

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEIS D'IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ I LES PUBLICACIONS DE LA
FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**

INDEX

1.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
1.1	Qualitat tècnica del subministrament
1.2	Quantitats
1.3	Lliurament
1.4	Execució del contracte
1.5	Altres requisits d'interès
2.	QUADRE DE TREBALLS I CALENDARI DE LLIURAMENT
3.	GARANTIA

1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El present Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT") té per objecte regular les condicions mínimes que ha de regir la contractació del servei d'impressió dels materials de difusió i les publicacions de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

1.1 Qualitat tècnica del subministrament:

Totes les empreses licitadores s'ajustaran a les característiques tècniques descrites en el quadre de treballs del punt 2 del present plec.

L'empresa contractista garantirà que els articles lliurats es corresponen amb les qualitats ofertes i no poden canviar ni alterar aquestes sota cap concepte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La Fundació es reserva el dret de comprovar la qualitat del material i la seva concordança amb el sol·licitat mitjançant els procediments o proves que consideri adients. Les despeses derivades de les esmentades proves aniran a càrrec de contractista.

L'adjudicatari assessorarà la Fundació sobre els treballs a imprimir, i realitzarà la coordinació i seguiment de tot el procés, des de l'inici fins al lliurament del material imprès. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per la Fundació.

Abans de fer la impressió, l'adjudicatari mostrarà habitualment per a la revisió i aprovació de la Fundació els treballs a imprimir per mitjà de correu electrònic. Igualment, sempre que la Fundació ho consideri necessari ateses les característiques del treball, l'adjudicatari el presentarà de forma presencial, i/o en altres suports físics o digitals, a cost zero.

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà a la Fundació un registre mensual dels treballs realitzats, en format Excel, especificant material, característiques, import, nombre d'unitats i persona que ha fet la comanda.

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà a la Fundació una memòria anual (resum d'activitats) dels treballs realitzats, detallant el nombre d'unitats per tipologia, material, característiques i import econòmic facturat. Caldrà adjuntar a la memòria una còpia dels treballs realitzats, a fi i efecte d'elaborar un registre històric dels treballs impresos corporatius.

El suport en el qual realitzi la memòria haurà de contenir resum econòmic en format Excel.

1.2 Quantitats:

La Fundació presenta una relació de les quantitats de cada peça que es sol·licitaran al contractista en el quadre del punt 2 del present Plec.

En qualsevol cas, es reserva la facultat de modificar el nombre de peces depenent de les necessitats que sorgeixin durant la vigència del contracte, compromentent-se el contractista a respectar els preus unitaris resultants de la seva oferta.

És a dir, la volumetria indicada no té caràcter contractual ni vinculant, sinó que s'incorpora com a previsió de consum a efectes de ponderar els diferents preus unitaris de cada article. Tot i el seu caràcter no vinculant, els contractistes hauran d'estar en disposició de poder garantir les quantitats indicades previstes en el quadre.

1.3 Lliurament:

L'adjudicatari haurà d'oferir un sistema àgil, eficient i ràpid de comandes i lliurament de les feines al llarg de la vigència del contracte.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el lliurament del material imprès a les diverses dependències, prèvia indicació de la Fundació, coordinant el procés i complint amb el calendari establert en el punt 2 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari haurà de lliurar el material a les oficines de la Fundació o bé, a les dependències que la Fundació li indiqui, en les dates que es detallen al quadre de punt 2. Les dates de celebració del Festival i/o dels esdeveniments per als quals es sol·licita el treball imprès podrien variar. En aquest cas, la Fundació fixarà les noves dates de lliurament dels treballs impresos en coherència amb les noves dates de celebració del Festival i/o dels esdeveniments, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar-les.

El contractista haurà d'emetre un albarà per cada lliurament que realitzi a la Fundació.

S'inclouen dins del pressupost màxim de licitació les despeses de transport de tot el material sol·licitat, així com qualsevol altre cost imputable als mateixos.

1.4 Execució del contracte:

L'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals següents:

- Mitjans materials: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte del sistema d'impressió i el material necessari idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquests, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- Mitjans personals: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un professional de suport tècnic que haurà d'acreditar capacitació tècnica específica o anàloga a les tasques demandades (tant d'impressió com de maquetació per a canvis en l'original) i experiència en aquest tipus d'esdeveniments en els últims cinc anys.

