



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT, PROTECCIÓ, I CONTROL D'ACCÉS DEL SITGES - 2018 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

## Índex de clàusules

Primera.-	-Finalitats del contracte.
Segona.-	-Òrgan de contractació. Seguiment.
Tercera.-	-Condicions d'aptitud dels contractistes.
Quarta.-	-Objecte del contracte.
Cinquena.-	-Destinatari del contracte
Sisena.-	-Règim jurídic.
Setena.-	-Valor estimat del contracte.
Vuitena.-	-Període de vigència.
Novena.-	-Utilització de mitjans electrònics.
Desena.-	-Procediment de licitació i d'adjudicació.
Onzena.-	-Requisits i condicions per a la licitació.
Dotzena.-	-Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre a).
Tretzena.-	-Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobre b).
Catorzena.-	-Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
Quinzena.-	-Exempció de garantia provisional.
Setzena.-	-Termini de presentació de proposicions.
Dissetena.-	-Mesa de contractació.
Divuitena.-	-Obertura del sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.
Dinovenena.-	-Renúncia o desistiment.
Vintena.-	-Classificació de les ofertes.
Vint-i-unena.-	-Acreditació documental prèvia a l'adjudicació del contracte.
Vint-i-dosena.-	-Garantia definitiva.
Vint-i-tresena.-	-Adjudicació, formalització i perfecció de l'acord marc.
Vint-i-quatrena.-	-Designació de responsables per part de l'empresa.
Vint-i-cinquena.-	-Equip de treball a disposició de l'acord marc.
Vint-i-sisena.-	-Obligacions de l'empresa adjudicatària
Vint-i-setena.-	-Prerrogatives de la fundació
Vint-i-vuitena.-	-Modificació del contracte
Vint-i-novena.-	-Actualització i revisió de preus.
Trentena.-	-Variació de l'aptitud per contractar.
Trenta-unena.-	-Successió de l'empresa adjudicatària.



Trenta-dosena.-	-Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització del català.
Trenta-tresena.-	-Confidencialitat de dades.
Trenta-quatrena.-	- Resolució d'incidències
Trenta-cinquena.-	-Responsabilitats i penalitats.
Trenta-sisena.-	-Pagament del preu.
Trenta-setena.-	-Causes de resolució del contracte .
Trenta-vuitena.-	-Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i de clàusules socials.
Trenta-novena.-	-Jurisdicció competent.

### **PRIMERA – FINALITATS DEL CONTRACTE**

El Contracte té com a finalitat la prestació del servei de SEGURETAT, PROTECCIO, I CONTROL D'ACCÉS DEL SITGES - 2018 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

Amb aquesta finalitat mitjançant aquest contracte es seleccionaran les empreses que presentin les ofertes més avantatjoses en el seu conjunt, es definiran concretament les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs que es formalitzin en base a aquest Contracte i es determinaran els estàndards comuns de prestació d'aquest servei.

### **SEGONA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT**

L'òrgan de contractació del Contracte és el Director General de la FUNDACIÓ. L'adreça de la Fundació és al carrer Sant Honorat, 32. 08870-Sitges. Tel. 938949990.

El Perfil de contractant es troba ubicat al web de la Fundació [sitgesfilmfestival.com](http://sitgesfilmfestival.com).

El seguiment del Contracte, el farà el departament d'administració de la Fundació.

### **TERCERA – CONDICIONS D'APTITUD DELS CONTRACTISTES.**

1. Només podran contractar amb la FUNDACIO les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

2. Els contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

3. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis segons els seus estatuts o regles fundacionals

4. Tindran capacitat per a contractar amb el la FUNDACIO, en tot cas, les empreses d'Estat membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat



en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti.

5. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

6. Poden contractar amb LA FUNDACIÓ les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

7- Quan la mesa de contractació aprecies possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requerirà a aquestes empreses perquè, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

8- La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Patrimoni net no inferior a la meitat del seu capital social o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius. Aquests mètodes i criteris han de ser transparents, objectius i no discriminatoris.

9. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

10. Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. (**ANNEX-** núm. 4) A l'empresa adjudicatària li podran ser requerits certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un



certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

La mesa de contractació podrà excloure aquelles empreses que tinguin una mancança notòria de mitjans en comparació a les altres empreses licitadores.

S'entendrà mancança notòria quan no disposi de cap persona amb titulacions del mateix nivell que les altres licitadores o no disposi d'instal·lacions pròpies suficients per a la prestació del servei.

