

EXPEDIENT NÚM.18/2022

**SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS I SUPORTS GRÀFICS D'IMATGE CORPORATIVA  
I SENYALITZACIÓ PER A LA 55 EDICIÓ DEL SITGES 2022 - FESTIVAL  
INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA**

<b>Tramitació:</b>	Ordinària.
<b>Procediment:</b>	Procediment obert simplificat (159 LCSP).
<b>Regulació harmonitzada:</b>	No
<b>Criteris d'adjudicació:</b>	Diversos criteris avaluables mitjançant judicis de valor i automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules.
<b>CPV:</b>	22462000-6 - Material de publicitat.
<b>CNAE:</b>	1812 – Altres Activitats d'impressió i arts gràfiques

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

## QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

**A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'objecte del contracte és la contractació del subministrament dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) requereix per a la celebració de la 55 edició del Sitges 2022 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 6 al 16 d'octubre de 2022 a Sitges, així com d'altres accions que la Fundació duu a terme en el marc del Festival.

Aquest servei inclou la producció, el muntatge, la instal·lació, la recol·locació, el manteniment, el desmuntatge, el transport i el emmagatzematge i/o eventual destrucció d'aquest material.

### **B.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

**B.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** 21.500 euros (IVA exclòs), amb el següent desglossament

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	21.500 euros
Possibles modificacions	Sí (sense cost addicional)
Possibles pròrrogues	0 (No es preveuen pròrrogues)
<b>Total</b>	<b>21.500 euros</b>

**B.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:** 26.015 euros (IVA inclòs).

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió dels serveis a realitzar. No obstant, la Fundació no està obligada a contractar un determinat nombre de serveis ni a exhaurir la totalitat de l'import màxim del contracte sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

En aquest sentit, la contractació d'un nombre de serveis o unitats d'execució inferior respecte la previsió dels serveis tinguda en compte per a calcular el pressupost no tindrà la consideració de modificació del contracte.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior, IVA inclòs, al pressupost base de licitació.

**B.3.- DETERMINACIÓ DEL PREU:**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà tenir en compte preus unitaris superiors als que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests preus per unitats d'execució s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte i de la seva pròrroga si fos el cas. L'adjudicatària no podrà presentar ofertes amb preus superiors als descrits so pena d'exclusió de la seva oferta.

**C.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:** 62701374 Activitats Promocionals .

**D.- DURADA DEL CONTRACTE:**

El Contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des de la seva formalització.

**E.- PRÒRROQUES:** No.

**F.- LOTS:** No.

**G.- GARANTIES A CONSTITUIR:**

- **GARANTIA PROVISIONAL:** No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.
- **GARANTIA DEFINITIVA:** D'acord amb l'article 107 de la LCSP s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent a que la recepció dels béns subministrats es realitzarà abans del pagament del preu i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.
- **TERMINI DE GARANTIA:** No.

**H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:** No.

**I.- CONDICIONS DE CAPACITAT:** Veure clàusula 6 del Plec.

Atenent a la naturalesa dels serveis objecte de contractació i a la tipologia d'empreses que es preveu que poden concórrer a la present licitació, es considera que l'exigència d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic pot limitar la concurrència, al ser una barrera d'entrada per les empreses petites i mitjanes i els empresaris autònoms que també s'estima que poden presentar-se, més enfocats tots ells des en la contractació amb el sector privat o en altres procediments amb el sector públic on no s'exigeixi aquest requisit. Per tant, no s'exigeix la inscripció dels licitadors en cap registre d'acord amb allò indicat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

**J.- CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:**

**1. CLASSIFICACIÓ:**

La classificació no és exigible, d'acord amb el que s'estableix per l'article 77.1.C) de la LCSP ni tampoc n'existeix una substitutiva de la solvència exigida.

**2. SOLVÈNCIA:**

- A) **Solvència econòmica i financera:** La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditat pels següents mitjans:

Patrimoni net no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals de l'exercici tancat anterior degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

A aquests efectes, s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física.

- B) **Solvència tècnica-professional:** La solvència tècnica-professional s'acreditarà a través dels següents mitjans:

1.- Els subministraments o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els cinc primers dígit dels seus respectius codis de la CPV.

### 3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

A més dels requisits de solvència que s'indiquen en el apartat anterior, l'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients i necessaris per l'execució òptima dels serveis i que hagi identificat en la seva oferta. En concret, seran exigibles els previstos en la clàusula 1.4 del PPT.

### K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

**Data límit:** Dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

**Hora límit:** fins les 13:30 hores

**Format i lloc de presentació:** A través de DOS (2) sobres que s'anomenaran "Sobre 1" i "Sobre 2" respectivament i que s'hauran trametre presencialment o mitjançant correu postal a les Oficines de la FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA, carrer Sant Honorat, 32. 08870 – Sitges.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres 1 i 2 corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres 1 i 2 en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substituiran el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm. 1**). Cada còpia en suport digital contindrà exclusivament les dades referides al sobre en concret i s'introduirà en el sobre corresponent (la còpia digital del sobre 1 s'haurà d'introduir en el sobre 1, i la còpia digital del sobre 2 s'haurà d'introduir en el sobre 2).

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Els interessats que presentin les seves proposicions per correu hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o operador postal són, com a màxim, les assenyalades a l'anunci de licitació i comunicar la remissió de l'oferta a la Fundació mitjançant correu electrònic ([licitacions@sitgesfilmfestival.com](mailto:licitacions@sitgesfilmfestival.com)) dins del mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació. L'anunci a la Fundació per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació no hagués arribat a la Fundació la sol·licitud anunciada i enviada per correu a, aquesta no serà admesa en cap cas.

#### **L.- OBERTURA DE PROPOSTES:**

##### OBERTURA DEL SOBRE 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR:

**DATA I HORA:** Veure anunci de licitació. S'efectuarà en un termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Lloc: Dependències de la Fundació.

##### OBERTURA DEL SOBRE 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

**DATA I HORA:** Es comunicarà oportunament a través del Perfil del contractant, i mitjançant un correu electrònic a les empreses licitadores.

Lloc: Dependències de la Fundació. Atenent a les circumstàncies sanitàries, l'obertura es realitzarà preferiblement per mitjans telemàtics. A tal efecte, la Fundació facilitarà als licitadors un enllaç a través del qual poden assistir i seguir l'acte d'obertura.

**M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:** D'acord amb la previsió de l'article 159.1.b) de la LCSP i seguint també allò establert en l'article 146.2, la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques és del 75 dels punts totals, essent els subjectius tan sols un 25% de la puntuació.

Veure criteris a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

**N.- MODEL DE L'OFERTA:** Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

**O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Es preveuen les següents causes de modificació del contracte:

- Necessitat de celebrar el Festival en unes altres dates degut a criteris sanitaris i de salut pública.
- Reducció dels dies de durada del Festival degut a criteris sanitaris i de salut pública.
- Possibilitat de modificar el calendari de muntatge i desmuntatge previst en el PPT.
- 

**P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:**

Subcontractació: Sí, d'acord amb la clàusula 21 del present Plec. No existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

La cessió del contracte es produirà d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

**Q.- TRAMITACIÓ:** Ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

En tot allò no previst en aquest procediment, s'observaran finalment les normes generals aplicables al procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

**R.- PUBLICITAT:** Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

<https://sitgesfilmfestival.com/cat/perfil-contractant>

**S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:** Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: [licitacions@sitgesfilmfestival.com](mailto:licitacions@sitgesfilmfestival.com), com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

**T- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** Veure clàusula 18 del PCAP.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les condicions especials d'execució següents:

1.- Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

2.- El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

3.- Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.

4.- Compromís d'adoptar mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

**U.- ALTRES INFORMACIONS:** Sens perjudici de la publicació al Perfil del Contractant d'aquells actes i resolucions que siguin pertinents d'acord amb l'article 63 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a la direcció de correu electrònic indicada en la Declaració responsable de l'Annex 1.

La Fundació signarà amb l'adjudicatari el conveni de patrocini adjunt en l'**Annex 5** del PCAP.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert simplificat (159 LCSP)

REGULACIÓ: No harmonitzada

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Aquestes condicions es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" ("LCSP"), no procedeix la divisió en lots, atès que, tot i que es licita un servei relacionat amb el subministrament d'elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització, muntatge i transport, el fet és que les empreses que operen en el mercat estan en disposició de prestar ambdós serveis conjuntament, el qual resulta molt més eficient i beneficiós pel contracte des d'un punt de vista tècnic i econòmic.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la LCSP, relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

4. D'acord amb l'article 26.1.b) de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.



Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

6. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (“PCAP”), els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques (“PPT”) revestiran caràcter contractual. El contracte s’ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

7. La presentació de proposicions implica l’acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximirà l’adjudicatari de l’obligació de complir-los.

## **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d’adjudicació, la publicitat i la competència de l’Òrgan de Contractació és el que figura a l’**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l’Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s’ha calculat conforme a allò que estableix l’article 101 de la LCSP i coincideix amb el pressupost base de licitació atesa la manca de previsió d’eventuals modificacions i de pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l’aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l’execució material dels serveis, les despeses generals d’estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l’Òrgan de Contractació, i sense que l’adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s’exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor dels diferents serveis efectivament executats durant la vigència del contracte.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat i desglossat a l’**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l’adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l’Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, consegüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l’adjudicació del mateix, tenint en compte l’oferta de l’empresa adjudicatària i els preus unitaris indicats del **Plec de Prescripcions Tècniques**.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs (desplaçaments, instal·lació, recol·locació, desmuntatge, emmagatzematge, destrucció, etc.), el contracte i la resta de documentació contractual.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE/TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques i començarà a comptar a partir de la formalització del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

### **CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

L'elecció del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP es considera la tècnica idònia tenint en compte l'agilitat que proporciona aquesta modalitat i la inclinació cap a l'avaluació de les ofertes mitjançant criteris automàtics, aspecte que resulta possible en aquest contracte i que alhora és també legalment aconsellable de conformitat amb allò establert en l'article 146.2 de la LCSP, que promou la preponderància d'aquests tipus de criteris de valoració avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, garantint així una major transparència i competència efectiva.