Aquest personal, no podrà ser modificat durant el transcurs del contracte sense el consentiment, exprés o tàcit, de l'entitat contractant, revestint aquest requisit d'adscripció la consideració d'obligació contractual essencial.

Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant la Fundació, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per la

Fundació. L'esmentada persona serà, durant tota l'execució del contracte, responsable de la planificació dels treballs, del control de qualitat i el compliment dels terminis de lliurament.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

1.5 Requisits en sostenibilitat:

- a) Certificacions: el paper i cartró emprat ha de procedir de fusta de boscos gestionats de forma responsable i de tala controlada i, ha d'estar acreditat per tercers, donant preferència a paper que compti amb certificacions reconegudes que n'avalin la sostenibilitat, com per exemple, la certificació FSC (Forest Stewardship Council) o PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification). L'acreditació haurà d'aportarse per la seva aprovació.
 - a. Si el paper és de materials reciclats: s'ha de donar preferència a paper que contingui una alta proporció de materials reciclats postconsum, i cal especificar el percentatge mínim de contingut reciclat que es busca al paper.
 - b. Si el paper és de materials renovables: cal donar preferència a paper que estigui fet de materials renovables, com ara paper fet de polpa de canya de sucre.
- b) Procés de producció: cal especificar que es busca paper produït amb processos sostenibles que minimitzin l'impacte ambiental, com ara processos que utilitzin menys aigua i energia, a poder ser renovables, i que no utilitzin clor per blanquejar el paper.
 - a. Utilització de planxes offset CTP (Computer To Plate) sense processat, que en eliminar el consum de fotolits i de líquids de processat, elimina els residus que produeixen.
 - b. Es valorarà positivament la utilització de tintes formulades a partir d'olis 100% vegetals, totalment exempts d'olis minerals derivats del petroli.
 - c. Es valorarà positivament la utilització d'emalatges de cartró 100% reciclat post consum i totalment reciclable.
 - d. Es valora positivament, acreditar el certificat de Bones Pràctiques Ambientals del Gremi d'Indústries Gràfiques.
 - e. Es valora positivament, acreditar certificat en el procés de gestió de residus, amb el certificat de l'empresa homologada que realitzi la gestió.
 - f. Es valorarà positivament que l'energia utilitzada en el procés d'impressió prové d'energies renovables.
- c) Reducció de consum: cal fomentar l'ús de documents digitals en lloc d'impresos, reduint la quantitat de paper utilitzat i minimitzant l'impacte ambiental, com ara la venda d'entrades al festival.
- d) Reducció de residus: cal cercar la reducció de residus, utilitzant, per exemple, paper que es pugui imprimir per ambdós costats, o paper que tingui un format adequat a la mida necessària per reduir el malbaratament de paper.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació corresponent, omplint degudament els formularis corresponents (Annex 1), per tal de facilitar a la Fundació el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció



de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de lliurar el formulari degudament emplenat a la Fundació a la finalització del servei.

Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució del contracte d'acord amb el PCAP.

2. QUADRE DE TREBALLS I CALENDARI DE LLIURAMENT

Les característiques, quantitats i lliurament dels treballs a imprimir són els que es detallen a continuació.

Les especificitats tècniques descrites són orientatives i no exclouen encàrrecs amb lleugeres variacions en paginació, mides, materials i característiques d'impressió d'acord amb les necessitats de la Fundació, sense que aquesta circumstància pugui ser considerada una modificació del contracte.

Lot 1:



