

INFORME JUSTIFICATIU I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA, A TRAMITAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Expedient: (16/2024)

1. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS.

El Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i constitueix, al mateix temps, la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges constitueix un estimulant univers de trobada, exhibició, presentació i projecció del cinema fantàstic de tot el món.

El Festival està regit per la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**, (en endavant, la "Fundació"), integrada per representants de l'Ajuntament de Sitges, la Generalitat de Catalunya i altres institucions, associacions i empreses públiques i privades.

D'acord amb l'article 5 dels Estatuts aprovats de la Fundació, aquesta es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya".

Per al compliment d'aquests objectius, i tal i com recull l'article 7 dels Estatuts, la Fundació disposa i aplica els recursos econòmics, amb ple respecte al marc jurídic aplicable, d'acord amb les regles bàsiques establertes pel Patronat de la Fundació i sempre vinculat al compliment de les finalitats fundacionals.

La major part dels recursos de la Fundació procedeixen dels patrocinadors, companyies i institucions col·laboradores, que entenen la seva aliança amb el Festival com una excel·lent plataforma de projecció i *branding*.

En aquest sentit i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), la Fundació rep la consideració de poder adjudicador i com a tal ha de subjectar la seva activitat contractual a les disposicions de la Llei esmentada aplicables a aquest tipus d'entitats.

Com a antecedent a l'emissió del present Informe, resulta menester assenyalar que, amb anterioritat a la incoació de la present licitació, la Fundació va tramitar una altra licitació amb idèntic objecte, la qual va ser referenciada amb el número d'expedient 05/2024. Nogensmenys, aquesta licitació va ser declarada deserta de conformitat amb l'establert als articles 150.3, 152 i 168 de la LCSP, atès que l'empresa licitadora no va presentar la documentació de manera correcta ni completa i, per tant, es va considerar no admissible la proposta, essent, al mateix temps, l'única empresa que havia presentat oferta.

2. OBJECTE DEL PRESENT INFORME.

Els articles 28 i 116 de la LCSP obliguen als poders adjudicadors a motivar la necessitat dels contractes que subscriguin, tot permetent únicament la celebració d'aquells contractes que siguin necessaris per al compliment i realització de les finalitats institucionals.

En concret, l'apartat Quart de l'esmentat article 116 preveu la necessitat de que en l'expedient de contractació es justifiquin adequadament els següents aspectes:

- a) La elección del procedimiento de licitación.*
- b) La clasificación que se exija a los participantes.*
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.*
- d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.*

e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.

f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.

g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.”

Així doncs, el present informe té per finalitat donar justificació i resposta a totes aquestes qüestions, d'acord amb els preceptes que s'acaben de mencionar.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió i assistència en viatges per a la Fundació, tant amb motiu de representació institucional i de comissió de servei, com de viatges dels artistes i personalitats que es conviden a assistir al Festival.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'article 31 dels Estatuts de la Fundació preveu que el Comitè Executiu desenvolupa i vetlla per l'acurada execució dels acords del Patronat, en particular en tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges Festival Internacional de Catalunya. Així mateix, l'article 33 dels Estatuts disposa que el Patronat de la Fundació nomenarà una Direcció General amb funcions executives delegades per a dur a terme la direcció de la Fundació i una Direcció Artística responsable de la programació del Festival.

Així doncs, en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019, la Direcció General dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució del tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges.

5. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ARTICLE 159 DE LA LCSP).

La decisió d'optar per aquest procediment de contractació s'ha realitzat atenent principals principis als quals s'ha d'ajustar la contractació del sector públic: el principi de publicitat i el principi de concurrència (article 1 de la LCSP).

Així doncs, la contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

L'elecció del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP es considera la tècnica idònia tenint en compte l'agilitat que proporciona aquesta modalitat i la inclinació cap a l'avaluació de les ofertes mitjançant criteris automàtics, aspecte que resulta possible en aquest contracte i que alhora és també legalment aconsellable de conformitat amb allò establert en l'article 146.2 de la LCSP, que promou la preponderància d'aquests tipus de criteris de valoració avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, garantint així una major transparència i competència efectiva.

Així mateix, en tot allò no previst en aquest procediment s'aplicarà la regulació general del procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

6. NECESSITAT DEL CONTRACTE, RELACIÓ AMB L'OBJECTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

D'acord amb el marc normatiu esmentat, a través del contracte descrit al llarg del present informe, es persegueix en tot moment el compliment de les funcions institucionals previstes a l'article 5 dels Estatuts, essent el present un contracte completament necessari per a la realització de l'objectiu principal de la Fundació, que no és altre que la planificació i execució exitosa del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

A aquests efectes, la celebració del contracte ve justificada per la necessitat de suplir la falta de mitjans materials i personals propis de la Fundació ja que, naturalment, aquesta no disposa de suficients mitjans personals ni materials que puguin realitzar les tasques requerides, menys encara quan aquestes requereixen d'uns mitjans, una formació i especialització concretes.

Tenint en compte que la disposició d'aquests mitjans resultaria econòmicament inassumible per la Fundació, la contractació externa és doncs l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

A l'anterior escau afegir que la necessitat que justifica la incoació de la present licitació es confirma en el moment en que, tal i com s'ha assenyalat a l'apartat primer del present Informe, la licitació referenciada amb el número 05/2024, que tenia un objecte idèntic al de la present licitació, va ser declarada deserta. Aquesta situació comporta que actualment encara no s'hagin cobert les necessitats que van donar lloc a la incoació del contracte quina licitació s'ha declarat deserta.

