PREMSA

- Gestió de la política informativa del Festival.
- Relació amb els mitjans de comunicació per proporcionar-los-hi la informació relacionada amb el Festival i les seves pel·lícules.
- Procés d'acreditació de les més de 800 sol·licituds dels mitjans de comunicació, acceptant les sol·licituds oportunes i distribuint-les en les categories corresponents.
- Elaboració de les notes de premsa i notícies del Festival (en tres idiomes: català, castellà i anglès). Un mínim de 40 notícies del Festival a l'any.
- Gestionar al web les corresponents notícies.
- Manteniment de continguts del web.
- Trametre als mitjans de comunicació les corresponents notícies.



FUNDACIÓ SITGES

- Gestionar amb els mitjans de comunicació les informacions necessàries i les entrevistes sol·licitades.
- Convocar i organitzar les corresponents rodes de premsa prèvies i durant el Festival.
- Organitzar la graella de rodes de premsa, photocalls i passis per a la premsa durant el Festival.
- Gestionar amb l'Ajuntament de Sitges i la Generalitat de Catalunya els elements necessaris relatius a les rodes de premsa.
- Gestionar la política d'invitacions dels mitjans de comunicació a pel·lícules durant el Festival.
- Coordinar amb les oficines de premsa de les distribuïdores l'agenda per a mitjans i rodes de premsa dels artistes convidats al Festival. La quantitat d'aquests artistes és d'un mínim de 70 persones.
- Gestionar amb els mateixos artistes la seva participació a les rodes de premsa, photocalls i entrevistes dels mitjans de comunicació.
- Preparació de la logística i els recursos necessaris per tal que els periodistes acreditats puguin realitzar una òptima cobertura

DOCUMENTACIÓ

- Gestionar amb les distribuïdores i productores la recepció de material relacionat amb les 200 pel·lícules programades. Aquest material ha de ser en format de bookpress, fotografies, tràilers i pòsters.
- Editar tot el material (premsa, fotografies i vídeos) rebut per les distribuïdores i productores i adaptar-lo a l'espai corresponent per a premsa del web (en tres idiomes).
- Proporcionar als mitjans de comunicació la documentació necessària sobre la seva programació.

WEB

- Actualitzar el web en tres idiomes (català, castellà i anglès), tant en la informació de serveis, programació, fitxes de pel·lícula, esdeveniments, fotografies, tràilers, etc.
- Gestionar la base de premsa i de newsletter del web.

XARXES SOCIALS

- Coordinar la presència del Festival a les xarxes socials i mitjans de difusió dels patrocinadors.
- Editar els vídeos corresponents dels making of i resta de material elaborat pel Festival per a la seva difusió i distribuir-los en els canals oportuns (uns 25 vídeos l'any).
- Realitzar les campanyes de promoció a les xarxes socials.
- Realitzar les analítiques i estudis corresponents de difusió dels mitjans de comunicació i les xarxes socials.
- Organitzar els concursos de sorteig d'entrades per les premières en les quals hi participa el festival.



PUBLICITAT

- Gestionar els acords de publicitat amb els corresponents mitjans de comunicació, consistents en intercanvis de contingut i prestacions, entre aquests mitjans figura TV3, Movistar +, La Vanguardia, Fotogramas... fins a més de 20 capçaleres diferents.
- Realitzar les adaptacions corresponents dels anuncis tant gràfics com d'spot i falques de ràdio de la campanya de publicitat.
- Promoció del Festival en els diferents espais cinematografies de Barcelona i Catalunya.

COMUNICACIÓ

- Disseny i implementació d'accions per a l'increment del ressò internacional del Festival.
- Realització dels newsletter del Festival (en tres idiomes). 20 a l'any.
- Gestionar la imatge corporativa i el cartell corresponent del Festival.
- Proposar i dissenyar millores en la imatge corporativa del Festival.
- Realitzar el programa de mà, format per 40 pàgines.
- Realitzar els continguts de tot el material editat pel Festival (a més del programa de mà, hi ha el programa de Brigadoon, de Sitges Family, de la Zombie Walk, de les Activitats paral·leles... fins una vintena de materials impresos).
- Coordinar la distribució de tot el material informatiu (300 punts a Barcelona i 50 punts a Sitges)
- Coordinació amb el dissenyador de tota la senyalització del Festival, composta per 150 peces diferents.
- Instal·lació de la senyalització, conjuntament amb els tècnics de l'empresa subministradora.
- Realització del canal de Festival TV, durant els dies del Festival i la seva difusió a través dels canals propis i les xarxes socials. Aquest canal està format per entrevistes realitzades expressament, emissió de directes i material del Festival, gestió de documentació, equipament tècnic.
- Coordinar amb les distribuïdores l'organització de prémières conjuntes amb el Festival.
- Gestió dels acords amb els mitjans de comunicació partners del Festival
- Gestió dels documentals i altres peces de promoció i comunicació corporativa.