#### **QUARTA – OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'empresa formularà un projecte en el qual descriurà les operacions que durà a terme segons allò que es disposa al plec de condicions tècniques.

La descripció detallada del projecte es conté al plec de prescripcions tècniques. Totes les declaracions efectuades per l'empresa licitadores constitueixen una obligació contractual i són d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte.

**Preferència en l'adjudicació.** En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del Contracte i per aquest ordre:

1. La proposició econòmica més favorable.
2. Les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes,



en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors en plantilla, al percentatge de treballadors/res discapacitats/des en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de que, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors/res en plantilla.

3. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, així com causa de resolució del Contracte.

### **CINQUENA – DESTINATARIS DEL CONTRACTE**

Son els serveis administratius de la Fundació.

### **SISENA – RÈGIM JURÍDIC**

- El Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, si n'hi ha, ambdós amb caràcter contractual. L'empresa adjudicatària hauran de signar ambdós plecs.
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació (d'ara endavant Decret 96/2004) i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant Decret 56/2009).
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.



- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### **SETENA – VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE . OFERTES.**

D'acord amb l'article 101. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell, tots els preus o valors econòmics referits en aquest Plec s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat del Contracte, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell, s'ha calculat sobre la base de l'import dels serveis adjudicats en el darrer any de vigència de l'anterior contracte i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada del Contracte, incloent-hi les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter màxim per als licitadors.

Seguint aquests criteris, el valor estimat del Contracte es fixa per a tota la seva durada en:

Sistema de determinació del preu: El sistema de determinació és per preu global.

El valor estimat del contracte és de 45.000 € (quaranta cinc mil euros) més IVA.

Per a la realització de la contractació objecte d'aquest plec s'estableix el pressupost màxim de licitació de 13.88 €/ hora + IVA per un mínim de 3.421 hores.

Les ofertes que superin el preu màxim de licitació no seran admeses.

Estaran inclosos en els preus oferts qualsevol concepte inherent a la prestació de serveis i totes les despeses relatives al personal contractat per a la prestació de la mateixa (és a dir, els salaris i Seguretat Social, vacances i pagues extraordinàries, i festius i nit, les substitucions per baixes o malaltia, assegurança d'accidents individuals, etc.), així com impostos (excepte l'IVA segons s'expressa mes amunt) assegurances, llicències, autoritzacions, benefici industrial i altres despeses generals.

Les empreses licitadores podran fer una donació per mecenatge o patrocini que es valorarà en el moment de l'adjudicació.



La donació per mecenatge té el caràcter de donació en espècie a efectes de la desgravació fiscal per la declaració d'AEIP del 50 aniversari del Festival. La donació es farà mitjançant la certificació per part de l'empresa del valor dels serveis prestats de forma gratuïta. A aquest efecte, la Fundació expedirà i tramitarà el corresponent certificat de mecenatge per tal de justificar la desgravació davant l'AEAT. Informativament, es fa constar que la desgravació corresponent es del 40 per cent de la quantitat donada.

D'acord amb això, s'abonarà a l'adjudicatari l'import pels serveis realment prestats fins el total del pressupost màxim de licitació. No obstant, es podran fer pagaments parcials a compte prèvia certificació signada per l'interlocutor de l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic del contracte per part de la Fundació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte.

#### **VUITENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA**

El Contracte tindrà durada inicial des de la signatura del contracte i fins el darrer dia de la prestació del servei d'acord amb el calendari d'hores del Plec Tècnic, però en cas de necessitat, es podrà prorrogar fins el 31 de desembre de 2018, sempre que no se'n modifiquin les clàusules.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document expedit pel secretari de la fundació.

#### **NOVENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb les previsions establertes pel Decret 96/2004 i pel Decret 56/2009, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del Contracte s'efectuarà preferentment, si és possible, mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació.

#### **DESENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

El Contracte s'adjudicarà mitjançant procediment **obert** amb diferents criteris d'adjudicació. La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària.

La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant de la Fundació.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil del contractant de la Fundació. Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o



aclarament de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes) que figuren en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant ò bé al correu electrònic [administració2@sitgesfilmfestival.com](mailto:administració2@sitgesfilmfestival.com). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis, com a mínim dos dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, sempre que hagin estat formulades com a mínim quatre dies abans d'aquesta data.