En tot allò no previst en aquest procediment s'aplicarà la regulació general del procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

En concret, el preu del contracte s'imputarà a l'aplicació del pressupost aprovat per a l'exercici 2022 prevista a l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques, i a l'equivalent dels pressupostos posteriors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Mitjançant el present contracte de serveis descrit al llarg del present informe, es persegueix en tot moment el compliment de les funcions institucionals previstes a l'article 5 dels Estatuts, el qual preveu que la Fundació es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya".

Així doncs, el present contracte és completament necessari per al compliment l'objectiu principal de la Fundació, que no és altre que l'execució exitosa del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. En aquest sentit, el subministrament d'elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització s'erigeix com a fonamental per tal de facilitar l'organització de l'esdeveniment i l'atenció al públic assistent al festival.

3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els documents models que figuren com Annexes.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Contestacions substancials als dubtes i aclariments formulats pels licitadors.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

Les respostes substancials que suposin un aclariment essencial del Plec de Bases a les preguntes rebudes es publicaran de forma anònima (sense identificar al candidat o concursant que hagi plantejat la consulta) al Perfil de Contractant de la Fundació i tindran caràcter vinculant.

Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, si es el cas, podrà utilitzar l'anterior mitja per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors amb les seves proposicions. Així mateix, es podrà utilitzar per recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

## **CLÀUSULA 5.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

1. Qualsevol actuació o resolució que els plecs o la normativa aplicable atribueixen a l'Òrgan de Contractació la pot dur a terme la Directora General de la Fundació, la qual dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució de tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Festival en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019.

2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents: -

- President: La Directora General o persona en qui delegui.
- Vocal: La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui.
- Secretari: Persona que ocupi el càrrec de secretari del patronat de la Fundació o la persona que, per delegació o encàrrec seu, tingui atribuïdes funcions d'assessorament jurídic a la Fundació.

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació, en els corresponents actes

3. La Fundació ha de designar també un responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP, que serà qui encarregui el servei i tindrà les funcions descrites en la clàusula 17 del PCAP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pels contractistes.

## II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I APTITUD DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb la Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, formalització del contracte.

La personalitat i capacitat s'acreditarà amb la següent documentació:

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Les empreses licitadores que, en expedients de contractació anteriors, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.4** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

3. La Fundació podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, el percentatge de participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre 1.

5. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

7. No serà preceptiva la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.

8. Qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.

## **CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques.

La solvència es podrà acreditar també, mitjançant l'aportació del certificat expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

2. De conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats i sempre que es permeti l'execució d'aquestes tasques per altres empreses. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa),

ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable a presentar d'acord amb l'**Annex 1** del present Plec i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. No s'exigeixen prestacions concretes que hagin de ser executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, d'acord amb el que es disposa en l'article 75.4 LCSP. Aquestes tasques s'indiquen en l'**apartat P** del Quadre de Característiques.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació.

4. A més dels requisits de solvència que s'indiquen a la present clàusula, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients i que s'indiquen en l'**apartat J** del Quadre de Característiques. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec podent igualment resoldre el contracte.

5. En qualsevol moment abans de l'adjudicació, la Fundació podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

## CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran a la totalitat de serveis objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes només es podran presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques bé de manera presencial, bé per correu postal seguint les indicacions de l'esmentat apartat K.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

6. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels Plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa, en cas que la hi hagi, i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea



## CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

1. D'acord amb el que disposa la lletra c) de l'article 159.4.d) de la LCSP, l'oferta constarà de DOS Sobres, que s'anomenaran "Sobre 1" i "Sobre 2" atès que es tenen en consideració criteris avaluables automàticament i d'altres de manera subjectiva.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els Sobres 1 i 2 corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres 1 i 2 en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substituiran el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm. 1**).

Cada còpia en suport digital contindrà exclusivament les dades referides al sobre en concret i s'introduirà en el sobre corresponent (la còpia digital del sobre 1 s'haurà d'introduir en el sobre 1, i la còpia digital del sobre 2 s'haurà d'introduir en el sobre 2).

### **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA TÈCNICA**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol "**SOBRE 1: SUBMINISTRAMENTS D'ELEMENTS GRÀFICS D'IMATGE CORPORATIVA I SENYALITZACIÓ PER LA 55 EDICIÓ DEL SITGES 2022 – FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA (Exp. 18/2022)**".

### **CONTINGUT:**

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

#### **1. Documentació administrativa.**

1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1** del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, aptitud capacitat i altres circumstàncies.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà

d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat i capacitat a través de l'aportació de la documentació que s'indica a la clàusula 11 del present Plec.

En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereix l'esmentada clàusula 11 del present Plec.

2. Declaració de no trobar-se incorregut en supòsits d'incapacitat o de prohibicions per contractar amb el sector públic determinats a la legislació vigent, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme l'**Annex núm. 1-A** del present plec. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals que hagi identificat en la seva oferta econòmica i dels quals s'hagi derivat l'atorgament de puntuació.

## **2. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.**

Memòria tècnica que inclogui els segons aspectes:

- Pla de treball.
- Memòria de Recursos Humans.
- Memòria d'equipament tècnic.

L'extensió màxima de la memòria serà de trenta (30) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació. La part de les ofertes que superen l'extensió màxima no serà valorada.

## **3. Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.**

La còpia serà en format digital (WORD, PDF o compatibles) i en cap cas substituirà el contingut d'aquest sobre, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en el sobre (**Annex núm. 1**).

El licitador indicarà quina part de l'oferta considera confidencial, amb exposició dels motius que justifiquen aquesta consideració en atenció als secrets comercials i empresarials i al possible falsejament de la competència que podria derivar-se de la divulgació de la informació considerada confidencial.

## **SOBRE 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol “**SOBRE 2: SUBMINISTRAMENTS D’ELEMENTS GRÀFICS D’IMATGE CORPORATIVA I SENYALITZACIÓ PER LA 55 EDICIÓ DEL SITGES 2022 – FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA (Exp. 18/2022)**”.

**Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d’acord amb l’Annex núm. 2 del present Plec.**

1. L’oferta econòmica i d’altres referències avaluables automàticament s’haurà de formular d’acord amb el model que s’acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l’oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s’originin amb motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat i per separat l’Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l’IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d’oferta econòmica previst a l’**Annex núm. 2**, pot comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

2. Documents relatius a la resta de criteris relatius a l’oferta, diferents del preu, que s’hagin d’avaluar de forma automàtica, d’acord amb l’**Annex núm. 3** del present Plec.

3. Còpia en format digital (WORD, PDF o compatibles) de la informació continguda en aquest sobre, que en cap cas substituirà el contingut del sobre, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en el sobre (**Annex núm. 1**).

El licitador indicarà quina part de l’oferta considera confidencial, amb exposició dels motius que justifiquen aquesta consideració en atenció als secrets comercials i empresarials i al possible falsejament de la competència que podria derivar-se de la divulgació de la informació considerada confidencial. En cap cas podrà revestir tal caràcter l’oferta econòmica.

### **CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L’ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

1. D’acord amb la recomanació de la lletra b) de l’article 159.1 de la LCSP, es preveuen un 75% de punts atribuïbles a criteris d’adjudicació quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules automàtiques i un 25% a criteris avaluables de manera subjectiva.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d’acord amb els criteris que es troben recollits a l’**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que allò que es preveu a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'Òrgan de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts. L'oferta econòmica es valorarà tenint en compte la totalitat de preus oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, es podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

En els casos en què es comprovi que una oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, solament podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

4.. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris :

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas de que es mantingui l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- En cas de subsistir l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

## **CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES**

1. Obertura del Sobre 1: Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el Sobre 1, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim de tres dies hàbils. Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de Contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre 1, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat en la Declaració responsable de l'Annex 1.

2. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

3. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i no es procedirà a la valoració de la seva oferta.

#### 4. Valoració dels aspectes tècnics que depenen d'un judici de valor.

A continuació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació, es procedirà per part de la Mesa de Contractació a l'examen de les proposicions tècniques, també en un acte no públic. En tot cas, l'obertura d'aquest sobre haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions i de set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, segons s'indica en l'**apartat L** del Quadre de Característiques.

A aquests efectes, la Mesa podrà igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

**Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins d'aquest Sobre 1 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 2 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.**

Es podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment s'estimi necessària en relació amb els Sobres 1, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

**Igualment, quedaran excloses aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor.**

#### 5. Lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració automàtica.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data de l'acte d'obertura de la documentació continguda al Sobre 1. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

En tot cas, serà públic l'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per l'òrgan de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment aquest es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

En l'acte d'obertura es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 1. Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre 1 de les propostes admeses i a la lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració objectiva.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.

En aquesta fase de valoració també es podran determinar aquelles proposicions amb valors anormals o desproporcionats de conformitat amb allò establert a la clàusula 10 del present Plec. En aquest cas, es seguirà el procediment establert en l'esmentada clàusula.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació, en la mateixa sessió, les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració, sempre que no hagi resultat necessari requerir aclariments o esmenes.

A la puntuació obtinguda, se sumarà aquella corresponent al Sobre 1 i que prèviament han estat quantificats.

Del resultat que es desprengui, la Mesa de Contractació farà la proposta d'adjudicació en favor d'aquella empresa que, d'acord amb el previst als Plecs, tingui una millor relació-qualitat preu, o proposarà la conveniència de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes ha assolit la puntuació mínima exigida.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en la clàusula 10 del present Plec.

6. A continuació, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que aportï, en un termini màxim de set (7) dies hàbils, la següent documentació, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta, no està incurs en cap prohibició per contractar:

**En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Constitució de la garantia definitiva, si s'exigeix.
- Signatura del conveni de patrocini inclòs en l'Annex 5 del PCAP.

**En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò establert en la clàusula 6 del PCAP.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- Justificant de constitució de la garantia definitiva, si s'exigeix.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social'
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Signatura del conveni de patrocini inclòs en l'Annex 5 del PCAP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà a allò disposat a l'article 71.2 de la LCSP.



