



Codi de Bon Govern, Ètic i de Bones Pràctiques

1. Introducció

La Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, com una entitat sense ànim de lucre que, vol esdevenir una entitat oberta i transparent a la ciutadania i administracions. En conseqüència, per tal de rendir comptes i facilitar l'accés a la informació, ha elaborat un portal de transparència.

En aquesta línia, ha assumit el compromís que els membres del seu equip de govern, els alts càrrecs, el personal eventual i els treballadors i treballadores compleixin les obligacions previstes per la llei, i que la seva actuació es guiï per principis ètics, de bona conducta, bones pràctiques i retiment de comptes.

L'elaboració d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern s'inspira, bàsicament en les directives marcades per l'aprovació de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte i àmbit d'aplicació

El present Codi Ètic, de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió desenvolupa i formalitza els principis que serveixen de guia per a l'actuació del personal de la Fundació, en la planificació i l'execució de totes aquelles activitats a través de les quals es materialitzen les finalitats fundacionals.

El Codi, que recull les principals recomanacions nacionals i internacionals en matèria de bon govern d'entitats sense ànim de lucre i de principis de responsabilitat social fundacions, té per objecte establir els principis, els criteris i les normes ètiques i de comportament que permetin incrementar el nivell d'integritat, de transparència en la gestió i la millora de les relacions i la confiança.

D'ençà d'endavant, aquest document esdevé una norma complementària als Estatuts de la Fundació, que juntament amb la legislació vigent constitueixen la norma bàsica. Aquesta norma és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de l'entitat. I per tal de refermar el compromís d'aquests envers, els principis ètics i de conducta, hauran de signar un document de compromís de compliment, en el moment què inicien la seva relació amb aquesta.

3. Principis bàsics

La Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, assumeix un conjunt de principis generals que expressen els seus compromisos en matèria de bon govern, en línia amb els seus valors, i que l'equip es compromet a respectar:



FUNDACIÓ SITGES

- *Principi de responsabilitat*

La Fundació, es compromet a respectar la legalitat, en especials els drets fonamentals i les llibertats públiques. I en conseqüència, a promoure la consecució de les seves finalitats en un marc d'estricta compliment normatiu, amb criteris de responsabilitat social i sota la cultura ètica que es desenvolupa en aquest document.

- *Principi d'integritat*

La Fundació es compromet a exercir les seves funcions amb professionalitat, honradesai dedicació al servei. Per això, es treballarà amb vocació per l'exemplaritat en les actuacions diàries, la qualitat del servei, i per sustentar la credibilitat. Amb aquesta finalitat, prevaldrà a l'organització, el coneixement i l'expertesa entre els seus treballadors.

- *Principi d'imparcialitat*

L'entitat treballarà per evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. I en conseqüència, fomentarà el respecte i garantirà la igualtat d'oportunitats i d'accés a les seves activitats.

El personal es guiarà per l'objectivitat, amb prevalença pel bé comú i evitarà sempre l'abús de poder. Únicament s'utilitzaran les potestats amb les finalitats per a les quals li han estat atorgades. El comportament dels treballadors s'emmarcarà en l'excel·lència i la humanitat.

- *Principi d'autonomia*

La Fundació es compromet a actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència. Sempre es vetllarà per l'interès general, i s'adoptaran decisions de forma proporcional amb prudència, per tal de procurar optimitzar els recursos per la consecució de les finalitats fundacionals.

La institució s'ajustarà a les normes de contractació vigents i treballarà per cercar l'equilibri financer que permeti la seva independència. A més, rendirà comptes mitjançant auditories externes, publicant-ne tota mena d'informació al Portal de Transparència.

- *Principi de col·laboració*

L'entitat també vetllarà per la millora contínua. S'impulsarà la innovació, l'ús de tecnologies i sobretot l'autoavaluació.

La Fundació serà transparent i actuarà com a una entitat oberta. A través del Portal de Transparència, la ciutadania podrà conèixer les seves finalitats, activitats,



FUNDACIÓ SITGES

beneficiaris, estatut i normes de funcionament, entre d'altres. També facilitarà l'accessibilitat i la participació, i protegirà la seguretat de les dades que posseeix per a la seva activitat.

D'altra banda, la Fundació es compromet a cooperar amb altres entitats, institucions i empreses pel desenvolupament d'estratègies comunes que reforcin el treball social en favor dels seus beneficiaris. Es treballarà amb l'objectiu de generar sinergies al teixit social de l'entorn perquè es multipliquin els resultats de les iniciatives sense comprometre les diferents identitats.

4. Bon Govern

Obligacions i responsabilitats generals pels alts càrrecs de la Fundació

- Tenir una conducta respectuosa, constructiva, cordial, dialogant i participativa.
- Pensar en el bé comú.
- Mantenir una conducta lleial i transparent amb les entitats i institucions amb què participa.
- Propiciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors.
- Promoure la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement a l'organització.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa.
- Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- Informar a les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions d'aquest codi.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament. És a dir, ser transparent i veraç.
- Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- Comparèixer davant els òrgans de les administracions públiques que es troben representades al Patronat de la Fundació per exposar la situació de la Fundació.