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I CLASSIFICACIÓ EXIGIDA.

En primer lloc i pel que fa als criteris de solvència tècnica o professional, aquests tenen a veure amb la relació de serveis d'igual o similar naturalesa executats en els darrers tres anys, tal i com indica l'article 90 de la LCSP.

I pel que fa a la solvència econòmica i financera, en aquest cas també s'ha optat per seguir el criteri estàndard previst en l'article 87.c) de la LCSP, exigint un patrimoni net no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Per altra banda, tenint en compte que l'article 76 de la LCSP permet exigir l'adscripció de mitjans materials i personals addicionals als requisits de solvència, en el present contracte s'ha exigint que els participants comptin amb personal suficient per atendre les necessitats de la Fundació, en concret, que es posin a disposició de l'execució del contracte un mínim de 3 persones, que seran les encarregades de gestionar els diferents encàrrecs de servei que puguin rebre. A més, hauran de designar una persona responsable. Aquestes persones seran les que hauran d'atendre directament als destinataris del contracte.

Les persones que compondran l'equip de treball i el/la responsable han de conèixer els idiomes català, castellà i anglès. A més, la persona responsable de l'equip haurà de disposar de la titulació de diplomada en turisme, grau o títol equivalent o bé acreditar una experiència en l'organització dels viatges objecte del contracte, o similars, mínima de 5 anys (en el sector de l'agència de viatges).

Les persones que componen l'equip de treball i el/la responsable hauran d'acreditar experiència en la gestió dels serveis que objecte del contracte amb artistes, talents, organització d'esdeveniments, etc. per la seva especial idiosincràsia. En quant als mitjans

materials, s'exigeixen els següents: les empreses hauran de posar a disposició del contracte, com a mínim, una oficina, un ordinador per membre de l'equip de treball i la instal·lació dels programes informàtics professionals de reserves que permetin operar en tot el món.

Aquests mitjans es consideren proporcionats i essencials per a poder dur a terme una execució del contracte amb suficients garanties.

Pel que fa la Classificació exigida als licitadors, atenent a la naturalesa dels serveis objecte de contractació i a la tipologia d'empreses que es preveu que poden concórrer a la present licitació, es considera que l'exigència d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic pot limitar la concurrència, al ser una barrera d'entrada per les empreses petites i mitjanes i els empresaris autònoms que també s'estima que poden presentar-se, més enfocats tots ells des en la contractació amb el sector privat o en altres procediments amb el sector públic on no s'exigeixi aquest requisit. Per tant, no s'exigeix la inscripció dels licitadors en cap registre d'acord amb allò indicat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 159.1.b) de la LCSP i seguint també allò establert en l'article 146.2, s'ha donat preponderància absoluta als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, els quals representen el 100% dels punts.

En aquest sentit, els criteris proposats són els següents:

| | |
|--|------------------------|
| 1. Criteris econòmics avaluables de forma automàtica..... | fins a 70 punts |
| Oferta Econòmica..... | fins a 70 punts |
| 2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica..... | fins a 30 punts |
| 2.1. Qualitat en la prestació del servei..... | fins a 10 punts |
| 2.1.1. Qualificació professional de l'equip de treball..... | fins a 4 punts |
| a) Experiència de les persones destinades a l'execució del contracte..... | fins a 2 punts |
| b) Nombre de persones diplomades en turisme, grau o titulació equivalent (especificar), que compondran l'equip de treball..... | fins a 2 punts |
| 2.1.2. Serveis addicionals de suport al client..... | fins a 6 punts |
| a) Sistema d'alertes..... | fins a 2 punts |
| b) Aplicació informàtica d'explotació de dades..... | fins a 2 punts |
| c) Aplicació informàtica que permeti fer el seguiment de la tramitació i de la facturació del viatge contractat | fins a 2 punts |
| 2.2. Acord de nivell (Servei Level Agreement: SLA)..... | fins a 12 punts |
| 2.3. Persones destinades a l'execució del contracte..... | fins a 3 punts |
| 2.4. Disponibilitat horària de l'equip de treball assignat al contracte..... | fins a 5 punts |

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Seguint el mandat previst en l'article 202 de la LCSP, que obliga a incloure, almenys, una condició especial d'execució relacionada amb aspectes ètics, socials o mediambientals, en el Plec es preveu l'obligació de respectar els principis ètics i normes de conducta de la contractació pública:

- “a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.”*

S'inclou també una condició especial d'execució de caràcter social, com és la obligació del pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

Igualment, tenint en compte l'especial importància que revesteixen els Mitjans quina adscripció es sol·licita, s'estableix com a condició especial la dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en l'oferta per a l'execució del contracte.

Considerant que el present contracte comporta el tractament de dades personals, s'inclou la condició especial relativa a la submissió a la normativa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades d'acord amb allò previst en l'article 202 de la LCSP.

S'inclou també l'obligació del compromís de comptar amb un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte.