En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Quan part d'aquesta documentació hagi estat lliurada pel licitador a la Fundació amb ocasió d'algun contracte anterior, s'omplirà la declaració que obra en l'**Annex núm. 4** del PCAP.

7. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

### III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'Òrgan de Contractació adjudicarà en un termini no superior a 5 dies el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat en un termini màxim de quinze dies.

2. Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran arxivades i es mantindran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció alguna des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

3. Si la Mesa o l'Òrgan de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'Òrgan de Contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

4. L'Òrgan de Contractació de la Fundació resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu o, alternativament, declararà desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte.

5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut dels informes de la Mesa de Contractació.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia al Perfil de Contractant de l'entitat.

Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### **CLÀUSULA 13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma prevista en la clàusula 12 del present Plec.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 11 del present Plec.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

5. El contingut mínim del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. En cas de discrepància entre els contractes i el PCAP o el PPT, prevaldran aquests últims.

6. L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

### **CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva d'acord amb allò establert a l'apartat **G** del Quadre de Característiques.

## **IV. CONSIDERACIONS GENERALS**

## **CLÀUSULA 15.- ABONAMENTS DEL PREU A L'ADJUDICATÀRIA**

1. L'adjudicatari del contracte té dret a percebre la contraprestació en concepte de retribució pel servei efectivament prestat de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del contracte.

2. L'adjudicatària facturarà els serveis en una factura que es presentarà en un termini màxim de 30 dies des de la finalització dels serveis prestats, d'acord amb allò establert al PPT.

En la factura han de constar necessàriament els subministraments/equipos que efectivament s'hagin posat a disposició de la Fundació i els serveis prestats, i que hauran de facturar-se al preu indicat en l'oferta econòmica.

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de suportar la Fundació, es desglossarà i consignarà en les factures de manera diferent i separada de la base imposable, amb expressió del tipus impositiu corresponent, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei Reguladora i Reglament d'aquest Impost.

Per al pagament de la factura, cal que prèviament el responsable del contracte designat per la Fundació aprovi els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

L'abonament de l'última de les factures corresponents no es realitzarà fins que no estiguin desmuntats tots els equips.

La Fundació podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa contractada.

3. La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és el Departament d'Administració de la Fundació.

4. La factura ha d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp corresponent.

## **CLÀUSULA 16.- REVISIÓ DE PREUS**

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

## **CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. La Fundació designarà una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte de la Fundació seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que la persona responsable del contracte pugui comentar i coordinar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

2. El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RLC i RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària al contractista als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte, sempre que siguin aquells indicats en la oferta, ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **CLÀUSULA 18.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Conforme a l'article 202 LCSP, l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecte a les següents condicions especials d'execució contractual:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.
3. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.
4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de comptar, en cas de resultar adjudicatari, amb mesures o un protocol contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:
- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
  - b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
  - c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
  - d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
  - e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
  - f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
  - g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

## **CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- b. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, una correcta i eficient utilització del paper, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

- c. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- d. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general i protocols que es facilitin per la Fundació sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.
- g. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte amb els capitals mínims suficients:
  - 300.000 euros per sinistre.
  - 300.000 euros per any.
  - 150.000 euros per sinistre patrimonial.
  - 150.000 euros per infidelitat de treballador o incompliment de les obligacions que causi danys patrimonials a la Fundació.

L'empresa comunicarà qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

- h. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Comunicar qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.
- k. L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte . Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- l. En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

m. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actui en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.

- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
  - Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- n. L'adjudicatari es compromet al respecte de les mesures sanitàries i el compliment del protocol que s'adopti per raó de la crisi sanitària i les mesures vigents en el moment de celebrar el Festival. A tal efecte, la Fundació remetrà el protocol aplicable en cada moment.

Les anteriors obligacions tenen el caràcter d'essencials i, per tant, el seu incompliment facultarà a l'òrgan de contractació indistintament per a la imposició de penalitats de caràcter molt greu o per la resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 20.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.**

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

#### **CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

1. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació les indicades en **l'apartat P** del Quadre de Característiques.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora



en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable al Consorci la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

2. La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva assenyalats en el PPT en relació amb els lliuraments de les pel·lícules en el termini d'antelació suficient. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària per a que pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS**

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

#### Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

#### Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniments dels béns.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- ✓ Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ Reiteració d'incidències (més de tres en total).
- ✓ Retard en la resolució de les incidències que esdevinguin en l'execució del contracte. Per determinar aquest incompliment, s'atendrà a l'oferta econòmica de l'adjudicatari.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ Incompliment reiterat (dues o més ocasions) dels terminis de lliurament inclosos en el PPT.
- ✓ Incompliment dels terminis de muntatge o desmuntatge inclosos en el PPT

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'Òrgan de Contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins a un 10% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de muntatge o desmuntatge màxims inclosos en el PPT, la Fundació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

#### **CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

3. Igualment, constitueix causa de resolució la impossibilitat de celebrar el Festival, prevista actualment per als dies del 6 al 16 d'octubre de 2022, per ordre dels òrgans administratius competents o quan la seva celebració en condicions normals sigui desaconsellable per les autoritats atenent a raons sanitàries i de salut pública, especialment en relació amb totes aquelles mesures adoptades com a conseqüència de la situació originada per la pandèmia COVID-19.

Així mateix, si la situació sanitària i regulatòria impedeix o desaconsella la celebració del Festival en condicions normals i aquest es celebra online o per mitjans telemàtics, la Fundació estarà facultada per resoldre el contracte o modificar-ne la seva execució.

En aquests casos, d'acord amb l'article 1105 del Codi Civil, la resolució del contracte no donarà lloc a cap indemnització al contractista, sens perjudici de què la Fundació haurà d'abonar les feines realitzades fins a la data de resolució.

## CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

## CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. Es preveuen les causes de modificacions del contracte previstes en l'**apartat O** del Quadre de característiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

3. El contracte també podrà modificar-se per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 13 d'aquest plec.

5. En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

6. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

7. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

## **CLÀUSULA 27.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

Així mateix, el contracte podrà ser suspès quan la celebració del Festival prevista actualment per als dies del 6 al 16 d'octubre de 2022, sigui cancel·lada o posposada, atenent a la situació de crisi sanitària produïda pel COVID-19.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

2. L'acta de suspensió es signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

3. L'aixecament de la suspensió es formalitzarà quan desapareguin les causes que la van originar i sempre que el contracte no hagi perdut la seva finalitat, en aquest cas es procedirà amb la resolució del mateix.

## **CLÀUSULA 28.- CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia

naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els deures de confidencialitat, custòdia i secret previstos a la LAC.

## **CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES**

1. Compliment del deure d'informació. La Fundació informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a la Fundació seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la Fundació. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Fundació.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a la Fundació com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a la Fundació mitjançant un correu electrònic a [lopdp@sitgesfilmfestival.com](mailto:lopdp@sitgesfilmfestival.com). En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI,

passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5. Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de la Fundació mitjançant correu electrònic a [lopd@sitgesfilmfestival.com](mailto:lopd@sitgesfilmfestival.com). Cas que la Persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

6. Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a la Fundació es fa d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, els licitadors s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 1**), donant autorització a la Fundació a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA 30.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL**

D'acord amb el que preveu l'article 308 de la LCSP, la cessió i lliurament a favor de la Fundació del resultat dels serveis objecte del contracte suposa la cessió de qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual que l'adjudicatari pogués tenir sobre aquell resultat.

Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu facilitat per la Fundació a l'adjudicatari per al compliment de les obligacions derivades del present contracte son titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus llicenciants i el present contracte no suposa cap cessió a l'empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

L'empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació fora de les circumstàncies i finalitats del present contracte, ni una vegada acabada la vigència d'aquest.

L'empresa adjudicatària cedeix en exclusiva a la Fundació, a nivell mundial, qualsevol dret, títol o interès sobre els treballs resultants de la impressió dels materials que son objecte del contracte dimanant d'aquest Plec, incloent els drets d'autor, el que -a títol enunciatiu i no limitatiu- inclou el dret a explotar-los per a la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació en qualsevol suport, pel termini màxim de vigència recollit en el text refós de la llei de Propietat Intel·lectual TRLPI (aprovat per Real Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril), entenent-se la cessió en la manera més àmplia possible sense més limitacions que les establertes en el present contracte.



Així, l'adjudicatari accepta expressament que els drets de propietat intel·lectual sobre els suports materials en els quals s'incorporin els treballs realitzats, en compliment de les obligacions derivades del contracte objecte d'aquest Plec, corresponen a la Fundació.

L'adjudicatari exonera a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanants dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l'adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l'execució d'aquest. En cas d'accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d'aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

### **CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS**

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, podran ser impugnats en via administrativa d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

3. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

### **CLÀUSULA 32.- JURISDICCIÓ COMPETENT**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

2. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

3. En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.



Mònica Garcia Massagué  
Directora General  
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 28 de juliol de 2022

**ANNEX NÚM. 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

1. Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_
2. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
3. Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i aptitud establerts en el present Plec
4. Que l'empresa que represento:
  - Figura inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
  - Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
5. Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
6. Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
7. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
8. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
9. Que manifesta que Sí/No pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).
10. Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

11. (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
12. (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.
13. Que l'empresa (no) té intenció de subcontractar.  
  
*(En cas que es tingui intenció i es coneixin les empreses, caldrà identificar-les juntament amb la part de la prestació que es pretén subcontractar)*
14. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:  
.....@.....
15. Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, atorgant a tal efecte l'autorització a la Fundació per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
16. Que la còpia aportada en format digital del Sobre 1 i la copia aportada en format digital del Sobre 2 són un contingut fidel de les dades contingudes en cada sobre.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2022

Signatura

**ANNEX NÚM. 1-A**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

1. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.
2. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges.
5. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que l'empresa que representa està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost.
7. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complir allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència.
8. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
9. Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per la Fundació assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... de ..... de 2022

Signatura

**ANNEX NÚM. 2**

**MODEL DE L'OFERTA**

**(Proposta econòmica i altres referències avaluables automàticament)**

El Sr. .... amb residència a..... carrer..... núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de subministrament dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

**I.- Oferta econòmica (IVA no inclòs). Vigència de 4 mesos. Descomptant el patrocini:**

La proposició econòmica serà la suma dels diferents preus unitaris.