## **ONZENA – REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ**

Poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per a contractar, és a dir que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar dos sobres:

- Sobre A : un sobre amb la lletra A per a cada empresa licitadora.
- Sobre B : un sobre amb la lletra B per a cada empresa licitadora.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, un índex del seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i **no enquadernada**.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres A i B corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia e la documentació dels sobres A i B en format digital (WORD i PDF o compatibles), que en cap cas substitueix el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**annex núm.2**). Aquestes còpies en suport digital (pendrive) s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre A s'haurà d'introduir en el sobre A i la còpia digital del sobre B s'haurà d'introduir en el sobre B. Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides al seu corresponent sobre.

A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- Identificació de l'expedient que es licita amb la seva denominació.





- Nom i cognoms del/de les representant/s que signen la proposició.
- Firma de l'empresa licitadora o persona que la representi.

Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un/a notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies simples. En aquest cas, el que resulti adjudicatari haurà de portar còpies compulsades o exhibir els originals.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda, l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

## **DOTZENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (SOBRE A)**

Els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment podran estar inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic.

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no incórrer en prohibicions de contractar.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats. (Annex 13)

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

La Mesa de contractació qualificarà, en acte no públic, la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva classificació empresarial o solvència.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de classificació o solvència requerit es consideraran admeses.

Un cop acordada l'admissió dels licitadors, la Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les proposicions en el seu conjunt més avantatjoses, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.



Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de classificació empresarial o solvència que es fixen en aquesta clàusula en quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir els seu corresponent sobre "B".

**EL SOBRE "A"** de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

## **1- DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMPRESA.**

### **Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, només estan obligades a incorporar en el sobre "A" la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.

En tot cas les empreses inscrites en el RELI hauran de presentar l'**Annex núm.12** (Declaració d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya -RELI) i l'**Annex núm.15** (Declaració responsable sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores).

Les empreses licitadores que, en **expedients de contractació anteriors**, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida en el sobre A, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.3** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

## **2- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Les empreses licitadores persones jurídiques estrangeres nacionals d'estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net ("Apartat A: Patrimoni net" dels corresponents balanços) no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals de l'exercici tancat anterior degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més



l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Amb aquesta finalitat s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física i els Comptes anuals del darrer exercici.

### **3- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte del Contracte en els TRES exercicis anteriors (o des de la seva creació) que inclogui import, objecte, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. La declaració es realitzarà de conformitat a l'**annex núm.4**.
2. Prohibicions per a contractar. Declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per a contractar establertes legalment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.5** d'aquest Plec. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic.
3. Les empreses estrangeres hauran de presentar la Submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.6** d'aquest Plec.
4. Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen l'empresa, amb indicació de l'empresa que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.7** d'aquest Plec.
5. Objecte social de l'empresa persona jurídica, ò bé segons el títol de constitució, ò bé segons les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
6. Autorització per a l'obtenció de dades. Les empreses licitadores, en el supòsit que estiguin d'acord en autoritzar a la Fundació a obtenir dades o documents registrats directament dels òrgans administratius competents hauran de presentar l'**Annex núm.8**.
7. Integració de persones discapacitades. Les empreses licitadores amb més de 50 persones fixes declararan conforme la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% d'acord amb l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de complimentar, si s'escau, l'**Annex núm.9** i/o **annex núm.10**.
8. Confidencialitat de dades. Tal com disposa la clàusula catorzena, s'inclourà en cadascun dels sobres A i B l'**annex núm.11** en què es faran constar aquells documents incorporats al corresponent sobre que, al seu parer, tenen caràcter confidencial.

9. Declaració sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries (**Annex núm. 15**).

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, així com causa de resolució del Contracte.

### **TRETZENA –PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSES (SOBRE B)**

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció i elaborarà la seva proposta que elevarà a l'òrgan de contractació.

L'obertura del sobre B es farà en acte públic al qual podran assistir tots els licitadors, el qual es convocarà en l'anunci de licitació.

Després de dit acte públic, la taula procedirà a:

1r Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r Comprovar si s'escau en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del següent procediment:

La mesa de contractació ha d'identificar les ofertes que es troben sotmeses en presumpció d'anormalitat. Es presumirà l'anormalitat quan es donin simultàniament les dues següents circumstàncies:

- Quan la puntuació econòmica de l'empresa examinada, resulti superior en més deu punts percentuals a la mitjana de les puntuacions econòmiques dels altres licitadors.
- Que la puntuació de l'oferta tècnica en el seu conjunt sigui inferior en deu punts percentuals a la mitjana de les altres ofertes.
- Quan, sense complir les anteriors condicions, la oferta presenti incoherències que facin dubtar de la seva viabilitat des del punt de vista tècnic.