Així mateix, s'inclou també com a condició especial d'execució del contracte complir les normes i recomanacions de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat i proporcionar a la Fundació tota la informació i dades requerides per tal de fer el càlcul de l'empremta de carboni. Aquesta condició s'afegeix fruit de l'adhesió de la Fundació a les obligacions i recomanacions que marca la Llei 16 2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, escau remarcar que l'any 2022 es va començar a treballar en un pla de sostenibilitat ambiental per a refermar el compromís amb el medi ambient i implantar mesures durant el Festival, informació de les quals s'adjunta, amb caràcter informatiu, en el present informe com a Annex 1.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte es fixa en 160.000 (IVA exclòs), amb el desglossament següent:

| Concepte | Import (IVA exclòs) |
|----------|---------------------|
|----------|---------------------|

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Pressupost base de licitació | 160.000 euros |
| Possibles modificacions | Sí (sense cost adicional) |
| Possibles pròrrogues | 0 (No es preveuen pròrrogues) |
| Total | 160.000 euros |

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i coincideix (excloent-hi l'IVA) amb el pressupost base de licitació atesa la manca de previsió d'eventuals modificacions o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix, el pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor dels diferents serveis prestats durant la vigència del contracte.

La determinació del preu es realitza sobre la base de diferents preus unitaris de la comissió per a cada servei. Els preus i comissions s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte el nombre i tipologia de serveis realitzats a l'exercici 2023 i l'estimació de la despesa per 2024.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ EN UN ÚNIC LOT.

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP, no procedeix la divisió en lots atès que és una única prestació la que es licita i, donada la seva naturalesa, qualsevol separació resultaria absolutament contraproductiu alhora de la seva execució.

Natàlia

Natàlia Rey-Joly Ripoll
Responsable Departament d'Administració
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 18 de juny de 2024



**SITGES Festival Internacional de Cinema
Fantàstic de Catalunya
Estratègia de sostenibilitat 2023**



Taula de continguts

| | |
|--|----|
| Taula de continguts..... | 2 |
| Presentació..... | 3 |
| Metodologia..... | 4 |
| Itinerari de la gestió sostenible..... | 6 |
| Marc de l'estratègia..... | 9 |
| Decàleg de Sostenibilitat..... | 11 |
| Pla de sostenibilitat..... | 13 |
| Certificació A Greener Future (AGF)..... | 39 |
| Seguiment i avaluació..... | 41 |

Presentació

SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i alhora constitueix la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges és un estimulant univers d'encontre, exhibició, presentació i projecció de cinema fantàstic de tot el món.

Nascut el 1968 com a 1a Setmana Internacional de Cinema Fantàstic i de Terror, avui dia el Festival és una cita obligada per als amants del cinema i per al públic desitjós d'entrar en contacte amb les noves tendències i tecnologies aplicades al cinema i al món audiovisual.

La 56e edició del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya tindrà lloc del 5 al 15 d'octubre de 2023. Per aquesta edició, el Festival ha volgut renovar el seu compromís cap a la sostenibilitat, implicant-se per reduir al mínim possible el seu impacte ecològic i reforçar els seus impactes socials i econòmics en el territori i més enllà.

Es presenta a continuació l'estratègia i les accions de sostenibilitat per a l'edició 2023, que és el resultat d'una visió transversal i compartida per tot l'equip de la Fundació Sitges, fruit d'un procés participatiu i uns esforços col·lectius. Des de la direcció i involucrant tots els departaments, l'estratègia aglutina la visió de l'equip i dels diferents agents implicats en l'organització del Festival, promovent una visió a 360 graus del concepte de sostenibilitat.

El resultat d'aquest treball de codisseny es presenta en les següents pàgines, detallant els principis que guien l'estratègia, el compromís de l'organització i les mesures implementades dintre del pla de d'acció de sostenibilitat, per tal d'avançar cap a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible.

Metodologia

L'equip de Chloe Sustainability, l'empresa encarregada de crear i implementar el sistema de gestió de la sostenibilitat pel Sitges - Festival de Cinema Fantàstic de Catalunya, ha estat involucrat en totes les etapes de la preproducció del festival, mantenint una comunicació constant amb la direcció i l'equip de la Fundació Sitges. L'objectiu principal d'aquest acompanyament extern és brindar suport a l'organització en el seu camí cap a una gestió sostenible integral, recopilant informació sobre l'esdeveniment i l'activitat de la Fundació, i col·laborant en el disseny d'una estratègia per integrar criteris de sostenibilitat en totes les àrees de treball. Això inclou el seguiment i la monitorització de les tasques relacionades amb la sostenibilitat i proporcionar coneixement específic en aquests temes.

En l'edició de 2023, una de les principals novetats adoptades pel festival, que demostra el fort compromís de l'organització amb la sostenibilitat, ha estat la integració anticipada de la Cap de Producció a partir de febrer de 2023. Aquesta persona assumeix el rol de responsable intern de l'àrea de Sostenibilitat. Aquesta decisió ha permès planificar amb antelació les accions previstes en el present pla i treballar de manera conjunta, amb una perspectiva interna i externa de l'organització i el festival.

El procés de disseny de l'estratègia de sostenibilitat va començar a principi de 2023 amb la recopilació de la informació de l'edició anterior i a partir de les recomanacions incloses a l'informe de la certificació elaborat per les expertes d'A Greener Future, que ha permès identificar els punts forts i les millores possibles de cara a l'edició vinent.