**SENYALÈTICA SITGES 2022**

**Ref. 1**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut:

Situació: Photocall jardí del Melià (al costat piscina)

Mides: 4.000 x 3.000 mm

Material: Polycanvas + ullets

Característiques: És un trust amb lona tensada. Al darrere hi ha d'anar una altra lona.

Entremig, s'ha de posar una roba fosca per evitar transparències.

Impressió: 2 unitats

Preu unitari:

**Ref. 2**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut:

Situació: Estructura metàl·lica d'entrada de l'auditori (lateral)

Mides: 4.420 (base) x 2.920 mm (alt)

Material: Polycanvas + ullets

Característiques: Atenció la part del darrere és visible. Ha d'anar subjecta amb goma. Ha de quedar totalment tens. S'hi han de fer ullets cada 30 cm.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 3**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Lona fons negre amb logos Festival sense any.

Situació: Part del darrere del photocall Red Carpet entrada Auditori

Mides: 4.420 (base) x 2.920 mm (alt)

Material: Polycanvas + ullets

Característiques: Atenció la part del darrere és visible. Ha d'anar subjecta amb goma. Ha de quedar totalment tens. S'hi han de fer ullets cada 30 cm.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **Ref. 4**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell (amb footer)

Situació: Hall Auditori

Mides: 5.000 x 2.200 mm Color: 4+0

Material: Polycanvas + Bastiment

Característiques: Enganxada a la paret

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **Ref. 5**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Lona sala Rodes de premsa

Situació: Melià, Sala de Roda de premsa

Mides: La lona 6.100 x 3.100 mm, per agafar a un bastidor de 6 m (base) x 3 m (alt)

Color: 4+0

Material: Polycanvas + bastiment.

Característiques: Cada un dels bastidors fa 1.500 mm base x 3.000 mm alt.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **Ref. 6**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Lona fons negre amb logos Festival sense any. Situació: Trust de l'entrada de l'auditori

Mides: 6.400 mm (base) x 1.400 mm (alt) Color: 2 + 0

Material: Polycanvas + ullets

Característiques: Va tensada a la part superior del trust de l'entrada de l'auditoria

Impressió:

1 unitat

Preu unitari:

#### **Ref. 7**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Logotip Sitges 2022 (amb logotips cartells en petit a sota) en blanc sobre fons negre<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

Situació: Estructura metàl·lica d'entrada de l'auditori (fris frontal superior) Mides: 5.710 mm (base) x 2.130 mm (alt)

Color: 1+0

Material: Polycanvas + ullets

Característiques: Atenció la part del darrere és visible. Ha d'anar subjecta amb cordes. Ha de quedar totalment tens.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### Ref. 8

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Logotip Sitges 2022 (amb logos del cartell en petit a sota)

Situació: Estructura metàl·lica d'entrada de l'auditori (fris frontal superior)

Mides: 6.400 mm (base) x 1.400 mm (alt)

Color: Negatiu

Material: Polycanvas + ullets

Característiques: Atenció la part del darrere és visible. Ha d'anar subjecta amb cordes. Ha de quedar totalment tens

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### Ref. 9

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: "Sala VIP".

Situació: A determinar, on sigui la Sala VIP

Mides: 700 x 300 mm

Material: Foam 10mm

Impressió: 2 unitats

Preu unitari:

### Ref. 10

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: SALA TALENT BEAUTY. Logos de Sitges, Droom i Redken

Situació: A determinar, on sigui la Sala VIP

Mides: 500 x 250 mm

Material: Vinil + forex 3mm

Impressió: 3 unitats

Preu unitari:

### Ref. 11

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "Venda d'entrades"

Situació: 4 taquilles Meliá



Mides: DIN-A3  
Material: vinil +forex 3mm  
Impressió: 4 unitats  
Preu unitari:

**Ref. 12**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: "Prohibit el pas"  
Situació: Per a col·locar a diversos llocs amb velcro (on calgui).  
Mides: 600 mm x 400 mm  
Material: Vinil + forex 3mm  
Impressió: 2 unitats  
Preu unitari:

**Ref.13**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: Punt d'informació  
Situació: Mostrador entrada al Hall Hotel Meliá, a mà esquerra Punt Informació Taquilles Meliá  
Mides: 1.800 base x 800 mm alt  
Material: Vinil + forex 3mm  
Impressió: 2 unitats  
Preu unitari:

**Ref. 14**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: "Recollida d'invitacions / Recogida de invitaciones / Invitation pick-up point".  
Situació: Un cop dins la Sala Tramuntana, a la zona de Recollida d'invitacions  
Mides: 400 mm base x 700 mm altura  
Material: vinil + forex 3mm  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

**Ref. 15**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: "Butaques disponibles sessions 3D Auditori" (amb logo Sitges sense any)  
Situació: Taquilles / Exterior Auditori / Interior Auditori, Retiro i Prado  
Mides: 1.000 mm base x 500 mm altura  
Material: Vinil + forex 3mm  
Impressió: 3 unitats  
Preu unitari:

**Ref. 16**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "Brigadoon" (en lletres blanques sobre fons negre) convertir colors logotip + logotip Sitges (sense any) + una fletxa a la esquerra de la pancarta que indiqui cap a la esquerra

Situació: Carrer Pompeu Fabra / cantonada Onze de Setembre (mirant el poble)

Mides: 500 mm base x 250 mm alt

Material: Vinil + forex 3mm

Impressió: 2 unitats

Observacions Han d'anar enganxades al fanal (una per als qui venen del poble i l'altra per als qui venen del Melià)

Preu unitari:

### Ref. 17

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "Recollida d'acreditacions / Recogida de acreditaciones / Accredited guest pass pick-up point"

Situació: Un cop dins la Sala Tramuntana, a la zona de Recollida d'invitacions i acreditacions

Mides: 400 mm base x 700 mm altura

Material: vinil + forex 3mm

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### Ref. 18

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Planta -1: sala de rodes de premsa/sala de premsa i acreditacions/ convidats: acreditacions i invitacions/taquilles/sala tramuntana / sitges campus / sitges pitchbox + castellà + anglès

Situació: Escala que baixa de la cafeteria del Hall Melià a la -1 amb peus Mides: 750 mm base x 1.600 mm alt

Material: Vinil + forex 3mm

Observacions Cal deixar uns peus per a la seva instal·lació

Preu unitari:

### Ref. 19

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Taquilles / Village / Sala de premsa / Acreditacions / Sala Tramuntana (+fletxa situada a dalt a l'esquerra indicant a l'esquerra a dalt de manera horitzontal)

Situació: Ben amunt per a que no puguin arrencar-lo (Just abans de girar la cantonada del carrer de la Sala Tramuntana)

Mides: 2.500 (base) x 1.500 mm (alt) Color: 1+0

Material: Vinil + forex 3m

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 20**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Sala de Rodes de Premsa i acreditacions premsa/ Sala de Ruedas de Prensa y acreditaciones prensa / Press Conference Room and Badges amb una fletxa que assenyali a la dreta

(Tot en lletres blanques sobre fons negre)

Material: Fórex de 3 mm aguantat amb peu

Situació: Davant la Sala Tramuntana, col·locat una mica en diagonal entre el magatzem i la sala de premsa, per a que ho vegin els qui entren des del carrer per la porta de vidre


Mides: 750 mm base x 1.600 mm alt

Impressió: 1 unitat.

Preu unitari:

**Ref. 21**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Sala de Rodes de Premsa i acreditacions Sala de Ruedas de Prensa y acreditaciones prensa Press Conference Room and Badges amb una fletxa que assenyali a l'esquerra (Tot en lletres blanques sobre fons negre)  Situació: Contraposat a l'anterior

Mides: 750 mm base x 1.600 mm alt

Material: Fórex de 3mm aguantat amb peu

Impressió: 1 unitat.

Preu unitari:

**Ref. 22**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Sala de Rodes de Premsa Sala de Ruedas de Prensa Press Conference Room. Amb un requadre en blanc de la mida d'un A4 horitzontal (Tot en lletres blanques sobre fons negre)

Situació: A la porta de la sala de rodes de premsa

Mides: 400 mm base x 700 mm

Material: Vinil sobre fórex 5 enganxat amb velcro a la paret

Impressió: 1 unitat

Observacions (Producció): Enganxat amb velcro

Preu unitari:

**Ref. 23**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Premsa

Situació: Passadís d'accés a sala de l'auditori

Mides: 700 mm base x 400 mm

Material: Vinil sobre fórex 5 enganxat amb velcro a la paret

Impressió: 1 unitat

Observacions (Producció): Subjectat a l'inici de la cua

Preu unitari:

**Ref.24**

Instal·lació: 22/9

Contingut: Banderoles

Preu total:

**Ref. 25**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Logotip Sitges gran (circular) sobre fons negre

Situació: Entrada hall Auditori

Mides: 5.300 mm base x 2.950 mm alt

Material: Polycanvas + bastiment

Característiques: Necessitarà uns peus per a subjectar-los

Impressió: 1 unitat

Observacions: Al darrere, s'instal·la el King Kong amb el logotip de l'empresa d'impressió

Preu unitari:

**Ref. 26**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell + programació + logos patrocinadors (tots els del catàleg pàgines 1 i 2)

Situació: Entrada hall Melià (just davant la porta)

Mides: 6.300 x 2.950 mm

Color: 4+0

Material: Polycanvas + bastiment

Característiques: S'aguanta amb unes fustes perpendiculars petites

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 27**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell en horitzontal

Situació: Interior Hall del Melià, part darrera.