Obligacions i responsabilitats segons l'òrgan de govern

La composició i estructura de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya resta pública i actualitzada al seu Portal de Transparència. En aquest apartat es defineix el funcionament de la *Fundació*, la responsabilitat i obligacions de cada càrrec i l'actitud que s'espera de cadascun.

- **Patronat**

1.- El Patronat és l'òrgan de govern, administració i representació de la Fundació i li



FUNDACIÓ SITGES

correspon la interpretació, el desenvolupament i l'execució de la voluntat manifestada pels fundadors en l'escriptura de constitució i en aquests estatuts i, en general, totes les facultats i funcions no reservades a altres òrgans per aquests estatuts.

2.- En el procés de presa de decisions, els patrons procuraran arribar sempre a una entesa i que els acords dels òrgans de govern de la Fundació es prenguin amb el màxim consens possible.

3.- Els patrons tenen l'obligació de conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la fundació i mantenir-ne plenament la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques i han de servir el càrrec amb la diligència d'un administrador lleial.

Els patrons, anualment, podran realitzar les aportacions que estimen adients, dins de les seves possibilitats, per finançar les activitats fundacionals, un cop aprovats els seus respectius pressupostos, o en el seu cas puguin aportar un retorn a la Fundació i al Festival.

4.- Igualment correspon al Patronat:

- a.* Fixar els criteris de funcionament intern de la Fundació, mitjançant l'aprovació i/o modificació, si s'escau dels Reglaments de règim interior que consideri convenients. Així mateix, correspon al Patronat l'aprovació del Codi de bon govern i transparència al qual s'han de subjectar els membres dels òrgans de govern i de direcció de la Fundació.
- b.* Decidir, d'entre les finalitats fundacionals, aquelles que hagin de ser ateses prioritàriament.
- c.* Nomenar i separar lliurement el personal directiu general i directiu artístic.
- d.* Fixar les condicions econòmiques i laborals del personal directiu, general i artístic.
- e.* Aprovar les bases per a la destinació dels recursos de la Fundació.
- f.* Aprovar l'inventari i els comptes anuals.
- g.* Elaborar i aprovar el pressupost i els documents que integren els comptes anuals.
- h.* Elaborar i aprovar el projecte anual del "Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya".
- i.* Aprovar els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden



FUNDACIÓ SITGES

fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- j.* Modificar, si escau, els Estatuts.
- k.* Dissoldre la Fundació, així com la seva fusió i escissió.
- l.* Atribuir competències al Comitè Executiu i nomenar-ne els membres.
- m.* Aprovar la constitució d'una altra persona jurídica, l'augment o la disminució de la dotació, i també els de fusió, d'escissió, de cessió global de tots o de part dels actius i els passius o els de dissolució de societats o altres persones jurídiques.

Totes les facultats esmentades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat sempre que sigui legalment necessària o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

5.- El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a.* La modificació dels estatuts.
- b.* El canvi de domicili de la Fundació.
- c.* La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- d.* Nomenar i separar lliurement el personal directiu general i directiu artístic.
- e.* L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- f.* Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- g.* Aprovar la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- h.* Aprovar la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- i.* Aprovar la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques en les quals participi la Fundació.
- j.* Aprovar els actes que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- k.* L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del



FUNDACIÓ SITGES

Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

• **Direcció**

La Direcció General desenvoluparà, de conformitat amb les directrius establertes pel Patronat i el Comitè Executiu de la Fundació, les funcions pròpies de la direcció executiva i gerencial de la Fundació:

- a. Proposar al Patronat el projecte anual del "Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya".
- b. Elaborar el pressupost i els documents que integren els comptes anuals.
- c. Formular l'inventari i els comptes anuals.
- d. Contractar i acordar l'acomiadament del personal laboral, tècnic, administratiu, auxiliar i subaltern.
- e. Fixar les condicions econòmiques i laborals del personal laboral, tècnic, administratiu, auxiliar i subaltern.
- f. Els actes de comerç i contractació propis de la gestió diària i ordinària de la Fundació, d'acord amb els apoderaments que li confereixin el Patronat o el Comitè Executiu.
- g. Operar, en nom de la Fundació, amb caixes i bancs, inclòs el Banc d'Espanya, i altres entitats financeres per mitjà de qualsevol de les operacions permeses pel dret, com són obrir comptes bancaris, fer-ne el seguiment i cancel·lar-los; contractar préstecs i crèdits; gestionar descomptes de lletres de canvi, rebuts i altres documents de gir, efectuar dipòsits de diners, valors i altres béns, i concertar operacions financeres i bancàries, d'acord amb els apoderaments que li confereixin el Patronat o el Comitè Executiu.

• **Equips**

La direcció decidirà els perfils que necessita per a la gestió i la composició d'aquests. Quedarà garantida la seguretat i salut dels empleats així com l'accessibilitat. La direcció treballarà per la prevenció de riscos laborals i facilitarà els mitjans adequats per a treballar. Al seu torn, els treballadors es comprometran a fer un bon ús dels materials i equips de treball i hauran de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.