A partir d'allí, es van establir reunions de seguiment setmanals entre la Fundació i la consultora externa, per tal d'elaborar l'estratègia de l'edició 2023 i el relatiu pla d'acció amb responsables i cronograma, i posteriorment monitoritzar els avenços en matèria de sostenibilitat. Les reunions setmanals es van acompanyar també amb una sèrie de visites i reunions presencials amb agents rellevants involucrats en l'organització, com l'Ajuntament de Sitges i associacions i col·laboradors locals.

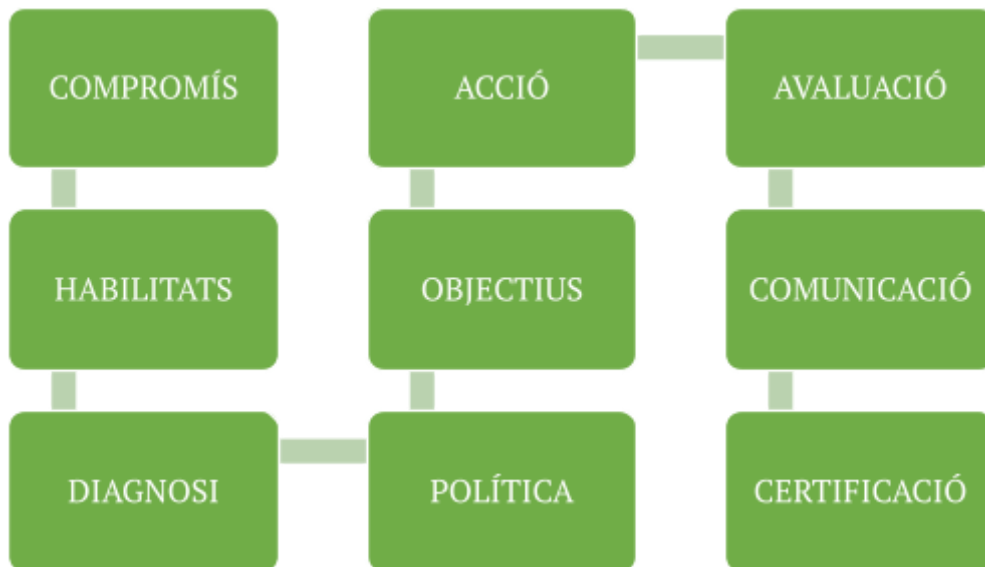
La consultora Chloe Sustainability s'encarrega de l'elaboració del present document, a més de monitoritzar la implementació del pla en els mesos previs i durant els dies del festival, acompanyar el procés i les visites de certificació, el seguiment post-esdeveniment, la recopilació de dades i l'elaboració de la memòria de sostenibilitat, a més a més de l'elaboració de documentació rellevant (com, per exemple, el registre de normativa ambiental vigent o l'elaboració de la política de compres sostenibles i les guies de bones pràctiques). Se realitzaran també

formacions específiques dirigides al personal intern, als voluntaris i als proveïdors involucrats en l'organització del festival, en col·laboració amb organitzacions locals.

Amb l'ajuda de la responsable interna de sostenibilitat, es prepararan també les plantilles per a la recopilació de les dades de mesurament relatives a les emissions directes e indirectes produïdes pel festival, que es distribuïran als diferents agents involucrats en l'organització de l'esdeveniment. Les dades recopilades formaran la base del càlcul de la petjada de carboni del festival, realitzat pels experts d'A Greener Future. L'anàlisi de la petjada de carboni permetrà al Festival assentar les bases per construir una estratègia de reducció de les emissions a mig terme.

Itinerari de la gestió sostenible

La metodologia adoptada per dur a terme l'estratègia de sostenibilitat es basa en un full de ruta que inclou diverses etapes i accions a seguir.



Compromís:

El primer pas fonamental consisteix en establir un compromís robust amb la sostenibilitat des dels nivells més alts de l'organització, incloent la direcció executiva i l'equip del festival. Aquesta determinació ha de ser compartida de manera transversal amb tot l'equip, així com amb els agents involucrats, com patrocinadors, proveïdors, socis, participants i assistents. Aquesta tasca implica promoure una àmplia consciència sobre la importància de la sostenibilitat i establir objectius clars per a la implementació d'iniciatives sostenibles en totes les activitats del Festival.

Habilitats:

És essencial identificar les habilitats i els recursos disponibles internament a l'organització per implementar un sistema de gestió sostenible. En aquest sentit, s'ha optat per una responsabilitat compartida en matèria de sostenibilitat. D'una banda, l'organització ha rebut el suport expert de Chloe Sustainability, una empresa especialitzada en l'acompanyament i suport a organitzacions culturals en la transició ecològica i la lluita contra el canvi climàtic. D'altra banda, la Fundació Sitges ha identificat en la Cap de Producció del Festival com a responsable de l'àrea de sostenibilitat a nivell intern. Aquest

professional ha estat acompanyat en tot moment per la consultora externa, i ha participat en formacions específiques en matèria de sostenibilitat. L'objectiu d'aquest acompanyament és transferir coneixements perquè el festival pugui administrar els aspectes relatius a la gestió sostenible de manera el més independent possible.