Mides: 6.300 x 2.950 mm

Color: 4+0

Material: Polycanvas + bastiment

Característiques: Caldrà que el licitador proporcioni uns peus

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 28**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Sala Ex-Pec. Recepció de pel·lícules

Situació: Exterior Melià, damunt porta de ferro que hi ha passat el pàrquing (al zulo)

Mides: 1.000 x 60 0mm

Material: Vinil sobre fórex enganxat amb velcro a la paret

Impressió: 2 unitats

Preu unitari:

### Ref. 29

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "Recollida d'invitacions de la inauguració / Recogida de invitaciones de la inauguración / Opening Gala Invitation Pick-up Point" (amb el logotip de Sitges)

Situació: Un cop dins la Sala Tramuntana, donar a l'Àngel Mateos

Situació: Sala Tramuntana

Mides: 400 mm base x 700 mm alt

Material: vinil sobre fórex enganxat amb velcro

Característiques: Va enganxat en un lateral

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### Ref. 30

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Sortida-Salida-Exit

Situació: Carrer de la Sala Tramuntana

Mides: 1000 mm x 600 mm

Material: Vinil sobre fórex enganxat amb velcro a la paret

Impressió: 1 unitat.

Preu unitari:

### Ref. 31

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Sala de Premsa i acreditacions + cast + ang. S'ha d'afegir una fletxa cap a baix

Situació: Hall Hotel, al costat de les escales que baixen a Premsa

Mides: 600 base mm x 1.000 mm alt

Material: Vinil sobre fórex enganxat amb velcro a la paret

Impressió: 1 unitat.

Preu unitari:

### Ref. 32

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Prohibicions de les sales de projecció (els quatre conceptes, incl s també la prohibició de gravar imatges). + Mesures COVID

Situació: Sales de projecció (Auditori, El Retiro, Prado i Brigadoon)

Mides: 1.000 x 600 mm

Material: Vinil sobre fórex enganxat velcro

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 33**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Sala Tramuntana (+fletxa situada a dalt a l'esquerra que indica de manera diagonal a dalt i a l'esquerra) Taquilla, sala de premsa, atenció convidats, Bar Situació A la paret de pedra que hi ha a l'esquerra de l'entrada de l'auditori, assenyalant el carrer de la Sala Tramuntana

Mides: 2.500 base x 1.500 mm alt

Material: Vinil sobre fórex, enganxat amb velcro.

Impressió: 1 unitat

Observacions: Sencer, una sola peça

Preu unitari:

**Ref. 34**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: "Recollida d'entrades" + logotip Sitges sense any

Situació: Un cop dins la Sala Tramuntana, a la zona de Recollida d'invitacions

Mides: 400 base x 297 mm altura

Color: 4+0

Material: Vinil sobre fórex, enganxat amb velcro

Impressió: 2 unitats

Observacions: Abans d'enganxar-ho, parlar amb Ticketing per a la col·locació.

Preu unitari:

**Ref. 35**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "Recollida d'acreditacions i invitacions / Recogida de acreditaciones e invitaciones / Accredited guest pass and Invitation Pick-up"

Situació: Taquilles Melià. Fris superior

Mides: 11.800 mm base x 450 mm alt

Color: 4+0

Material: Vinil sobre fórex enganxat

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 36**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Mapa de Sitges amb punts del Festival

Situació: 1 al Punt Info Melià - 1 Jardins del Retiro - 1 Estació Renfe (Enganxat a alguna columna del vestíbul)

Mides: 750 mm base x 1.000 mm altura

Color: 4+0

Material: Vinil sobre fórex enganxat

Impressió: 3 unitats

Preu unitari:

**Ref. 37**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell amb indicació "Cinema El Retiro" / Logotip Sitges sense any

Situació: Cinema El Retiro, paret corba

Mides: Mur exterior. 3.500 mm base x 2.500 mm alt

Color: 4+0

Material: Lona

Característiques: S'han de fer sis forats a la paret que quadrin amb els sis ullets de la lona. Hem de lligar els ullets a les volanderes amb brides. És molt important que quedi tensa i no faci bossa.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 38**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "I" de punt d'informació + mapa Sitges/Festival

Situació: Al costat del mostrador Hall Melià, entrant a l'hotel a mà esquerra (peu) Punt Info Melià Taquilles. Va amb velcro

Mides: 750 mm base x 1.600 mm alt

Color: 4+0

Material: Fórex de 10 mm

Característiques: Heu de proporcionar el peu per a subjectar-lo

Impressió: 2 unitats

Preu unitari:

**Ref. 39**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell (adaptació) + Mapa Sitges/Festival + Indicatiu que digui "Cinema Prado (en gran en fons negre i lletra blanca amb el logotip genèric del Festival) + Fletxa cap a l'esquerra que digui "Taquilles / "Taquillas / Box Offcies"

Situació: Cinema Prado, mur exterior dels jardins. Situar de tal manera que no es pugui arrencar

Mides: 2.500 mm base x 1.000 mm alt Color: 4+0

Material: Lona per anar penjada al primer tram del mur, sobre el marc.

Característiques: S'han de fer el màxim d'ulletes possibles per a que quedi tens.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 40**

Instal·lació:

Contingut: Programació (+ logos del cartell, si hi caben)

Situació: Vitrina del cinema del Cap de la Vila

Mides: 650 mm base x 1.500 mm alt

Color: 4+0

Material: Paper (va en una vitrina)

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

LOT DE TOTEMS 4 CARES 400x90 + LES LONES

**Ref. 41**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Tòtem cara 1: Programació (inici) + logos (pàgina 1 del catàleg)

Situació: 1 al Melià / 1 a l'estació de Renfe / 1 a Cap de la Vila / 1 als Jardins del Retiro / 1 davant del Prado

Mides: 900 mm base x 4.000 mm alt cada lona (mides noves)

Color: 4+0

Material: Lona + barilles

Impressió: 5 unitats

Preu unitari:

**Ref. 42**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Tòtem cara 2: Programació (continuació) + logos (pàgina 2 del catàleg)

Situació: 1 al Melià / 1 a l'estació de Renfe / 1 a Cap de la Vila / 1 als Jardins del Retiro / 1 davant del Prado

Mides: 900 mm base x 4.000 mm alt cada lona

Color: 4+0

Material: Lona + barilles

Impressió: 5 unitats

Preu unitari:

**Ref. 43**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Tòtem cara 3: Cartell + Sitges 2022

Situació: 1 al Melià / 1 a l'estació de Renfe / 1 a Cap de la Vila / 1 als Jardins del Retiro / 1 davant del Prado

Mides: 900 mm base x 4.000 mm alt cada lona

Color: 4+0

Material: Lona + barilles

Impressió: 5 unitats

Preu unitari:

**Ref.44**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Tòtem cara 4: + Mapa Sitges / Festival + Espai en blanc de 900 mm base x 500 mm alt (en aquest espai en blanc es posarà una publicitat que ens donaran)

Situació: 1 al Melià / 1 a l'estació de Renfe / 1 a Cap de la Vila / 1 als Jardins del Retiro / 1 davant del Prado

Mides: 900 mm base x 4.000 mm alt cada lona

Color: 4+0



Material: Lona per lligar al t tem  
Impressió: 5 unitats  
Preu unitari:

**Ref. 45**

Instal·lació: Dilluns 3/10  
Contingut: Logotip Sitges 2022 en negatiu, repetit quatre vegades al llarg de la superfície en horitzontal  
Situació: Sala de roda de premsa  
Mides: 5.490 mm base x 1.100 mm alt  
Color: 1+0  
Material: lona polycanvas + bastiment  
Característiques: S'ha de poder enganxar a la taula de la roda i que quedi molt ben fixat, que no caigui mai. Cinta de doble cara, o un clau molt petit i discret, velcro, etc.  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

**Ref. 46**

Instal·lació: 5/10  
Contingut: Fons negre amb logotip nou Brigadoon sense any  
Situació: L'Escorxador. Finestres laterals  
Mides: 1.220 mm base x 2.100 mm alt  
Color: 1+0  
Material: Vinil opac negre  
Característiques: Tenen com a objectiu que no entri llum a la sala de projecció  
Impressió: 8 unitats  
Observacions van col·locats intercalats amb la Ref. anterior: una amb logotip Brigadoon / una amb logotip Festival (...)  
Preu unitari:

**Ref. 47**

Instal·lació: Dilluns 3/10  
Contingut: Programació Brigadoon + logos díptic Brigadoon + Logotip nou Brigadoon  
Situació:  
L'Escorxador. Una de les dues vidrieres centrals del porxo  
Mides: 1.970 base x 2.800 mm alt (atenció: la superfície vàlida de lectura és 1.800 x 2.600)  
Color: 4+0  
Material: Vinil transparent invertit + vinil blanc  
Característiques: Va enganxat en vidre per la part del darrere  
Impressió: 1 unitat  
Observacions: Aquest va mirant a l'esquerra  
Preu unitari:

**Ref. 48**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Programació Festival

Situació: L'Escorxador. Una de les dues vidrieres centrals del porxo

Mides: 1.970 base x 2.800 mm alt (atenció: la superfície vàlida de lectura és 1.800 x 2.600)

Color: 4+0

Material: Vinil transparent invertit + vinil blanc

Característiques: Va enganxat en vidre per la part del darrere

Impressió: 1 unitat

Observacions: Aquest va, mirant a la dreta

Preu unitari:

**Ref. 49**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Cartell Festival

Situació: L'Escorxador. Una de les dues vidrieres laterals del porxo

Mides: 2.490 base x 2.300 mm alt (atenció: la superfície vàlida de lectura és 2.250 x 2.000)

Color: 4+0

Material: Vinil transparent invertit + vinil blanc

Característiques: Va enganxat en vidre per la part del darrere

Impressió: 1 unitat

Observacions: Aquest va al lateral, mirant a l'esquerra

Preu unitari:

**Ref.50**

Instal·lació: Dilluns 3/10

Contingut: Mapa Sitges/Festival + Logos Catàleg pàgines 1 i 2

Situació: L'Escorxador. Una de les dues vidrieres laterals del porxo

Mides: 2.490 base x 2.300 mm alt (atenció: la superfície vàlida de lectura és 2.250 x 2.000)

Color: 4+0

Material: Vinil transparent invertit + vinil blanc

Característiques: Va enganxat en vidre per la part del darrere

Impressió: 1 unitat

Observacions: Aquest va al lateral, mirant a dreta

Preu unitari:

**Ref. 51**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Red carpet

Situació: Tramuntana / Entrada Auditori / Hall hotel (al costat de les escales)

Mides: 700 mm base x 1.400 mm alt (hi ha 100 mm per baix i 100 mm per dalt que no són visibles)

Color: 4+0

Material: Vinil sobre fórex enganxat amb velcro

Impressió: 6 unitats

Preu unitari:

**Ref. 52**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Programació + Red Carpet

Situació: Prado, vitrina 1 esquerra de la porta Mides: 2.090 mm base x 890 mm alçada

Color: 4 + 0

Material: Paper

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 53**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Programació + Q & A

Situació: Prado, vitrina 1 esquerra de la porta

Mides: 875 mm base x 1.080 mm alçada

Color: 4 + 0

Material: Paper

Impressió: 1 unitats

Observacions: Cal tenir en compte les bandes superiors fixes per a la visibilitat des de l'exterior. La visibilitat és 805 mm base x 1.020 mm alçada i la franja superior té unes mides de 805 mm base x 110 mm alçada

Preu unitari:

**Ref. 54**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: "Cinema Prado" + logotip genèric

Situació: Façana Prado, costat dret (mirat frontalment) entre llamborda i figures de pedra, sense tapar-les.