Quan la mesa de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, ha de requerir al licitador o licitadors que les hauran presentat per tal que en el termini de cinc dies justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, la coherència de l'oferta tècnica o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.



Concretament, la mesa de contractació o, si no l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, en el que es refereix als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació.
- e) La possible obtenció d'una ajuda d'altres administracions públiques o de patrocinadors particulars.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, la mesa rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat quatre, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta.

Quan una empresa que hagués estat sotmesa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats. També podrà exigir una fiança definitiva del 10 per cent de l'import del contracte.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en una única fase.

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les



proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies.

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en aquesta fase. (caldrà emplenar l'**annex núm.13**):

**FORMULA DE PUNTUACIÓ:** A cada punt de la oferta, la màxima puntuació s'atorgarà a la oferta que presenti les millors condicions. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

**puntuació = puntuació màxima \* millor oferta / oferta que es valora.**

**FORMULA DE PUNTUACIÓ:** A cada punt de la oferta, la màxima puntuació s'atorgarà a la oferta que presenti les millors condicions.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

**puntuació = puntuació màxima \* millor oferta / oferta que es valora.**

**OFERTA ECONÒMICA.** S'atorgaran 70 punts a la oferta més favorable des del punt de vista econòmic, i a la resta s'aplicarà la fórmula a dalt descrita.

L'oferta econòmica es valorarà sobre 60 punts

La donació per mecenatge i o patrocini es valorarà sobre 10 punts.

**OFERTA TÈCNICA.** 30 punts. Al millor de cada apartat s'aplicarà la puntuació màxima, i a la resta segons la fórmula a dalt esmentada.

Valoració tècnica.

1. La millora de les condicions de l'apartat P1 es valorarà fins a 10 punts.
2. La millora de les condicions de l'apartat P2 es valorarà fins a 10 punts.
3. Es valorarà fins a 5 punts el compromís de contractar aturats de la localitat per a cobrir els llocs de treball que s'ofereixin, sempre i quan aquests tinguin la formació necessària i obligatòria que cal per desenvolupar la feina.
4. Es valorarà el coneixement d'anglès del personal assignat al servei segons el següent barem:

Més del 5 per cent del personal	1 punt
Del 5 al 10 per cent	2 punts.
Del 10 al 15	3 punts.
Del 15 al 20	4 punts.
Més del 20	5 punts.

Totes les declaracions efectuades per l'empresa licitadores constitueixen una obligació contractual i són d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte.

Preferència en l'adjudicació:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del Contracte i per aquest ordre:

1. La proposició econòmica més favorable.



2. Les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors en plantilla, al percentatge de treballadors/res discapacitats/des en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de que, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors/res en plantilla.
3. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.  
La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article, així com causa de resolució del Contracte.

#### **CATORZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **Annex núm.11**.

Caldrà detallar de manera precisa els documents i les dades que es consideren confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

#### **QUINZENA- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL**

Degut a la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

#### **SETZENA- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació en el termini de quinze dies des de la publicació de l'anunci o de la recepció de la invitació a participar, que en tot cas s'haurà de transmetre abans de la publicació de l'anunci de licitació.

Els sobres es lliuraran presencialment.



La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

### **DISSETENA - MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació que assisteix a l'Òrgan de contractació en l'adjudicació del Contracte està integrada pels membres següents:

President: El Director General o persona en qui delegui.

Vocals:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: El Director General o persona en qui delegui.
- Vocals: El/la Sots-directora General o persona en qui delegui. El/la cap del Departament d'Administració o persona en qui delegui. El Secretari del Patronat o persona en qui delegui.
- Secretari: Una persona del Departament d'Administració

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació.

### **DIVUITENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES.**

#### **18.1. OBERTURA DEL SOBRE A.**

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba al full de dades que figura a l'**Annex núm.1**. Posteriorment, es publicarà en el Perfil de contractant.



## **18.2. OBERTURA DEL SOBRE B: ACTE PÚBLIC**

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebutj.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i en el tauler electrònic de l'esmentat anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Fundació, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres amb la lletra B, que inclou la oferta econòmica i els criteris no quantificables de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada en l'acte d'obertura si s'escau, ò bé amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba en el full de dades que figura a l'**Annex núm.1**.

La valoració dels criteris quina quantificació depengui d'un judici de valor, així com, en tot cas, la dels criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules, s'efectuarà per la mesa de contractació, o pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el que preveu l'article 150.1 i 157.5 de la Llei. En tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, deixant-se constància documental d'això.

