

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS I SUPORTS GRÀFICS D'IMATGE
CORPORATIVA I SENYALITZACIÓ DEL SITGES - 2024 FESTIVAL
INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA**

INDEX

1.	DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
1.1	Qualitat tècnica del subministrament
1.2	Quantitats
1.3	Lliurament
1.4	Execució del contracte
1.5	Altres requisits d'interès
2.	QUADRE DE TREBALLS
3.	GARANTIA



1.- DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions mínimes que ha de regir la contractació del subministrament dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) requereix per dur a terme la celebració del Sitges 2024 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, així com d'altres accions en el marc del Festival.

Aquest subministrament inclou la producció, la instal·lació, i/o recol·locació, i el desmuntatge dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització.

Així mateix, aquest subministrament inclou l'emmagatzematge d'alguns dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització que es reutilitzen d'edició en edició o en altres accions que duu a terme la Fundació, o en les quals participa. És llavors quan es procedirà a la recol·locació d'aquests elements i suports gràfics, sempre que mantinguin els nivells de qualitat exigits. Aquest elements reaprofitables seran propietat de la Fundació.

El disseny, adaptacions, art final i maquetació dels elements a realitzar serà lliurat per la Fundació, sent responsable l'empresa adjudicatària de la seva impressió, producció, muntatge, i/o recol·locació, desmuntatge, i emmagatzematge i/o destrucció en cas de ser necessari.

La Fundació enviarà els arts finals per a la seva producció amb l'antelació suficient per a la producció dels elements respecte a la data d'instal·lació.

1.1 Qualitat tècnica del subministrament:

Totes les empreses licitadores s'ajustaran a les característiques tècniques descrites en l'Annex que s'adjunta al present plec.

L'empresa contractista garantirà que els articles lliurats es corresponen amb les qualitats ofertades i no poden canviar ni alterar aquestes sota cap concepte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministres realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La Fundació es reserva el dret de comprovar la qualitat del material i la seva concordança amb el sol·licitat mitjançant els procediments o proves que consideri adients. Les despeses derivades de les esmentades proves aniran a càrrec de contractista.

L'adjudicatari assessorarà la Fundació sobre els treballs a produir, i realitzarà la coordinació i seguiment de tot el procés, des de l'inici fins a la instal·lació, i/o recol·locació,



desmuntatge i, si procedeix, magatzematge del material. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per la Fundació.

L'adjudicatari mostrarà habitualment per a la revisió i aprovació de la Fundació els treballs realitzats per mitjà de correu electrònic. Igualment, sempre que la Fundació ho consideri necessari ateses les característiques del treball, l'adjudicatari el presentarà de forma presencial, i/o en altres suports físics o digitals.

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà a la Fundació un registre mensual dels treballs realitzats, en format Excel, especificant material, característiques, import, nombre d'unitats i persona que ha fet la comanda.

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà a la Fundació una memòria anual (resum d'activitats) dels treballs realitzats, detallant el nombre d'unitats per tipologia, material, característiques i import econòmic facturat.

El suport en el qual realitzi la memòria haurà de contenir resum econòmic en format Excel.

Juntament amb els anteriors, l'adjudicatari haurà de complir els següents requeriments tècnics:

- Emmagatzematge i/o destrucció dels elements i suports: l'adjudicatari estarà obligat a emmagatzemar els elements i suports gràfics que la Fundació consideri que es poden aprofitar per a edicions futures o altres accions que dugui a terme durant l'any de vigència del contracte. Dos mesos abans de la finalització de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la Fundació sobre el volum i condicions del material emmagatzemat, per si fos requerit per la Fundació per a la seva reutilització. En aquest cas, el retorn dels elements emmagatzemats pel contractista es realitzarà sense cost per la Fundació.

En el cas que hagin de ser destruïts els elements i suports subministrats, l'adjudicatari haurà de realitzar-lo a través d'una empresa acreditada i certificada. L'adjudicatari haurà de comunicar el procediment i el resultat de la destrucció dels esmentats elements i suports. En tot cas, la destrucció serà per compte de l'adjudicatari, qui haurà de presentar el corresponent certificat sense necessitat de requeriment per part de la Fundació. L'incompliment d'aquesta obligació serà objecte de penalització de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La Fundació es reserva el dret d'accés i retirada de material emmagatzemat durant el període de vigència del contracte, devent l'empresa adjudicatària facilitar aquest accés quan sigui sol·licitat.