Diagnosi:

L'edició de 2022 va ser la primera on el Festival de Sitges es va comprometre oficialment amb la sostenibilitat, tot i que des de fa anys ja s'havia compromès amb els seus principis. Després d'observar els resultats i els punts a millorar de l'edició anterior, així com les recomanacions de l'informe de la certificació A Greener Future, es va realitzar una avaluació exhaustiva de la situació actual del festival des d'una perspectiva de sostenibilitat, amb l'objectiu de comprendre els seus punts forts i febles. Aquesta diagnosi inclou una anàlisi completa de la sostenibilitat, abastant tant els aspectes mediambientals com els socials i econòmics.

Política:

Basant-se en aquesta diagnosi, s'ha desenvolupat un Decàleg de Sostenibilitat que estableix els principis i valors sostenibles que guien totes les activitats del festival, en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquest compromís es comunica a totes les parts implicades i s'ha incorporat en la presa de decisions i la implementació de totes les accions del festival.

Objectius:

Els objectius establerts són el resultat de prioritzar les àrees d'impacte analitzades durant la fase de diagnosi. La definició dels objectius ha tingut en compte tant de la rellevància dels impactes en termes de lluita contra el canvi climàtic com d'altres aspectes socials, culturals i econòmics, amb una visió multidimensional de la sostenibilitat. A més, s'han tingut en compte la capacitat d'actuació de la Fundació, els recursos disponibles i la seva coherència amb la missió i els objectius de l'organització mateixa.

Acció:

El compromís, presentat de manera genèrica en el Decàleg, s'ha detallat de manera més concreta en el pla d'acció de sostenibilitat. Aquest pla detalla les mesures específiques adoptades per aconseguir els objectius de sostenibilitat establerts. A més, inclou les tasques, les

responsabilitats, els terminis i els recursos necessaris per implementar amb èxit les iniciatives sostenibles.

Avaluació:

Per a monitoritzar la correcta implementació de l'estratègia de sostenibilitat i les accions establertes al pla d'acció, s'ha creat un sistema de mètriques i indicadors per avaluar l'impacte de les iniciatives sostenibles. Aquesta avaluació incorpora tant aspectes qualitius com una avaluació específica de la petjada de carboni del festival per mesurar i reduir l'impacte a nivell de canvi climàtic.

Comunicació:

És important comunicar de manera efectiva les iniciatives de sostenibilitat als diferents agents, participants, assistents i al públic en general. Aquesta comunicació es realitza tant a nivell intern, amb comunicacions i formacions específiques per al personal de l'establiment i els contractats durant els dies del festival, com externament, a través de campanyes de conscienciació, col·laboracions amb entitats locals compromeses amb la sostenibilitat, publicació del compromís a la pàgina web del festival i comunicacions en diferents canals. Això permet destacar el compromís del festival amb la sostenibilitat i involucrar la comunitat en aquesta missió.

Certificació:

Enguany es renova la certificació per part d'A Greener Future (abans A Greener Festival), una organització de referència per a la certificació de festivals a tot arreu d'Europa. Aquesta certificació és un element clau per demostrar el compromís i l'èxit del festival en matèria de sostenibilitat, avalat de manera imparcial per tercers, experts en la matèria.

Cal destacar que la sostenibilitat és un procés en constant evolució, i l'itinerari proporcionat ha de ser revisat i adaptat periòdicament per abordar nous reptes i oportunitats en la gestió sostenible de la Fundació Sitges i del Festival.

Marc de l'estratègia

El marc de referència de l'estratègia de sostenibilitat del Festival es basa en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i, en particular, en l'Estratègia Espanyola de Desenvolupament Sostenible 2030.

L'alineació de l'Organització del Festival amb els ODS, que abasten les tres dimensions de la sostenibilitat (econòmica, social i mediambiental), es considera fonamental per impulsar un esdeveniment més responsable i perquè el sector cultural i, en particular, l'audiovisual, avanci cap a un futur millor.

El SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya fa anys que desenvolupa accions que s'emmarquen en aquestes metes, que comprenen des de la igualtat de gènere fins a l'educació, passant pel respecte pel medi ambient o el consum i la producció sostenibles. L'estratègia presentada en aquest document pretén estructurar el compromís existent i ampliar l'abast de les mesures implementades, per seguir millorant en matèria de sostenibilitat i inspirar el canvi en el sector.

La Fundació Sitges pretén liderar, mitjançant el propi exemple, el procés de transició en l'àmbit dels festivals de cinema, proposant polítiques, estratègies i accions que s'incorporin de forma directa i indirecta als propòsits de l'Agenda 2030.

Un dels referents utilitzats per guiar l'estratègia de sostenibilitat del Festival és el document "La Cultura en els Objectius de Desenvolupament Sostenible: Guia Pràctica per a l'Acció Local", elaborat el 2018 per Ciutats i Govern locals Units (CGLU). En aquesta guia es presenta informació per a cada un dels ODS, posant èmfasi en la importància de la cultura i com pot realitzar-se una connexió eficaç amb ella en l'àmbit local, oferint exemples de projectes, programes o polítiques directament relacionades amb els ODS.