## **DINOVENA- RENÚNCIA O DESISTIMENT**

L'Òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure el Contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell.



## **VINTENA– CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DEL CONTRACTE.**

La Mesa de contractació, un cop feta l'obertura del sobre B, i atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present Plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les ofertes en el seu conjunt més avantatjoses. Posteriorment elevarà la proposta de classificació d'ofertes a l'Òrgan de contractació.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment previst a la clàusula DOTZENA.

Si en la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, tinguessin indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, donarà trasllat a l'Autoritat Catalana de la Competència. La remissió tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta per la Mesa de contractació, es requerirà al licitador que haurà presentat la millor oferta per tal que presenti la documentació que falti.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B.

## **VINT-I-UNENA – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'Òrgan de contractació, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta en el seu conjunt més avantatjosa per a què, dins el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social llevat que hagi autoritzat l'Òrgan de contractació per a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Un cop tramés el requeriment, l'Òrgan de contractació publicarà en el tauler d'anuncis del seu Perfil de contractant l'avís de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al què es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del Contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

□ En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

2. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si l'empresa ha autoritzat a la Fundació a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social (**Annex núm.8**), ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'Article 15 del RGLCAP.

2. L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació del pagament del cost dels anuncis de licitació publicats en els diaris oficials, segons la factura que li proporcionarà per còpia la Fundació. El pagament d'aquest import es realitzarà en el compte designat a aquest efecte dins del termini esmentat en el paràgraf primer de la present clàusula, havent-ne d'aportar el corresponent justificant a la Fundació per tal que pugui formalitzar la corresponent adjudicació. En la notificació a l'empresa adjudicatària es concretarà l'import del cost dels anuncis i el número de compte en el que s'ha d'abonar. En el comprovant de la transacció a lliurar a la Fundació s'haurà de fer constar explícitament el número de l'expedient i el nom de l'Òrgan de contractació.
- Així mateix, les empreses seleccionades hauran d'acreditar, en aquesta fase, la tinença de la pòlissa de responsabilitat civil a la que fa referència les clàusula vint i sisena mitjançant l'aportació de la pòlissa corresponent i del darrer rebut pagat.

## **VINT-I-DOSENA – GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent les



característiques de la prestació i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

### **VINT-I-TRESENA – ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

Presentada la documentació a que fa referència la clàusula vint-i-unena, l'Òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula vint-i-unena per presentar la documentació.

L'acord d'adjudicació del Contracte es notificarà mitjançant correu electrònic a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant.

En aquest sentit, l'Òrgan de contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte.

Un cop tramés aquest requeriment, l'Òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini no superior a cinc dies per formalitzar. Si l'empresa no formalitzés el contracte en el termini de cinc dies sense causa justificada, el contracte es resoldrà automàticament i s'adjudicarà a la següent classificada.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

### **VINT-I-QUATRENA – DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE L'EMPRESA**

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Contracte .

### **VINT-I-CINQUENA - EQUIP DE TREBALL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE**

Els equips de treball, la seva composició personal i el seu nombre, així com els compromisos de mitjans materials i processos de treball, oferts per l'empresa en el procés de licitació, una vegada formalitzat el Contracte es constitueixen en condició d'obligació essencial, de forma que el seu incompliment serà causa resolutòria del Contracte amb l'empresa afectada.

En cas que s'hagi de substituir alguna de les persones que integren l'equip de treball, serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui notificat a la Fundació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar la Fundació la persona responsable de l'equip de treball i la resta de persones posades a disposició del Contracte .



En cas que s'hagi de substituir la persona responsable de l'equip de treball serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui notificat a la Fundació .

#### **VINT-I-SISENA– ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. ASSEGURANÇA.**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació i a tercers en el desenvolupament d'aquest Contracte i en execució dels seus contractes derivats i, per tant, la Fundació queda eximida, en aquest sentit, de tota responsabilitat.

A tal efecte l'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil que asseguri riscos d'indemnització pels danys materials, personals i/o patrimonials purs, derivats de l'exercici de l'activitat empresarial que haurà d'incloure totes les activitats objecte d'aquest Contracte . Els capitals mínims a assegurar han de ser com a mínim:

- 60.000 euros per sinistre
- 60.000 euros per any
- 15.000 euros per sinistre patrimonial pur

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a la Fundació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

#### **VINT-I-SETENA – PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ**

L'Òrgan de contractació del Contracte té la prerrogativa d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

#### **VINT-I-VUITENA – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1 - Modificacions no previstes en els plecs:

Sens perjudici d'allò establert en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 27 de gener de mesures fiscals, financeres i administratives, el Contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits i límits recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del Contracte.