Mides: 700 mm base x 2.500 mm alçada

Color: 4+0

Material: Lona reforçada + ullets

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 55**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: CINEMA

Situació: Penjada del balcó del Prado a la casa del davant, travessant el carrer

Mides: 3.700 mm (base) x 1.200 mm (alt)

Color: 1+0

Material: Lona

Característiques: Va a doble cara, amb la mateixa inscripció

Impressió: 1 unitat (doble)

Preu unitari:

**Ref. 56**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Faristol Auditori

Situació: Escenari Auditori

Mides: 840 mm (base) x 210 cm (alt)

Color: 1+0

Material: Foam de 2 mm

Característiques: Va col·locar al frontal del faristol

Impressió: 1 unitat

Observacions: Logotip Sitges en negre sobre fons transparent

Preu unitari:

**Ref. 57**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: BAR | CHILL OUT | TAQUILLES | SALA TRAMUNTANA

Situació: Estand del Bar al carrer Joan Salvat - Papasseït (lateral Melià). Amb un senyal a la dreta

Mides: 400 cm (base) x 100 (alt) 

Color: 1+0

Material: Foam de 5 mm

Característiques: Va col·locat en els estands del bar

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 58**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Flag banner

Situació: Village al carrer Joan Salvat - Papasseït (lateral Melià)

Mides: Estàndard

Color: 1+0

Material: flag

Característiques: han d'anar ben subjectes a terra

Impressió: 8 unitats

Observacions: Logotip mono sense any

Preu unitari:

**Ref. 59**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Faristol Sala Tramuntana Situació: Logotip Sitges 2022 + Melià

Mides: 565 mm (base) x 200 mm (alt)

Color: 1+0

Material: Fórex

Característiques: El col·loquen des de Producció

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 60**

Instal·lació: Dilluns 26/9

Contingut: Taquilles + logotip + Informació Situació: Oficina de Turisme (exterior)

Mides: 551 cm base cm x 251 cm alt

Material: Vinil windows

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 61**

Instal·lació: Dilluns 26/9

Contingut: Taquilles mostrador Turisme (amb fletxa a l'esquerra)

Situació: Oficina de Turisme (interior)

Mides: 447 cm base x 112 cm alt

Material: Vinil removable

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 62**

Instal·lació: Dilluns 26/9

Contingut: Taquilles mostrador Turisme

Situació: Oficina de Turisme (interior)

Mides: 4.470 mm base x 1120 mm alt

Material: removable

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 63**

Instal·lació: Dilluns 26/9

Contingut: Exterior Turisme

Situació: Oficina de Turisme (exterior)

Mides: 120 cm base x 210 cm alt

Material: Pegasus (va dret a fora, amb un peu o similar)

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**Ref. 64**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell Sitges

Situació: Interior hall hotel (penjant des de la segona planta mirant a la porta)

Mides: 150 cm base x 500 cm alt

Material: Tela opaca + baines + barilles

Impressió: 3 unitats diferents

Preu unitari:

**Ref. 65**

Instal·lació: Donar a mkt  
Contingut: Partner Point  
Situació: Auditori  
Mides: 20 cm x 50 cm  
Material: Foam  
Característiques: Donar a Màrqueting  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

**Ref. 66**

Instal·lació:  
Contingut: Programació Fantastic Kids  
Situació: Finestra Miramar  
Mides: 223 x 223 cm  
Material: Vinil  
Característiques: Vinils windows  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

**Ref. 67**

Instal·lació:  
Contingut: Programació Fantastic Kids  
Situació: Finestra Miramar  
Mides: 223 x 223 cm  
Material: Vinil  
Característiques: Vinils windows  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

**Ref. 68**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: Agenda premsa  
Situació: Sala de premsa  
Mides: 700 mm base x 1.600 mm alt Color: 4+0  
Material: Foam.  
Impressió: 2 unitats  
Preu unitari:

**Ref. 69**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: Photocalls siluetejats  
Situació: Barana de la platja de Sant Sebastià  
Mides: 65 x 170cm / 140 x 170cm / 112 x 170cm/ 60 x 170cm  
Color: 4+0  
Material: divon

Característiques: divon encunyat  
Impressió: 4 unitats

Preu:

**Ref. 70**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: cubs 80 x 80 cm  
Material: Vinil per cups de 80 x 80cm (vinil 5 cares)  
Impressió: 2 unitats  
Preu unitari:

**Ref.71**

Instal·lació: Dimarts 4/10  
Contingut: cubs 100x100 cm  
Material: Vinil per cups de 100 x 100cm (vinil 5 cares)  
Impressió: 2 unitats  
Preu unitari:

**Ref.72**

Contingut: cartell d'aquest any + marc (foam 10mm)  
Característiques: Per tenir a l'oficina  
Preu unitari:

**Ref. 73**

Instal·lació: Dimecres 5/10  
Contingut: Photocall mirador  
Material: Impressió: Policanvas + ullets i Policanvas + bastiment de fusta  
Impressió: 4 unitats  
Preu unitari:

**Ref. 74**

Instal·lació: Dimecres 5/10  
Contingut: Photocall port  
Material: Lona sobre bastidor de fusta  
4500x2950m impressió:  
Preu unitari:

**Ref. 75**

Instal·lació: Dimecres 5/10  
Contingut: Panellat per set indústria (antiga Sala VIP)  
Material: Vinil  
Impressió: 3 unitats  
Preu:

**Ref. 76**

Instal·lació: Dimarts 4/10

Contingut: Cartell Festival

Situació: Finestral exterior del Melià davant l'Auditori

Mides: 5,20 mt base x 25,5 mt alt

Material: Lona microperforada Windows reforçada amb ullets

Impressió: 1 unitat

Preu:

**Ref. 77**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Sitges Fanlab

Mides: 800x250 cm

Material: Vinil

Situació: Interior panelat (Antiga Sala VIP)

Característiques:

Impressió: 1 unitats

Preu unitari:

**Ref. 78**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Sitges Fanlab

Mides: 800x300 cm

Material: Vinil sobre foam

Situació: Interior paret (Antiga Sala VIP).

Característiques:

Impressió: 1 unitats

Preu unitari:

**Ref. 79**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Tòtem triangular: Sitges Fanlab

Situació: Melià a l'entrada del set d'indústria (Antiga Sala VIP)

Mides: 450 mm base X 450 mm base x 1.950 mm alt

Color: 4+0

Material: Cartró

Impressió: 2 unitats

Preu unitari:

**Ref. 80**

Instal·lació: Dimecres 5/10

Contingut: Tòtem triangular: Woman in Fan

Situació: 1 Sala Garbí, 1 Sala Noray

Mides: 450 mm base X 450 mm base x 1.950 mm alt



Color: 4+0  
Material: Cartró  
Impressió: 2 unitats  
Preu unitari:  
**SENYALÈTICA AAPP 2022**

#### **AAPP 1**

Ubicació: ESTACIÓ Cara 1 lona A  
Instal·lació: Divendres 29/9  
Contingut: Pòster oficial + programació  
Mides: Lona de 293x293cm  
Material: Polycanvas + ullets  
Situació: Estructura d'andami de ferro de 312x312cm  
Característiques: La lona ha de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

#### **AAPP 2**

Ubicació: ESTACIÓ Cara 2 lona A  
Instal·lació: Divendres 29/9  
Contingut: Fantastic Kids imatge gràfica + programació resum (posem QR?)  
Mides: Lona de 293x193cm  
Material: Polycanvas + ullets  
Situació: Estructura d'andami de ferro de 312x312cm  
Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

#### **AAPP 3**

Ubicació: ESTACIÓ Cara 4 lona A (superior)  
Instal·lació: Divendres 29/9  
Contingut: Gràfica explicativa de les zones de King Kong Àrea  
Mides: Lona de 293x93cm  
Material: Polycanvas + ullets  
Situació: Estructura d'andami de ferro de 300x300cm  
Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.  
Impressió: 1 unitat  
Preu unitari:

#### **AAPP 4**

Ubicació: ESTACIÓ Cara 4 lona B (inferior)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Llunes + Logotips patrocini \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial. Col·laboradors: Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots

Mides: Lona de 293x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 300x300cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **KING KONG AREA / ARC 1 FANSHOP – Inici platja Sant Sebastià**

#### **AAPP 5**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 1 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge King Kong Àrea

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 6**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 1 lona B

Instal·lació: Divendres 29/9

Confirmar amb producció, Homs i PopArt

Contingut: Logotip FANSHOP + Logotip Festival

Mides: Lona de 400x93m

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu:

#### **AAPP 7**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 1 lona C

Instal·lació Divendres 29/9

Contingut: Logotips dels estands participants.