FUNDACIÓ SITGES

Ref.	Peça	Quant.	Mides	Requisits impressió	Paper	Acabat	Enquadernació	Preu	Data lliurament
1	Targetons presentadors	1000	DINA5	1+0 tintes	300g	Digital		93,83€	21/07/2023
2	Postals Festival Genèriques	15.000	DIN A-6	4+4 tintes o tinta directa 4+1	Carta sòlida 295g	Offset		626,63€	21/07/2023
3	Pòsters Festival	300	70 x 100cm	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset		276,23 €	21/07/2023
5	Pòsters Festival	1.800	DIN A-3	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset		179,03 €	21/07/2023
6	Flyers Renfe	10.000	10 x 15cm	4+1 tintes	Estucat brillo 135g	Offset		233,03 €	11/08/2023
7	Butlletes Gran Premi del Públic	40.000	10 x 15cm	1+0 tintes (Paper de color)	Offset 80g	Offset		311,03 €	18/08/2023
8	Graelles Estands	8 unitats (2 de 4 models)	DINA3	1+0	DINA3 estàndard 80gr	Plastificat		97,43 €	29/09/2023
9	Postals Exposició (I)	300 de 16 models (total: 4.800)	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		354,23 €	22/09/2023
10	Libret Exposició	1.000	Obert 297 x 210mm Tancat 148 x 210mm 20 pàgines	4+4 tintes	Interior 200g mat, 2 pàgines Portada 300g laminat, 1 cara	Offset		769,43 €	22/09/2023
11	Impressions Exposició	16	70 x 100CM	4+0 tintes	PVC	Digital		788,63 €	22/09/2023
12	Postals Exposició (II)	5.000	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		347,03 €	22/09/2023
13	Postals Exposició (III)	5.000	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		347,03 €	22/09/2023
14	Targetes de visita equip Festival	500 de 5 models	80mm de base x 50mm d'alt	1+0 tintes	Paper 350g paper setinat plastificat mate	Offset		159,83€	22/09/2023
15	Postals Zomibe Walk	2000	10 x 21cm-148x105mm	4+ 1 tintes	Cartolina gràfica invercote de 300g	Offset/		170 €	08/09/2023
16	Díptics Brigadoon	5.000	DIN A-4 Plegat A-5	4+4 tintes	Estucat brillo 150g	Offset		420,23 €	08/09/2023
17	Postals Brigadoon	1.500	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		165,83 €	08/09/2023
18	Talonaris Zombie Walk	4 talonaris o 400u	8 x 15cm (o similar)	1+0 tintes	Offset 90g	Digital	Encolats	134,63 €	15/09/2023
19	Targetons Inaguració	700	22 x 11cm	4+4 tintes	Estucat mat 300g	Digital		156,23 €	29/09/2023
20	Targetons Welcome Pack	200	15 x15	4+0 tintes	Estucat 300g	Digital		60,23 €	29/09/2023
21	Graelles Cinemes	16 unitats (4 de 4 models)	DIN A-3	1+0 tintes	Full A3 estàndard 80g	Digital	Plastificat	97,43 €	29/09/2023
22	Tiquets àpat	6000	200x68mm numerats	4+0	Estucat mat	Digital		654,63 €	11/08/2023
23	Diplomes premis	8+6	DIN A-4 horitzontal	2+0 tintes	Cartolina 300g	Digital		53,03 €	10/10/2023
24	Targetons Cloenda	700	22 x 11cm	4+4 tintes	Estucat mat 300g	Digital		156,23 €	10/10/2023
25	Mapa KKA	2000	430 mm x 430 mm (obert) 105 x 140 mm (tancat) (4+3 aco+acordió de 3 pales)	4+4 tintes	Estucat mat 115g	Offset		450 €	15/09/2023
26	Pòster Zombie Walk	500	297 x 420 mm	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset		151 €	15/09/2023
27	Cartelles Exposició	20 aprox.	8 x 5cm	1+0 tintes	Paper 350g paper setinat plastificat mat	Digital		219,83 €	10/07/2023
28	Libre resum Festival	200	40 pàgines 420 x 297 Obert 210 x 297 Tancat	4+4 tintes	Estucat mat 150g Coberta 300g Fendit cortesia	Offset/ Digital		903 €	10/07/2023
29	Libret Fantàstic 7	200	36 pàgines 420 x 297 Obert 210 x 297 Tancat	4+4 tintes	Estucat mat 150g Coberta 300g Fendit cortesia	Offset/ Digital		866 €	15/09/2023

Lot 2:

Catàleg Oficial	2500	297mm ample x 210mm alt Obert 594 x 210mm	Coberta 4 pàgines quadricromia 2 cares Interior 220 pàgines quadricromia 2 cares	Coberta estucat semi mat 300g/m2 Interior estucat semi mat 125g/m2	Coberta setinada cara mat	Rústica cosida	14.272,60 €	15/09/2023
-----------------	------	--	--	---	---------------------------------	-------------------	-------------	------------

3. GARANTIA DE REPOSICIÓ

El contractista garantirà la correcta prestació del servei havent de reposar sense cost per la Fundació qualsevol subministrament defectuós que es produeixi en les comandes sol·licitades.