2 - Modificacions previstes en els plecs:

a) Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la vigència d'aquest Contracte es podrà prorrogar fins l'entrada en vigor del nou contracte , sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat i per un termini màxim de 6 mesos.

#### **VINT-I-NOVENA - ACTUALITZACIO I REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix la revisió de preu.



### **TRENTENA - VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR**

Durant la vigència del Contracte, l'empresa adjudicatària hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb la Fundació relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

### **TRENTA-UNENA - SUCCESSIO DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.**

Quant a la successió de l'empresa adjudicatària, en el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà el Contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del Contracte vigent. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el Contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tinguin la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. La Fundació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

### **TRENTA-DOSENA - OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ**

L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del Contracte.

El personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del Contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



### **TRENTA- TRESENA – CONFIDENCIALITAT DE DADES**

Les empreses adjudicatària s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del Contracte .

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Contracte , que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del Contracte , fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

L'empresa adjudicatària del Contracte i el seu personal s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del Contracte subscrit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar les dades conforme a les instruccions dels destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxers i exclusivament per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat destinataris identificats en la clàusula cinquena amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

La Fundació farà el seguiment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària queda obligada a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, quedarà obligada a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.



### **TRENTA-QUATRENA – - RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

La resolució correspondrà a l'òrgan de contractació.

### **TRENTA-CINQUENA – RESPONSABILITATS I PENALITATS**

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

Així mateix, és responsable que els serveis objecte del Contracte i dels encàrrecs es prestin dins del termini previst, amb el sistema acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del Contracte i dels encàrrecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Penalitat per oferiment de serveis menys avantatjós

Les incidències i penalitats corresponents seran gestionades per la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària designada i la de la FUNDACIO. Així mateix, les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació previ expedient contradictori i amb informe dels tècnics responsables. Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant deduccions sobre l'import que s'hagués d'abonar al contractista per l'esmentat encàrrec o de la forma que s'estableixi entre les dues parts.

**FALTES LLEUS.**

El compliment defectuós de les prestacions descrites en aquest contracte.

La manca de correcció dels agents del contractista envers el públic o el personal de la Fundació.

Cada falta es sancionarà amb multa del 0.1 per cent del preu del contracte.

**FALTES GREUS:**

- L'incompliment sense causa justificada, de les obligacions expressades al plec de condicions.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- La reiteració de faltes lleus quan les sancions superin el 5 per cent del contracte.
- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, quan la legislació sectorial ha consideri falta greu.
- No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant de la Fundació.





- interrupció del servei sense comunicar-ho a la Fundació, concorrent causa justificada.

•  
Cada falta es sancionarà amb multa del 0.25 per cent del preu del contracte, fins al 10 per cent del pressupost total del contracte.

#### FALTES MOLT GREUS:

1. interrupció del servei sense causa justificada i sense prèvia comunicació amb una antelació de cinc dies a la Fundació.
2. Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
3. Reiteració de faltes greus que donin lloc a sancions que superin el 10 per cent del contracte.
4. La cessió del contracte ò subcontractació sense consentiment de la Fundació.
5. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Les faltes molt greus podran donar lloc a sancions del 2 per cent del preu del contracte. També podran donar lloc a la resolució del contracte si fan impossible la continuació de la prestació, causen la paralització d'alguna activitat del festival, ò superen en el seu conjunt sancions equivalents al 10 per cent del valor del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret els destinataris identificats en la clàusula cinquena originats pels incompliments del contractista en la prestació d'un servei.

#### **TRENTA-SISENA- PAGAMENT DEL PREU**

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

#### **TRENTA SETENA - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El Contracte es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en l'Article 211. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell.

#### **TRENTA-VUITENA- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DISPOSICIONS SECTORIALS I DE CLÀUSULES SOCIALS.**

L'empresa adjudicatària del contracte del Contracte està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.



FUNDACIÓ  
**SITGES**

**TRENTA NOVENA - JURISDICCIO COMPETENT**

La jurisdicció civil amb seu al partit judicial de Vilanova i la Geltrú és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Contracte, i també de la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Sitges, 17 d'agost de 2018.  
Signat, el director.