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 8**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 2 lona A (dona a mar)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotips patrocini \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial / Cha-Cha – marxandatge oficial.

Col·laboradors:

Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 9**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 2 lona B (dona a interior arc)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotip Homs taronja

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 10**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 3 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Fantastic Kids

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitats

Observacions: Col·locar part de baix

Preu unitari:

### **AAPP 11**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 3 lona B

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotip MERCAT VELL + Logotip Festival

Mides: Lona de 400x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Observacions: Col·locar part central de l'arc

Preu unitari:

### **AAPP 12**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 3 lona C

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge King Kong Àrea

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 13**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 4 lona A (dona a restaurants)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotips patrocini \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial / Cha-Cha – marxandatge oficial.

Col·laboradors:

Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 14**

Ubicació: ARC FANSHOP Cara 4 lona B (dona part interior de l'arc)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Per decidir

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari

ARC 2 MEETING – Inici Av. Balmins / Plaça de l'església

### **AAPP 15**

Ubicació: ARC MEETING Cara 1 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Per decidir

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 17**

Ubicació: ARC MEETING Cara 1 lona B

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logo MEETING + Logo Festival

Mides: Lona de 400x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 18**

Ubicació: ARC MEETING Cara 2 lona A (dona a mar)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotips patrocini \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial / Cha-Cha – marxandatge oficial.

Col·laboradors:

Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots / Lola Van<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 19**

Ubicació: ARC MEETING Cara 2 lona B (dona a interior arc)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Podríem posar logotip Moritz igual que la cinta de la plaça

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP20**

Ubicació: ARC MEETING Cara 3 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logos estands Fanshop

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Observacions: Col·locar part de baix

Preu unitari:

### **AAPP 21**

Ubicació: ARC MEETING Cara 3 lona C

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge King Kong Àrea

Mides: Lona de 198x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 22**

Ubicació: ARC MEETING Cara 4 lona A (dona a restaurants)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Per decidir

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 23**

Ubicació: ARC MEETING Cara 4 lona B (dona part interior de l'arc)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Creativitat de Moritz

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### ARC 3 FOODTASTIC – Camí de Ronda / Carrer Ramon Planas

### **AAPP 24**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 2 lona A (dona a mar)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge King Kong Àrea

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 25**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 2 lona B (dona a interior arc)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Llunes

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 26**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 3 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Moritz / Logos So de Tardor /Primavera Sound

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Observacions: Col·locar part de baix

Preu unitari :

### **AAPP 27**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 3 lona C

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge King Kong Àrea

Mides: Lona de 198x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 28**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 4 lona A (dona a restaurants)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotips patrocini \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial. Col·laboradors: Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots

Mides: Lona de 193x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 29**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 4 lona B (dona part interior de l'arc)

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Fotograma de King Kong Àrea

Mides: Lona de 195x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 830x207cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:



ESTRUCTURA FANSHOP – Platja de Sant Sebastià

**AAPP 30**

Ubicació: TOTEM FANSHOP Cara 1 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotip Fanshop + logos estands

Mides: Lona de 95x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**AAPP 31**

Ubicació: TOTEM FANSHOP Cara 2 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica de King Kong Àrea

Mides: Lona de 59x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**AAPP 32**

Ubicació: TOTEM FANSHOP Cara 3 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica oficial

Mides: Lona de 95x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

**AAPP 33**

Ubicació: TOTEM FANSHOP Cara 4 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut:

Mides: Lona de 95x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 34**

Ubicació: ARC FOODTASTIC Cara 4 lona B

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial /Cha-Cha marxandatge oficial. Col·laboradors: Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots

Mides: Lona de 59x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### ESTRUCTURA FOODTASTIC – Carrer Ramon Planas s/n

#### **AAPP 35**

Ubicació: TOTEM FOODTASTIC Cara 1 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Logotip Foodtastic + logotips Food Truks + Food Truck de Brigadoon amb adreça Joan Maragall 36

Mides: Lona de 95x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 36**

Ubicació: TOTEM FOODTASTIC Cara 2 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica de King Kong Àrea

Mides: Lona de 59x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 37**

Ubicació: TOTEM FOODTASTIC Cara 3 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica oficial

Mides: Lona de 95x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 121x85cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 38**

Ubicació: TOTEM FOODTASTIC Cara 4 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Per decidir

Mides: Lona de 59x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 66x93cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

### **AAPP 39**

Ubicació: TOTEM FOODTASTIC Cara 4 lona B

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/

Lavazza – Cafe oficial. Col·laboradors: Dasler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots

Mides: Lona de 59x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 66x93cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

ESTRUCTURA MEETING – Av. Balmins 21 - Plaça de l'ermita de Sant Sebastià

### **AAPP 40**

Ubicació: TOTEM MEETING Cara 1 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Programació + \* Moritz - Patrocinador oficial / So de Tardor - Vi oficial / PS – Parner destacat/ Lavazza – Cafe oficial /Cha-Cha Marxandatge oficial. Col·laboradors: Das-ler / Homs / Fotomaton Barcelona / Ecogots / Generalitat Dept. Ensenyament

Mides: Lona de 293x193cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 221x210cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 41**

Ubicació: TOTEM MEETING Cara 2 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica de King Kong Àrea

Mides: Lona de 95x293cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 221x210cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 42**

Ubicació: TOTEM MEETING Cara 3 lona A

Instal·lació Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica oficial

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 221x210cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 43**

Ubicació: TOTEM MEETING Cara 3 lona B

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge gràfica oficial Llunes?

Mides: Lona de 193x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 221x210cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 44**

Ubicació: TOTEM MEETING Cara 4 lona A

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Horaris graella Meeting

Mides: Lona de 95x93cm

Material: Polycanvas + ullets

Situació: Estructura d'andami de ferro de 221x210cm

Característiques: La lona han de quedar tensada i agafada amb brides negres. Tallar el restant de la brida que sobri.

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### MERCAT VELL – Plaça de l'Ajuntament, 11

#### **AAPP 45**

Ubicació: MERCAT VELL

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Graella de programació Cinema Kids i Sitges Family Selecta Visión

Mides: STARPRINT (PEGASUS) 10MM 70 x 100 cm

Material: PEGASUS imprès per enganxar amb velcro 2 cares

Situació: Façana principal. Deixar-ho a mercat Vell

Característiques:

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 46**

Ubicació: MERCAT VELL

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Graella de programació FANTASTIC KIDS

Mides: STARPRINT (PEGASUS) 10MM 100 x 140 cm 80 x 80 m

Material: PEGASUS imprès per enganxar amb velcro 2 cares

Situació: Façana principal. Deixar-ho a mercat Vell

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 47**

Ubicació: MERCAT VELL – Interior

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge King Kong amb casc FK

Mides: 149x260 cm

Material: Vinil de tall + transfer

Situació: Panelat frontal de la porta principal

Impressió: 1 unitat

Preu unitari:

#### **AAPP 48**

Ubicació: MERCAT VELL – PHOTOCALL Interior

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge Kids fent alguna cosa, en moviment ...

Mides: 255x300 cm

Material: Vinil

Situació: Interior panelat.

Impressió: 1 unitats

Observacions: El panelat és de 3 peces i queden dues franges entre elles, millor fer vinil sencer

Preu unitari:

#### **AAPP 49**

Ubicació: BIBLIOTEQUES

Instal·lació: Divendres 29/9

Contingut: Imatge Fantastic Kids amb logotip Festival i text LECTURES COMPARTIDES

Mides: Diàmetre 50 cm

Material: Fòrex 3MM TALL FRESADORA per enganxar amb velcro

Situació: Per decidir

Impressió: 2 unitats

Observacions: Deixar-ho a mercat Vell

Preu unitari:

#### **II.- Temps de resposta o de reparació en cas d'incidència després del muntatge:**

El licitador es compromet a donar resposta i solució o reparació davant qualsevol incidència després del muntatge en un termini de (indicar termini en dies, hores i/o minuts).

#### **III.- Disponibilitat per encàrrecs d'urgència.**

El licitador (SÍ/NO) mostra la disponibilitat d'assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència, que hagin de ser atesos en el termini de 24h a 48h.

#### **IV.- Utilització de tintes a base d'aigua (sense dissolvents).**

El licitador (SÍ/NO) utilitza en el procés d'impressió tintes a base d'aigua (sense dissolvents ) tecnologia làtex que no continguin elements volàtils (VOC), que siguin inodores i que no produeixen emissions que puguin afectar a la capa d'ozó.

#### **V.- Valors mediambientals (optimització del consum energètic i minimització de contaminants).**

El licitador posa a disposició de l'execució del contracte vehicles amb distintiu mediambiental:

**Vehicles amb distintiu mediambiental tipus Zero emissions** (SÍ/NO)

**Vehicles amb distintiu mediambiental tipus ECO** (SÍ/NO)

**Vehicles amb distintiu ambiental tipus C** (SÍ/NO)

#### **VI.- Certificats gestió ambiental.**

El licitador (SÍ/NO) compta amb el certificat vigent de gestió ambiental ISO 14001 o altra norma equivalent que permeti demostrar el compromís assumit amb la protecció del medi ambient a través de la gestió dels riscos mediambientals associats a l'activitat desenvolupada.

#### **VII.- Utilització de policanvas lliure de pvc**

El licitador (SÍ/NO) utilitza policanvas lliure de pvc i amb posterior (trasera) negre.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2022.

Signatura

**ANNEX NÚM. 3**

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 75 PUNTS.**

**I. Descompte sobre el preu: 50 punts.**

S'assignarà la puntuació màxima al licitador que presenti l'oferta més baixa de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = 50 \left( \frac{A - B}{A - C} \right)$$

On:

P = Puntuació proposta econòmica, arrodonida a dos decimals.

A = Pressupost base de licitació.

B = Pressupost ofert (*suma dels preus per cada concepte*).

C = Pressupost ofert més baix (*suma dels preus per cada concepte*).

Justificació de la fórmula: Compleix amb els principis de contractació pública, la major baixa admesa serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tindran en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes, l'oferta igual al tipus no obtindrà puntuació i, tractant-se del preu, no s'inclouen llindars de sàcietat.

