



FUNDACIÓ SITGES

ANUNCI

LICITACIÓ PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE D'ASSESSORAMENT JURÍDIC A LA FUNDACIÓ SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

1.- ENTITAT ADJUDICADORA

- a) Organisme: FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (en endavant, la Fundació)
- b) Núm. expedient: 03/2021.
- c) CPV: 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica".
- d) CNAE: 6910 Activitats jurídiques.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'assessorament jurídic a la Fundació.
- b) Durada: La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.
- c) Possibilitat de pròrroga: Sí, prorrogable d'any en any fins a un màxim de dues anualitats addicionals (2+1+1).
- d) Lots: No.

3.-TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert simplificat (art. 159 LCSP).
- c) Forma d'adjudicació: Oferta amb millor relació qualitat-preu.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 96.000 EUROS (IVA exclòs).

5.- PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ: 58.080 EUROS (IVA inclòs).

6.- GARANTIES

- Provisional: No.
- Definitiva: No. S'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent les característiques de la prestació dels serveis

objecte d'aquest contracte i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

7.- INFORMACIÓ

- a) Entitat: Departament Administratiu de la FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA.
- b) Domicili: Sant Honorat, 32.
- c) Localitat i codi postal: 08870-Sitges.
- d) Codi NUTS: ES51
- e) Telèfon: 938949990
- f) El Perfil de contractant es troba ubicat al Web de la Fundació sitgesfilmfestival.com.
- g) Horari: de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores.
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a 5 dies laborables abans de la data límit de presentació de les propostes.
- i) No s'accepten factures electròniques.

8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA

- a) Solvència econòmica i financera:
- b) Els sol·licitats en l'apartat J del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- c) Solvència tècnica i professional:
- d) Els sol·licitats en l'apartat J del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- e) Adscripció de mitjans materials i personals: Sí.
- f) Els sol·licitats en l'apartat J del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- g) Altres requisits específics:
 - o Capacitat d'obrar.
 - o No incurs en prohibició de contractar.
 - o No estar sotmès a incompatibilitats.
 - o Compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.
 - o Compliment amb les obligacions tributàries.
 - o Per a les empreses estrangeres, declaració de submissió a la legislació espanyola.
- h) Criteris de valoració de les ofertes: La ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques representa un 60% dels punts totals, essent els subjectius tan sols un 40% de la puntuació, respectant per tant la previsió per serveis de caràcter intel·lectual de l'article 159 de la LCSP i la previsió de que el 51% dels punts estiguin relacionats amb la qualitat de la prestació recollida en l'article 145.4 de la LCSP.

Els criteris es troben en l'**Annex 3** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- i) Condicions especials d'execució del contracte: Veure apartat T del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Data límit de presentació : 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant del web de la Fundació. **Dia 3 de maig de 2021 a les 13:30 hores.**
- b) Documentació que cal presentar: l'exigida en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (veure clàusula 9) i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Format i lloc de presentació: Per correu postal o presencialment a les oficines de la FUNDACIO, ubicades en el carrer Sant Honorat, 32. 08870 - Sitges.

En cas que les propostes es trametin per correu postal dins de termini, els interessats hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o operador postal són, com a màxim, les assenyalades a l'anunci de licitació i comunicar la remissió de l'oferta a la Fundació mitjançant correu electrònic (administracio2@sitgesfilmfestival.com) dins del mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació. L'anunci a la Fundació per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació no hagués arribat a la Fundació la sol·licitud anunciada i enviada per correu a, aquesta no serà admesa en cap cas.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres 1 i 2 corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres 1 i 2 en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substituiran el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm. 1**).

Cada còpia en suport digital contindrà exclusivament les dades referides al sobre en concret i s'introduirà en el sobre corresponent (la còpia digital del sobre 1 s'haurà d'introduir en el sobre 1, i la còpia digital del sobre 2 s'haurà d'introduir en el sobre 2).

El Perfil de contractant es troba ubicat al web de la Fundació: sitgesfilmfestival.com.

Si l'últim dia és festiu, s'entendrà prorrogat el termini fins el primer dia hàbil següent.

- d) Termini en el qual el licitador resta obligat a mantenir la seva oferta: 4 mesos.

- e) L'empresa licitadora lliurarà l'oferta redactada en català, atès que serà la llengua d'execució del contracte.

10.- OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació es reunirà telemàticament en les següents dates i horaris:

- Obertura Sobre 1 (documentació administrativa i proposta avaluable mitjançant criteris subjectius): **10 de maig de 2021 a les 12.30 hores.** (Acte intern).
- Obertura Sobre 2 (documentació avaluable automàticament): **17 de maig de 2021 a les 12.30 hores.** (Acte públic)

Atenent a les circumstàncies sanitàries, l'obertura es realitzarà preferiblement per mitjans telemàtics. A tal efecte, la Fundació facilitarà als licitadors un enllaç a través del qual poden assistir i seguir l'acte d'obertura.

En cas de canvis en l'obertura de les ofertes s'anunciarà en el Perfil de Contractant del web i es comunicarà per correu electrònic a les empreses licitadores.

11.- ALTRES INFORMACIONS

Bústia per a consultes tècniques: administracio2@sitgesfilmfestival.com.



Mònica Garcia Massagué
Directora General
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya

Sitges, 16 d'abril de 2021