La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. A més, s'avaluaran periòdicament les necessitats formatives dels equips per tal d'establir els programes necessaris perquè els empleats desenvolupin les seves competències.



FUNDACIÓ SITGES

5. Codi ètic

Com a organització compromesa amb l'entorn: la societat, el medi ambient, la ciutat, etc. I compromesa amb els seus públics: treballadors, proveïdors, col·laboradors, etc. La Fundació es compromet a:

- Prestar una assistència de qualitat i treballar per aconseguir l'excel·lència.
- Ocupar-se de la seguretat, benestar i protecció dels drets dels éssers humans que participin en el projecte.
- Tenir cura de la seguretat i de la satisfacció dels usuaris atesos en els seus centres i per la de l'equip humà que la forma.
- Facilitar als usuaris el dret a la informació.
- Ocupar-se del compliment del secret professional, el respecte a la intimitat i per la confidencialitat de les dades.
- Assegurar un comportament ètic de tot l'equip humà que té relació amb l'organització i pel compliment dels drets humans, de les Lleis civils, penals i administratives locals, autonòmiques, estatals aplicables així com les normes de funcionament intern.
- Supervisar per l'alta direcció les comunicacions públiques que ofereixi la Fundació.
- Mantenir el nivell de competència professional i actualització de coneixements dels treballadors la Fundació per dur a terme les seves funcions.
- Fomentar el codi deontològic i un comportament respectuós en les relacions internes de l'equip.
- Rebutjar qualsevol actitud de discriminació a les persones en funció de sexe, ètnia, raça, religió, edat, orientació sexual o qualsevol altre atribut.
- Protegir el medi ambient i fomentar la correcta gestió de residus, el consum responsable i l'estalvi energètic.
- Actuar de forma ètica en totes les actuacions economicofinanceres, així com actuacions en l'àmbit del màrqueting i la publicitat.
- Fomentar la comunicació de l'organització entre tots els seus grups d'interès utilitzant els canals reservats a aquesta funció.
- Fer un ús responsable dels sistemes de la informació.

6. Codi de bones pràctiques

Tot el personal de la Fundació ha d'actuar d'acord aquest reglament, sense oblidar seguir les pautes marcades a la guia d'estil de l'entitat. Com a garantia d'aquest compromís, el personal signarà un resum d'allò que es detalla en aquest reglament en



FUNDACIÓ SITGES

iniciar la seva relació contractual amb la Fundació.

En tots els àmbits d'actuació les persones subjectes a aquest Codi han de prendre compromís amb les normes de conducta que s'enumeren a continuació:

- Promoure valors d'inclusió i fomentar els valors de la Fundació.
- Actuar amb integritat i honestetat i exemplaritat.
- Tenir disciplina.
- Treballar amb objectivitat i veracitat.
- Promoure l'excel·lència, la responsabilitat i la professionalitat.
- Tractar a les persones amb atenció i respecte per tal d'oferir un tracte just i igualitari.
- Respondre amb diligència, en cerca constant per la convivència.
- Facilitar el bon entorn laboral.
- Promoure la implicació dels treballadors i de les treballadores.
- Garantir la confidencialitat d'allò que ho requereixi.
- Administrar els recursos amb austeritat.
- Restar obert a rendir comptes de la gestió feta.
- Defensar els interessos de l'entitat.
- Tenir cura de tots els seus recursos de l'organització.
- Rebutjar regals.
- Garantir la permanència dels documents que ho requereixin explícitament, així com el seu ordre per a la conservació.
- Ser prudent i discret en qüestions internes.
- Controlar l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació.
- Actuar de forma transparent.
- Garantir l'accessibilitat i la participació.
- Garantir i facilitar el compliment de la legalitat.
- Garantir als públics que puguin exercir els seus drets i obligacions.
- Acomplir les tasques relatives al lloc de feina així com a la jornada establerta.
- Treballar amb adequació a allò que pertoca per la posició ocupada a l'entitat.
- Assumir les responsabilitats derivades del càrrec.
- Respectar els acords dels convenis col·lectius.
- Mantenir actualitzada la formació i qualificació per exercir el lloc de feina signat.
- Impulsar la modernització i la millor continua.
- Fomentar el talent, la participació i la innovació.
- Executar les instruccions dels professionals superiors, sempre que no



FUNDACIÓ
SITGES

contradiguin algun dels principis generals.

- Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.

7. Seguiment del Codi Ètic

Se seguirà el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre; la mateixa que promou aquest codi. Per tal de donar a conèixer la seva existència i garantir la seva àmplia difusió entre totes les persones i entitats interessades, el codi es publicarà al Portal de Transparència.

D'altra banda, per mantenir vigent el document normatiu, es realitzaran revisions periòdiques.

Per a les diferents actualitzacions es valoraran consideracions i suggeriments de qualsevol dels públics d'interès de la Fundació, interns i externs.

Sitges, 23 de novembre de 2021