**II. Temps de resposta o de reparació en cas d'incidència després del muntatge: fins a 10 punts.**

Es puntuarà el temps menor de resposta o reparació davant qualsevol incidència després del muntatge, amb un màxim de 10 punts al licitador que proposi un temps de resposta en hores més ràpid i de forma inversament proporcionals a la resta, de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = 10 \left( \frac{\text{menor temps de resposta ofert}}{\text{temps ofert per l'oferta que es valora}} \right)$$

Justificació de la fórmula: La fórmula referida fa que la màxima diferència de puntuació en el present criteri depengui de la realització entre l'oferta amb menor temps de resposta en hores i l'oferta amb major temps de resposta també en hores. L'oferta amb menor temps de resposta obtindrà la màxima puntuació. Si un licitador no oferta un menor temps de resposta obtindrà 0 punts, no aplicant-se per aquell cas la fórmula indicada anteriorment. La diferència de punts entre les ofertes dependrà de la dispersió real entre les ofertes presentades pels licitadors respecte de la millor oferta.



**III.- Disponibilitat per encàrrecs d'urgència: fins a 2 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que mostrin la seva disponibilitat d'assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència, que hagin de ser atesos en el termini de 24h a 48h.

**IV.- Utilització de tintes a base d'aigua (sense dissolvents): fins a 2 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin la utilització en el procés d'impressió de tintes formulades a base d'aigua (sense dissolvents) tecnologia làtex que no continguin elements volàtils (VOC), que siguin inodores i que no produeixen emissions que puguin afectar a la capa d'ozó.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificació del proveïdor, podent arribar a acceptar-se també altres mitjans que la Fundació consideri que acreditin suficientment aquest criteri.

**V.- Valors mediambientals (optimització del consum energètic i minimització de contaminants): fins a 7 punts.**

S'atorgarà la següent puntuació a aquelles empreses que acreditin la disposició de vehicles amb distintiu mediambiental en l'execució del contracte:

Vehicles amb distintiu mediambiental tipus Zero emissions – 7 punts

Vehicles amb distintiu mediambiental tipus ECO – 5 punts

Vehicles amb distintiu ambiental tipus C – 1 punt

**VI.- Certificats gestió ambiental: fins a 2 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin comptar amb el certificat vigent de gestió ambiental ISO 14001 o altra norma equivalent que permeti demostrar el compromís assumit amb la protecció del medi ambient a través de la gestió dels riscos mediambientals associats a l'activitat desenvolupada.

**VII.- Utilització de policanvas lliure de pvc: fins a 2 punts.**

El licitador (**SÍ/NO**) utilitza policanvas lliure de pvc i amb posterior (trasera) negre.

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin la utilització policanvas lliure de pvc i amb posterior (trasera) negre.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificació del proveïdor, podent arribar a acceptar-se també altres mitjans que la Fundació consideri que acreditin suficientment aquest criteri.

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA: 25 PUNTS.**

**1.- Memòria tècnica: fins a 25 punts.**

L'extensió màxima de la memòria serà de trenta (30) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o

superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

**1.1.- Pla de treball: fins a 10 punts.**

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria del pla de treball tenint en compte la coherència de la planificació en relació a les característiques del servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments descrits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present criteri es valorarà de manera gradual de 0 a 10 punts, atorgant una puntuació major a l'oferta que ofereixi el Pla de treball més complet, coherent i adequat per a l'òptima prestació del servei objecte de prestació. En aquest sentit, es valorarà especialment la rapidesa en la instal·lació i el desmuntatge dels béns a contractar, així com la freqüència o intensitat de la seva supervisió i manteniment. A la resta se li valorarà de manera gradual de conformitat amb el contingut de la seva oferta.

**1.2.- Memòria de Recursos Humans: fins a 5 punts.**

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria dels recursos humans i les característiques del personal amb el qual compte per al compliment de les seves activitats amb caràcter general i, amb caràcter particular, per al compliment del Servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments mínims obligatoris assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present criteri es valorarà de manera gradual de 0 a 5 punts, atorgant una puntuació major a l'oferta que ofereixi la Memòria de recursos humans més completa, coherent i adequada per a l'òptima prestació del servei objecte de contractació, justificant els motius pels quals consideren que l'equip proposat és l'ídoni per executar el contracte amb la màxima qualitat. En aquest sentit, es valorarà especialment l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte i la seva qualificació professional. A la resta se li valorarà de manera gradual de conformitat amb el contingut de la seva oferta.

**1.3.- Qualitat de la proposta tècnica: fins a 10 punts.**

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria de la qualitat dels recursos tècnics, materials i infraestructures amb els quals compte per al compliment de les seves activitats amb caràcter general i, amb caràcter particular, per al compliment del Servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments mínims obligatoris assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present criteri es valorarà de manera gradual de 0 a 10 punts, atorgant la major puntuació (que no ha de ser necessàriament la màxima de 10 punts) a l'oferta que ofereixi els equips més complets i adequats per a l'òptima prestació del servei objecte de contractació, que superin el mínim exigít, justificant els motius pels quals consideren que els mitjans adscrits permetran executar el contracte amb la màxima qualitat en atenció a allò establert en el PPT. En aquest sentit, es valoraran especialment els certificats de qualitat, l'eficiència mediambiental i les homologacions que presentin els béns a contractar. A la resta se li valorarà de manera proporcional de conformitat amb el contingut de la seva oferta.

**ANNEX NÚM. 4**

El Sr. .... amb residència a..... carrer..... núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de servei de subministrament dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, DECLARA

- Que les escriptures sol·licitades en el PCAP [títol del concurs], amb el número de referència del expedient [número d'expedient], per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del participant no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2022

Signatura

**ANNEX NÚM. 5**

**CONVENI DE PATROCINI ENTRE FUNDACIÓ SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA I L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE AMB NÚMERO D'EXPEDIENT 18/2022**

SITGES, [...] de [...] de 2022.

**REUNITS:**

D'una part, Mònica Garcia Massagué, amb el número d'identificació nacional 43520197B, Directora de la Fundació Sitges Festival Internacional de Cinema de Catalunya, amb domicili social al Carrer Sant Honorat 32, 08870 Sitges, Espanya i NIF G-64070592 (en endavant, la Fundació).

I per altre part, (...), amb DNI (...) en la seva condició de (...) de l'empresa (...), adjudicatària del contracte de serveis de disseny, la producció, la construcció, el manteniment, muntatge i desmuntatge d'estands, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, a partir d'ara l'ADJUDICATARI, amb domicili social a (...), i amb NIF número (...).

**ACTUANT:**

El primer en nom i representació de la FUNDACIÓ i en virtut de les facultats que li són pròpies; i la segona en nom i representació de l'ADJUDICATARI, en qualitat de representant legal.

**MANIFESTEN:**

- I. Que la FUNDACIÓ organitza la 55 edició del **"SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya"** que se celebrarà del 6 al 16 d'octubre de 2022.
- II. Que l'ADJUDICATARI té interès en col·laborar en el citat esdeveniment mitjançant l'acció de patrocini que més endavant es detalla.
- III. Que l'ADJUDICATARI ha estat proposat per la Mesa de Contractació com a adjudicatari del contracte de subministraments d'elements gràfics d'imatge corporativa i senyalització que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (Exp. 18/2022), d'acord amb el que preveuen els Plecs d'aquesta licitació.

Donada doncs la coincidència per ambdues parts, acorden el present conveni subjecte als següents:

***PACTES I CONDICIONS:***

**Primer.- Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte és regular el patrocini que l'ADJUDICATARI atorga a la FUNDACIÓ, en relació amb l'organització de la 55ena "**SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya**" (en endavant, el Festival) que tindrà lloc a Sitges del 6 al 16 d'octubre de 2022.

**Segon.- Patrocini de l'ADJUDICATARI en favor de la FUNDACIÓ.**

L'ADJUDICATARI es compromet a lliurar a favor de la FUNDACIÓ la quantitat equivalent al 5% de l'import total net dels treballs realitzats / facturats en concepte de patrocini del Festival.

L'ADJUDICATARI abonarà aquest patrocini d'acord amb les instruccions que a aquest efecte estableixi la FUNDACIÓ, la qual podrà exigir el seu abonament prèviament a la formalització del contracte de subministrament d'elements gràfics d'imatge corporativa i senyalització, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (Exp. 18/2022).

**Tercer.- Contraprestacions per part de la FUNDACIÓ.**

En contrapartida al patrocini rebut, la FUNDACIÓ es compromet a realitzar les següents actuacions en favor de l'ADJUDICATARI:

- Link de l'empresa al web del Festival.
- Dret a utilitzar a la seva estratègia de comunicació, el logo i la denominació de "Proveïdor Oficial del **SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya**".
- Presència del logo de l'empresa com a "Proveïdor Oficial" en els panells d'agraïment dels diferents espais del Festival.
- 2 invitacions per la gala d'inauguració i 2 invitacions per la gala de cloenda.
- Paquet de 10 invitacions per a pel·lícules que s'exhibeixin a l'Auditori de l'Hotel Meliá Sitges (a excepció de pel·lícules exhibides durant la Inauguració i la Clausura del Festival, així com en les Maratons de l'últim dia). Les entrades es podran gestionar online, segons el mecanisme establert pel Festival.

**Quart.- Vigència.**

La vigència d'aquest contracte es fixa per a l'edició 55 del Festival, corresponent a l'any 2022. El contracte té validesa fins la finalització del contracte de servei de subministrament dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, (Exp. 18/2022).

**Cinquè.- Règim jurídic aplicable.**

Seràn d'aplicació al present patrocini les normes relatives a la legislació civil, amb especial sotmetiment als respectius tribunals jurisdiccionals del domicili de la FUNDACIÓ, que seràn els competents per a conèixer les qüestions i controvèrsies que se suscitin.

En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts, signen els present document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentada en l'encapçalament.

**Mònica Garcia Massagué**  
Fundació

**(Nom i cognoms)**  
(Empresa)