A nivell local, el Govern de Catalunya s'hi ha compromès mitjançant l'elaboració del Pla nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, amb la participació de tots els seus departaments, i l'impuls de l'Aliança Catalunya 2030, un partenariat entre actors públics i privats on es compartiran els compromisos de país per fer realitat els ODS. Cal destacar també l'alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per part de l'Ajuntament de Sitges, que està treballant activament en la consecució d'aquestes metes.

A més, seguint el model proposat a l'àmbit de la gestió sostenible de festivals¹, es prioritzen els Objectius de Desenvolupament Sostenible que són més rellevants per a l'organització i als quals els festivals contribueixen directa o indirectament a través de la seva activitat i durant totes les seves fases: preproducció, producció i postproducció. Llavors, s'elabora el compromís de l'organització com Decàleg de Sostenibilitat, que presenta els Objectius de Desenvolupament Sostenible prioritaris pel SITGES –Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

A partir d'aquest compromís, s'elabora el pla d'acció, que segueix i adapta el model proporcionat per A Greener Future en àrees d'impacte, per tal d'alinear i organitzar de forma més coherent les mesures del festival amb els criteris demanat per la certificació.

¹ Veure, per exemple: “Guia sobre festivals e sustentabilidade » de la Diputació de A Coruña o l'informe “Festivales de música y Agenda 2030” (FMA, 2021).

Decàleg de Sostenibilitat

L'Agenda 2030 estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i 169 fites i indicadors d'evolució que aborden diferents aspectes socials, mediambientals i econòmics, que van des de la pobresa, la fam, la pau, la salut, l'educació, les desigualtats, la inclusió, la prosperitat econòmica, la protecció del planeta, la lluita contra el canvi climàtic, les ciutats i els territoris, l'energia, el consum i la producció sostenibles i la governança.

Sense dubte, tot són importants i interrelacionats, però seguidament es seleccionen els més rellevants per a la missió de la Fundació Sitges i els objectius del SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. Tot i això, no implica que el festival no estigui compromès amb la totalitat dels ODS i el seu assoliment.

Els compromisos detallats a continuació s'alineen amb els respectius Objectius de Desenvolupament Sostenible identificats com a prioritaris per a l'Organització i el sector de festivals.

COMPROMÍS 1. Promoure la salut i el benestar tant dels assistents com de tots els agents involucrats en l'organització del Festival (ODS 3 Salut i benestar)

COMPROMÍS 2. Fomentar la igualtat de gènere i promoure la presència de dones en rols de lideratge, promovent un entorn de festival més inclusiu i segur (ODS 5 Igualtat de gènere)

COMPROMÍS 3. Promoure un consum responsable de l'aigua, impulsant l'estalvi hídric, evitant la contaminació i assegurant un correcte tractament de les aigües residuals (ODS 6 Aigua neta i sanejament)

COMPROMÍS 4. Impulsar la transició energètica cap a fonts amb el menor impacte ambiental i afavorir mesures d'eficiència i l'estalvi energètic (ODS 7 Energia assequible i no contaminant)

COMPROMÍS 5. Generar ocupació de qualitat a través de condicions laborals inclusives i equitatives i facilitant processos de formació i

professionalització del sector (ODS 8 Treball decent i creixement econòmic)

COMPROMÍS 6. Fomentar la inclusió i l'accessibilitat de tots els col·lectius, especialment dels grups vulnerables (ODS 10 Reducció de les desigualtats)

COMPROMÍS 7. Col·laborar amb entitats i organitzacions locals en el respecte dels requisits ambientals i socials (ODS 11 Ciutats i comunitats sostenibles)

COMPROMÍS 8. Prevenir i minimitzar la generació de residus, fomentant la reutilització de materials, la recollida selectiva i la compra de productes sostenibles (ODS 12 Producció i consum responsables)

COMPROMÍS 9. Visibilitzar el compromís ambiental de l'Organització i sensibilitzar respecte a la mitigació del canvi climàtic, a través del foment de la mobilitat sostenible i la mesura dels impactes (ODS 13 Acció pel clima)

COMPROMÍS 10. Fomentar i promoure aliances amb diversos agents involucrats en el Festival per intercanviar coneixements i recursos amb la finalitat de contribuir conjuntament al desenvolupament sostenible (ODS 17 Aliances per aconseguir els objectius)

Pla de sostenibilitat

El pla d'acció de sostenibilitat s'emmarca dintre de la visió de triple balanç, integrant una visió holística de la sostenibilitat que no abasti només els aspectes ambientals, sinó que inclou també aspectes socials, territorials i culturals, que constitueixen eixos rellevants per a la Fundació SITGES i el Festival.

A partir de les observacions i reflexions elaborades a partir de l'anàlisi dels punts forts i de millora de l'edició anterior, per a l'edició d'enguany, s'ha decidit prioritzar 3 línies d'actuació principals:

- **Seguir treballant amb les accions activades als anys anteriors que han demostrat ser casos d'èxit.** Exemples d'això inclouen la iniciativa WomanInFan, que va ser premiada als premis europeus AGF 2023 amb el Greener Innovations Award, o la campanya "It's bloody green" que va rebre el Premi Especial CETT Alimara 2023.
- **Prioritzar la mesura dels consums i els impactes directes i indirectes del festival,** per tal de poder establir, de cara a les properes edicions, fites de reducció d'emissions i compromisos d'avançament social corroborats per l'evidència científica i el rigor metodològic.
- **Reforçar les activitats de comunicació i conscienciació al voltant del compromís sostenible del Festival,** tant a nivell intern, com a nivell extern. Això permet crear una major consciència ambiental i demostrar responsabilitat social envers la comunitat, el medi ambient, el territori, i el sector.