- Fotografies dels elements i suports instal·lats: l'adjudicatari estarà obligat a realitzar fotografies dels elements i suports instal·lats per enviar-les a la Fundació. L'enviament d'aquestes fotografies serà com a màxim l'endemà de la seva instal·lació.

- Presentació de proves de color: l'adjudicatari estarà obligat al lliurament de mostres en les dependències de la Fundació d'aquells treballs dels quals sigui requerit.
- Enviament de materials per a arxiu. Amb caràcter general i sense necessitat que la Fundació ho sol·liciti, l'adjudicatari estarà obligat al lliurament dels següents materials una vegada desmuntats, un cop finalitzada la celebració del Festival i/o les accions corresponents:
- Banderoles: 2 banderoles de cada model.

No obstant l'anterior, la Fundació podrà sol·licitar de l'adjudicatari el lliurament d'alguna unitat de l'aresta de materials objecte de subministrament.

Els requeriments relacionats no implicaran cap cost per a la Fundació.

- Compliment normativa vigent en els muntatges i desmuntatges: l'adjudicatari haurà de complir, a l'efecte de l'execució dels treballs de muntatge i desmuntatge d'aquests elements, la normativa que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions legals vigents en la matèria no implicaran cap responsabilitat per la Fundació.
- Condicions generals de treball:

El adjudicatari ha de disposar les mesures de protecció necessàries en els treballs i operacions detrànsit de materials que comportin risc per les persones o els elements de l'edificació.

Durant la instal·lació i desmuntatge l'adjudicatari haurà d'utilitzar la senyalització necessària i obligatòria per no interferir en el trànsit i garantir la seguretat de persones i/o bens.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir l'ancoratge segur de tots els elements i suports instal·lats, i l'estabilitat, a fi d'evitar que de l'execució del contractes pugui derivar en danys al personal i/o ciutadans en general.

El adjudicatari ha de disposar del material, eines i elements necessaris per al treball encomanat. La Fundació no subministrarà ni prestarà eines ni materials sota cap concepte, llevat d'un cas excepcional d'urgència inevitable.

- Interlocució: l'adjudicatari haurà de nomenar dins de la seva organització, un representant com a interlocutor únic amb la FUNDACIÓ. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable en tot cas, per la qual cosa amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar a la FUNDACIÓ el seu nom i mòbil de contacte. En tot cas i en absència d'aquest interlocutor, l'adjudicatari haurà de designar un substitut amb la finalitat que l'execució del contracte no es vegi perjudicada.



1.2 Quantitats:

La Fundació presenta una relació de les quantitats de cada peça que es sol·licitaran al contractista de conformitat amb el que es preveu a l'Annex d'aquest plec.

En qualsevol cas, la Fundació es reserva la facultat de modificar el nombre de peces depenent de les necessitats que sorgeixin durant la vigència del contracte, comproment-se el contractista a respectar els preus unitaris resultants de la seva oferta.

1.3 Lliurament:

L'adjudicatari haurà d'oferir un sistema àgil, eficient i ràpid de comandes i lliurament de les feines. El contractista haurà d'emetre un albarà per cada lliurament que realitzi a la Fundació.

S'inclouen dins del pressupost màxim de licitació les despeses de transport de tot el material sol·licitat, el seu muntatge i desmuntatge, així com el seu posterior emmagatzematge i eventual destrucció d'aquest material.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el transport del material als diversos emplaçaments prèviament indicats per la Fundació, coordinant el procés i complint amb el calendari d'instal·lació i desmuntatge establert en el següent punt.

- Els elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització de la Fundació hauran d'estar totalment acabats i instal·lats entre el dia 01 i 02 d'octubre de 2024. El termini màxim d'instal·lació del material no superarà les 22:00 hores del dia 02 d'octubre de 2024.
- Les banderoles hauran d'estar instal·lades una setmana abans de l'inici del Festival, és a dir, el dia 19 de setembre de 2024, i ser retirades a la finalització del Festival, en tot cas no més tard del dia 21 d'octubre de 2024. La instal·lació i desmuntatge es realitzarà entre les 22:00 hores i 06:00 hores.