En aquest cas, la Fundació atorgarà al contractista un nou termini per a la realització de la prestació. En cas d'incompliment d'aquest nou termini, podrà imposar una penalitat molt greu o procedir a la resolució del contracte.

Els subministraments defectuosos no seran abonats en cap cas per la Fundació, consegüentment, no podran ser inclosos en la factura.

El subministrament defectuós reiterat podrà ser igualment motiu d'imposició de penalitats per la Fundació d'acord amb allò establert en la clàusula 23 del PCAP.



Mònica Garcia Massagué
Directora General
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 20 de juny de 2023



ANNEX NÚM. 1
FORMULARI DE PETJADA DE CARBONI

INFORMACIÓ	
Nom organització:	
Adreça:	
Nom persona de contacte:	
Email:	
Número telèfon:	

Les dades recopilades es refereixen a les operacions i activitats dutes a terme durant els dies del festival, incloent-hi els dies de muntatge i desmuntatge. Indicar "N/A" on no s'aplica.

Transport d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Indiqueu tots els desplaçaments del personal tant durant la fase de muntatge i desmuntatge com els dies de l'esdeveniment. Cal incloure tots els desplaçaments, ja siguin en transport públic o col·lectiu (autobús urbà, tren, metro, autocar, avió) o vehicles com ara turismes, taxis o furgonetes. Per a desplaçaments des d'altres ciutats s'han de considerar els desplaçaments, tant des de la ciutat d'origen a Sitges i tornada (o a una altra ciutat destinació, si s'escau), com els interns per la ciutat de Sitges, sempre que tinguin per motiu la realització de l'esdeveniment. Per als viatges en transport col·lectiu o públic cal sumar tots els quilòmetres recorreguts per cada persona, per cada tipus de vehicle (vegeu exemples més avall). En aquest cas, no cal especificar el tipus de combustible. Per a vehicles com a turismes, autocars, furgonetes o taxis, s'han de sumar els quilòmetres recorreguts per cada vehicle independentment del nombre de persones que hi ha a l'interior (encara que si cal indicar el nombre de passatgers per vehicle, inclòs el conductor). Per estimar de forma senzilla distàncies llargues entre ciutats es pot servir d'aquesta eina: <https://es.distance.to/>
Si ho necessiteu, afegiu més files.

Ciutat Origen	Ciutat Destinació	Tipus de Vehicle (selecciona de la llista desplegable)	Distància total recorreguda - km <i>km totals per vehicle</i>	Tipus de Combustible (selecciona de la llista desplegable)

Exemples:

Aeroport de Barcelona	Centre de la ciutat (Sitges)	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Centre de la ciutat (Sitges)	Aeroport de Barcelona	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Aeroport de Barcelona	Hotel Melià	Taxi	28	Desconegut
Londres	Barcelona	Avió - vol internacional	3414	No aplica
Barcelona	Madrid	Tren (alta velocitat)	1236	No aplica

LLEGENDA

TIPUS COMBUSTIBLE

Gasolina (L)
 gasoil A i B o B (L)
 E10 (L)
 E85 (L)
 B30 (L)
 B100 (L)
 Gas natural comprimit (Nm: Taxi)
 Gas natural líquid (L)
 GLP genèric (L)
 Híbrid (autonomia, km)
 Híbrid endollable (KWh)
 Desconegut
 No aplica
 Un altre (descriu si us plau)

TIPUS VEHICLE

Autobús urbà
 Autocar
 Tren (suburbà i regional)
 Tren (alta velocitat)
 Tramvia
 Turisme petit (segment A, B al mercat)
 Turisme mitjà (segment C)
 Turisme gran (segment D en endavant)
 Turisme (mida desconeguda)
 Furgó
 Furgoneta gran
 Furgoneta petita
 Avió - vol domèstic (dins d'Espanya)
 Avió - vol internacional
 Un altre (descriu si us plau)

Pernoctacions d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Si us plau, incloeu les pernoctacions en hotels o altres allotjaments (fora de casa) durant la

Nom de l'hotel o allotjament	nombre de persones allotjades	nombre de nits (per habitació)	nombre total de nits d'hotel (càlcul automàtic)	Comentaris
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

Exemple:

Hotel Melià	2	2	4	2 habitacions individuals (personal J.C.A. i L.C.M.)
-------------	---	---	---	--