El pla presentat a continuació evidencia els objectius i les relatives accions per assolir-los, a partir d'una estructuració en 3 àrees de compromís principals:

- **Compromís ambiental** (#sostenible)
- **Compromís social i territorial** (#inclusiu)
- **Governança, gestió estratègica i divulgació** (#compromès)

Per tal d'assegurar el correcte seguiment del desenvolupament de les diferents mesures i accions del pla d'acció, l'equip de sostenibilitat intern i extern estarà present durant tota la producció del Festival i els dies de realització de l'esdeveniment. El seguiment té com a finalitat

avaluar el grau de compliment de les accions i mesures de l'Estratègia de Sostenibilitat, així com la detecció de les possibles debilitats, desviacions i problemes que puguin impedir l'assoliment dels objectius proposats i dels compromisos assumits.

A més del seguiment i de l'avaluació in situ, també s'estableixen indicadors per poder avaluar els resultats de les diferents accions.

Per cada acció elaborada en el pla de sostenibilitat, s'han assignat uns responsables i calendaritzat les accions a dur a terme mitjançant la utilització d'un diagrama de Gantt (aquest últim no inclòs al present document per raons d'espai). A més a més, s'expliciten els ODS principals corresponent per cada acció proposada.

A continuació, es detalla el pla d'acció dividit per àrees.

COMPROMÍS AMBIENTAL

Ecosistema natural i biodiversitat

Objectiu: Velar per a la protecció dels ecosistemes marins i terrestres impactats per a les activitats del festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|--------------------------------------|------------|
| Crear un inventari de flora i fauna dels espais i les àrees impactades per l'activitat del Festival | Inventari flora i fauna (S/N) | Biodiversitat Sitges | 15, 14, 17 |
| Prevenir la caiguda de residus al mar a la King Kong Area amb la instal·lació d'una tanca | Instal·lació tanca (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació SITGES | 14 |
| Limitar l'impacte acústic i lumínic a les àrees impactades pel Festival | Pla prevenció contaminació acústica i lumínica (S/N) | SONO | 3, 15 |

Objectiu: Promoure activitats de conscienciació i sensibilització per a la preservació de l'entorn natural.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|---|------------|
| Planificar una acció comunitària a Aiguadolç per conscienciar la població sobre espècies de flora invasora | Nombre participants + valoració qualitativa activitat | Biodiversitat Sitges | 13, 15, 17 |
| Preparar cartells informatius amb la informació sobre espècies protegides endèmiques a la King Kong Area | Instal·lació cartells (S/N) | Biodiversitat Sitges Dept. Comunicació Fundació Sitges | 13, 15, 17 |

Mobilitat sostenible

Objectiu: Impulsar la mobilitat sostenible entre l'equip de producció del festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|--|------------|
| Dotar l'equip de producció i els riders amb una flota de cotxe híbrids, gràcies al patrocini de Cupra | % vehicles híbrids sobre total vehicles Recopilació informació sobre km recorreguts | Dept. Marketing Fundació Sitges Dept. de conductors Fundació Sitges Dept. de convidats Fundació Sitges | 7, 11, 17 |
| Recarregar els cotxes elèctrics o híbrids amb els punts disponibles a la seu principal | Punts de recàrrega i ús | Melià | 7 |
| Comptar amb el patrocini de Wallbox, empresa catalana de sistemes de recàrrega de cotxe elèctric | Activació patrocini (S/N) | Dept. Marketing Fundació Sitges | 7, 11, 17 |

Objectiu: Prioritzar l'ús del transport públic entre els assistents.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|--|------------|
| Mantenir el conveni de gratuïtat per l'equip i els voluntaris i descomptes per acreditats en l'ús de la línia de busos que connecten el Melià amb l'estació de trens de Sitges | Nombre trajectes extra afegits | Ajuntament de Sitges | 11, 13, 17 |
| Fomentar l'ús del tren entre els assistents amb la iniciativa Tren Fantàstic | Nombre missatges sobre la iniciativa per canal de comunicació Nombre usuaris Enquestes assistents | Dept. Comunicació Fundació Sitges + Dept. Marketing Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges + Comando Greeners | 11, 13, 17 |
| Incloure informació als diferents canals de comunicació sobre com arribar al festival, prioritzant les opcions més sostenible | Informació per tipologia canal de comunicació (S/N) | Dept. Comunicació Fundació Sitges | 13 |