El personal necessari per a realitzar les tasques descrites anteriorment és:

- Gener – febrer: 2 persones
- Març – juny: 3 persones
- Juliol – agost: 6 persones
- Setembre – octubre: 11 persones
- Novembre – desembre: 2 persones



FUNDACIÓ SITGES

3.- INTERLOCUTOR.- L'execució del contracte serà coordinada per un INTERLOCUTOR designat per l'empresa en la seva proposició i el DIRECTOR ARTÍSTIC DEL FESTIVAL. En cas de discrepància resoldrà el Director de la Fundació. Es podrà designar un segon interlocutor que substituirà el primer en cas d'absència. Es considerarà absent si no és localitzat al mòbil designat mitjançant tres trucades o missatges SMS o whatsapp fets en un interval de quinze minuts.

4- DRETS DEL CONTRACTISTA.

- Als efectes de facilitar la tasca del contractista, LA FUNDACIÓ proporcionarà una habitació a un hotel de SITGES (mínim 3 estrelles) durant les dates de celebració del Festival així com tiquets d'àpat necessaris i suficients per al personal acreditat de comunicació, prèvia presentació de llista nominal, amb nom, cognoms i DNI i jornada de cada persona assignada. Tindran dret a un màxim de dos tiquets per dia i persona els que tinguin jornada completa i d'un per dia i persona els que tinguin mitja jornada.
- Tot allò que impliqui una despesa no prevista en benefici del Festival, i en relació amb el mateix, ha de ser autoritzat en tot moment per la direcció de la Fundació.
- Quan per actes o omissions imputables a EL CONTRACTISTA, o a les persones que d'ell depenguin, es comprometí la bona marxa del contracte, la Fundació podrà requerir l'adopció de les mesures que estimi necessàries en ordre a restablir la prestació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb allò disposat en el article 305 del TRLCSP.

5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Fundació proporcionarà al contractista els continguts que hauràn de ser objecte de comunicació.

El contracte s'executarà de conformitat i amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec, i altre documentació contractual i d'acord amb les instruccions que la Fundació doni al contractista per a la interpretació de les mateixes, tal i com s'estableix en l'article 305 del TRLCSP.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, la FUNDACIÓ podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A més el contractista serà responsable de la qualitat Tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a la FUNDACIÓ o per a tercers de les omissions, errors,



FUNDACIÓ SITGES

mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP .

6- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

- EL CONTRACTISTA posarà al front de les tasques contractades una persona degudament apoderada per l'Empresa, la qual serà L'INTERLOCUTOR directe amb LA FUNDACIÓ, en relació amb el present contracte i la seva execució.
- Cumplir les prestacions del contracte en els termes establerts en l'oferta realitzada de manera competent i professional. A aquest efecte el contractista serà responsable per la tasca realitzada amb diligència i qualitat exigibles a una entitat qualificada, no essent suficient la diligència d'un bon pare de família.
- Programa de Treball. Els ofertants presentaran un programa de treball on s'expressarà la forma d'executar les prestacions contractades.
- Serà a càrrec del contractista el preu dels anuncis del contracte en el BOP en els termes de l'article 75 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre, RLCAP. Els anuncis d'aclariment o rectificació seràn a carrec de l'òrgan de contractació.
- Subscripció i manteniment durant tot el període del contracte d'una assegurança de responsabilitat front a tercers per un import mínim de 60.000 euros.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FUNDACIO o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, i infraccions de precepes legals o reglamentaris en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.
- Cas que es produeixin defectes, deficiències tècniques, materials, errors, omissions i infraccions de les disposicions legals o reglamentàries en la realització del projecte, la FUNDACIO requerirà la correcció pel contractista que s'haurà de fer de forma immediata.
- Si els errors consisteixen en una publicació equivocada de la informació proporcionada per la Fundació, la correcció serà a càrrec del contractista que haurà de publicar la correcció d'errades en el termini de 24 hores. Si passat aquest termini no s'han corregit les deficiències, la FUNDACIO podrà descomptar de la factura final els actes de comunicació defectuosos.
- Si es produïu una reiteració en l'incompliment s'aplicaràn les disposicions corresponents a l'extinció del contracte amb pèrdua de la garantia.
- Les referides tasques constitueixen un tot, mesurable pel resultat. El contractista les haurà de realitzar, mitjançant la dedicació horària que exigeixi la seva pròpia dinàmica i el calendari del Festival i durant els dies de celebració del festival, mitjançant presència permanent a Sitges de l'INTERLOCUTOR.

7- CUMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.

La prestació s'entendrà complerta quan el contractista haurà dut a terme les prestacions proposades al projecte adjudicat i el Director del Festival haurà donat el vist i plau al seu correcte funcionament.



8-PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT

Es preveu un règim de penalitzacions al contractista per als següents supòsits:

8.1.- Compliment defectuós de la seva prestació.

Si es detecten errors en la prestació del servei es penalitzarà el contractista de la següent manera:

Per cada acte de difusió amb errors en el contingut: 1 punt.

Per cada acte públic amb errors logístics: 1 punt.

Cada punt suposarà una sanció d'un 0,5 per cent de l'import del contracte.

8.2.- Demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins dels terminis parcials o totals fixats per a la seva realització.

Atès el curt termini d'execució del servei, la penalització per demora serà equivalent a un 0.1 per cent del preu total del contracte per cada dia de demora en els terminis parcials o el total.

Quan la penalització arribi al 10 per cent del valor del contracte aquest es resoldrà amb declaració de responsabilitat al contractista.