Les dates de celebració del Festival i/o dels esdeveniments per als quals es sol·licita el treball podrien variar. En aquest cas, la Fundació fixarà les noves dates de lliurament dels treballs en coherència amb les noves dates de celebració del Festival i/o dels esdeveniments, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar-les.

1.4 Execució del contracte:

L'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals següents:



- Mitjans materials: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte del sistema de producció i el material necessari idoni per a la prestació dels subministraments contractats, essent l'únic responsable d'aquests, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- Mitjans personals: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un professional de suport tècnic que haurà d'acreditar capacitat tècnica específica o anàloga a les tasques demandades (tant de producció com de muntatge, i/o recol·locació, desmuntatge i magatzematge) i experiència en aquest tipus d'esdeveniments.

Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant la Fundació, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per la Fundació. L'esmentada persona serà, durant tota l'execució del contracte, responsable de la planificació del treball, del control de qualitat i el compliment dels terminis de lliurament.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels subministraments contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

1.5 Altres requisits d'interès:

Mesures mediambientals en els processos d'impressió.

És valorarà positivament, adjuntant el corresponent document acreditatiu, el següent:

La utilització en la impressió de tintes a base d'aigua (sense dissolvents) TECNOLOGIA LÀTEX que no continguin elements volàtils (VOC), que siguin inodores i que no produeixen emissions que puguin afectar a la capa d'ozó.

La utilització de policanvas lliure de pvc i amb posterior (trasera) negra.

- Materials sostenibles: tots els elements gràfics i de comunicació: banderoles, vinils, lones, cartells de gran format, senyalètica i elements identificatius, acreditacions... hauran de ser d'algun dels materials indicats amb anterioritat (paper o cartó certificat, plàstic reciclat, materials renovables i compostables). S'evitarà l'ús d'elements que impliquin l'ús de materials compostos que no siguin fàcilment separables (com ara el cartró ploma elaborat amb plàstic -poliestirè o poliuretà- i paper).
- Tintes sostenibles: cal optar per tintes sostenibles a base d'aigua, que són menys tòxiques i contaminants que les tintes tradicionals a base de petroli.
- Disseny sostenible: cal fomentar el disseny sostenible i la utilització d'elements gràfics que minimitzin l'impacte ambiental, com ara l'ús de colors i formes que reflecteixin la naturalesa o la inclusió de missatges de consciència ambiental.
- Reducció de consum: en qualsevol cas, s'evitarà sempre que sigui possible l'ús de materials que no tinguin garantida la seva reutilització, reciclabilitat o compostatge. S'ha de fomentar l'ús de mitjans digitals en comptes d'impresos, reduint-ne la quantitat de paper



utilitzat i minimitzant-ne l'impacte ambiental.

- Control de rebuig: s'ha d'implementar un control de rebuig i reutilitzar els materials de comunicació en la mesura que sigui possible, evitant la generació de residus innecessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació corresponent, degudament omplint els formularis corresponents al trasllats dels operaris empleats pel muntatge/desmuntatge (especificat en l'Annex), per tal de facilitar a la FUNDACIÓ el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Les característiques i quantitats dels elements i suports gràfics d'imatge corporativa i senyalització són els que es detallen a l'Annex 1 i Annex King Kong Àrea d'aquest plec.

Les especificitats tècniques descrites a l'Annex 1 i Annex King Kong Àrea referits són orientatives i no exclouen encàrrecs amb lleugeres variacions en mides, materials i característiques d'acord amb les necessitats de la Fundació, sense que aquesta circumstància pugui ser considerada una modificació del contracte ni pugui suposar un increment dels preus oferts.

3. GARANTIA

El contractista garantirà la correcta prestació del subministrament havent de reparar qualsevol subministrament defectuós que es produeixi en les comandes sol·licitades.

L'adjudicatari retirarà de forma immediata aquells elements que no estiguin en perfecte estat i procedirà a la seva substitució, dins de l'horari que prèviament autoritzi la Fundació.

Amb caràcter posterior a la instal·lació, l'adjudicatari haurà de revisar periòdicament els elements instal·lats per comprovar l'estat i verificar que no presenten deterioració, així com en el cas que es produeixin inclemències atmosfèriques que puguin malmetre els elements. En cas de incompliment, els elements podran ser retirats per personal aliè a l'adjudicatari, sota la direcció de la Fundació, amb càrrec a l'adjudicatari.



Mònica Garcia i Massagué
Directora General Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 16 de maig de 2024



ANNEX NÚM. 1
FORMULARI DE PETJADA DE CARBONI

INFORMACIÓ	
Nom organització:	
Adreça:	
Nom persona de contacte:	
Email:	
Número telèfon:	

Les dades recopilades es refereixen a les operacions i activitats dutes a terme durant els dies del festival, incloent-hi els dies de muntatge i desmuntatge. Indicar "N/A" on no s'aplica.

Transport d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Indiqueu tots els desplaçaments del personal tant durant la fase de muntatge i desmuntatge com els dies de l'esdeveniment. Cal incloure tots els desplaçaments, ja siguin en transport públic o col·lectiu (autobús urbà, tren, metro, autocar, avió) o vehicles com ara turismes, taxis o furgonetes. Per a desplaçaments des d'altres ciutats s'han de considerar els desplaçaments, tant des de la ciutat d'origen a Sitges i tornada (o a una altra ciutat destinació, si s'escau), com els interns per la ciutat de Sitges, sempre que tinguin per motiu la realització de l'esdeveniment. Per als viatges en transport col·lectiu o públic cal sumar tots els quilòmetres recorreguts per cada persona, per cada tipus de vehicle (vegeu exemples més avall). En aquest cas, no cal especificar el tipus de combustible. Per a vehicles com a turismes, autocars, furgonetes o taxis, s'han de sumar els quilòmetres recorreguts per cada vehicle independentment del nombre de persones que hi ha a l'interior (encara que si cal indicar el nombre de passatgers per vehicle, inclòs el conductor). Per estimar de forma senzilla distàncies llargues entre ciutats es pot servir d'aquesta

eina: <https://es.distance.to/>

Si ho necessiteu, afegiu més files.

Ciutat Origen	Ciutat Destinació	Tipus de Vehicle	Distància total recorreguda - km <i>km totals per vehicle</i>	Tipus de Combustible

Exemples:

Aeroport de Barcelona	Centre de la ciutat (Sitges)	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Centre de la ciutat (Sitges)	Aeroport de Barcelona	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Aeroport de Barcelona	Hotel Melià	Taxi	28	Desconegut
Londres	Barcelona	Avió - vol internacional	3414	No aplica
Barcelona	Madrid	Tren (alta velocitat)	1236	No aplica

LLEGENDA

TIPUS COMBUSTIBLE

Gasolina (L)
 gasoil A i B o B (L)
 E10 (L)
 E85 (L)
 B30 (L)
 B100 (L)
 Gas natural comprimit (Nm): Taxi
 Gas natural líquid (L)
 GLP genèric (L)
 Híbrid (autonomia, km)
 Híbrid endollable (KWh)
 Desconegut
 No aplica
 Un altre (descriuiu si us plau)

TIPUS VEHICLE

Autobús urbà
 Autocar
 Tren (suburbà i regional)
 Tren (alta velocitat)
 Tramvia
 Turisme petit (segment A, B al mercat)
 Turisme mitjà (segment C)
 Turisme gran (segment D en endavant)
 Turisme (mida desconeguda)
 Furgó
 Furgoneta gran
 Furgoneta petita
 Avió - vol domèstic (dins d'Espanya)
 Avió - vol internacional
 Un altre (descriuiu si us plau)

Pernoctacions d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Si us plau, incloeu les pernoctacions en hotels o altres allotjaments (fora de casa) durant la realització de l'esdeveniment.

Nom de l'hotel o allotjament	nombre de persones allotjades	nombre de nits (per habitació)	nombre total de nits d'hotel	Comentaris
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

Exemple:

Hotel Melià	2	2	4	2 habitacions individuals (personal J.C.A. i L.C.M.)
-------------	---	---	---	--