Objectiu: Promoure les opcions de mobilitat sostenible i reduir els trasllats dels convidats.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|--|------------|
| Prioritzar les opcions de mobilitat més sostenibles dels convidats a l'hora de reservar el viatge al | Evidència comunicacions agencia – convidats | SEKAI Corporate Travel Dept. Sostenibilitat Fundació SITGES | 13 |

| | | | |
|--|--|--|----|
| festival amb l'agència, a través de la inclusió d'una clàusula específica al plec de concurs. | Recopilació informació sobre modalitat desplaçament convidats | Dept. Convidats Fundació Sitges | |
| Reservar les habitacions d'hotel en establiments hotelers pròxims a les instal·lacions per reduir els desplaçaments motoritzats i promoure els desplaçaments a peu. | % habitacions d'hotels en el radi de 3 km de la seu del festival (distància hotels – festival) | SEKAI Corporate Travel Dept. Convidats Fundació Sitges | 13 |
| Conscienciar als convidats a no utilitzar el xofer per breu recorreguts amb la inclusió d'un mapa amb les distàncies en el welcome kit i recomanacions de bones pràctiques | Inclusió mapa amb distàncies al welcome kit (S/N) Enviament bones pràctiques (S/N) | Dept. Comunicació Fundació Sitges + Dept. Marketing Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges + Comando Greeners | 13 |
| Planificar els trasllats dels riders de manera eficient, per maximitzar els passatgers dels vehicles i el nombre de trasllats | Taxa ocupació passatgers per vehicle flota interna % de trasllats amb més d'un convidat | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. Convidats Fundació Sitges Dept. Conductors Fundació Sitges | 13 |

Gestió energètica

Objectiu: Impulsar la transició energètica cap a fonts amb el menor impacte ambiental.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|-------------------------|------------------|-----------------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Privilegiar la xarxa elèctrica en la majoria de les localitats de l'esdeveniment | KWh consum xarxa elèctrica % energia procedent de xarxa elèctrica sobre total | Melià Retiro Prado Ajuntament Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7 |
| Apostar pel subministrament d'electricitat amb tarifa verda a les seus del festival | Contractació tarifa verda per seu (S/N) % energia procedent de fonts renovables | Melià Retiro Prado Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7 |

Objectiu: Afavorir les mesures d'eficiència i l'estalvi energètic.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|---|--|------------|
| Comprovar la certificació energètica de les seus del festival i les mesures d'estalvi energètic a les seus del festival | Certificació energètica seus (S/N) Evidència mesures estalvi energètic | Melià Retiro Prado Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7 |
| Demandar els certificats d'eficiència energètica dels aparells elèctrics de food trucks i estands de la King Kong Area | % certificació energètica categories A – B sobre total | Foodtrucks Estands Dept. AAPP Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7 |
| Prioritzar l'ús de tecnologia LED en la il·luminació | % il·luminació LED sobre total | Melià Retiro Prado Ajuntament de Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Vetllar sobre el manteniment dels equips d'aire condicionat i refrigeració dels edificis i els relatius consums | Registre actualitzat manteniment equips seus (S/N) | Melià Retiro Prado Ajuntament de Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7 |
|---|--|---|---|

Objectiu: Conèixer i monitoritzar els consums energètics del festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|---|------------|
| Disposar d'un inventari de tots els maquinaris i generadors utilitzat durant el festival | Inventari maquinaris i generadors (S/N) Plànol projecte elèctric (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges GAM | 7 |
| Monitoratge del consum energètic dels generadors | Volum de combustible consumit (litres) o kWh pels grups electrògens | GAM Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7, 13 |
| Mesurar el consum elèctric a les seus del festival | Estimació kWh consumit xarxa elèctrica durant els dies del festival per seu | Melià Retiro Prado Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7, 13 |

Compres i materials

Objectiu: Fomentar la compra i el consum responsable entre tots els agents involucrat al festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|---|------------|
| Disposar d'una Política de compres sostenibles i comunicar-la adequadament | Política de compres sostenibles (S/N) Enviament als agents involucrats (S/N) | Chloe Sustainability Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. Administració Fundació Sitges | 12 |
| Crear un inventari dels materials de comunicació de les edicions anteriors emmagatzemats (catàlegs, fullets, etc.) per mesurar l'ús i la necessitat real d'impremta cara a les properes edicions | Inventari materials de comunicacions (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. Producció Fundació Sitges Dept. Comunicació Fundació Sitges | 12 |
| Privilegiar materials sostenibles i/o ecocertificats pel marxandatge oficial del Festival | Registre materials merchandising | ChaCha Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |
| Demandar l'eco certificació dels materials o productes als proveïdors per garantir que compleixin amb criteris ambientals i de sostenibilitat | Llistat d'eco certificació dels proveïdors per tipologia (S/N) | Dept. Administració Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |

Objectiu: Prioritzar l'ús d'infraestructures i materials reutilitzables.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|--|--|------------|
| Afavorir el lloguer o la cessió de materials en lloc de la compra, en la mesura del possible | % materials llogat sobre total materials | Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |
| Reutilitzar la senyalística, lones i | % material reutilitzats per | Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| decoració d'edicions anteriors | tipologia sobre total | | |
| Renovar el disseny de la nova senyalètica perquè pugui ser reutilitzada en diferents edicions (sense logo i imatge gràfica anual) | Δ quantitat nova senyalètica produïda 2022 - 2023 | Dept Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. Comunicació Fundació Sitges | 12 |
| Donar materials per a la seva reutilització després de l'esdeveniment (ex. gespa artificial) | Metres quadrats material donat | Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |

Alimentació

Objectiu: Promoure una alimentació saludable, de proximitat i amb baix impacte ambiental.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|---|--|------------|
| Fomentar la presència d'opcions alimentàries saludables als menús | Informació nutricional menús foodtrucks | Foodtrucks i catering Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 3, 12 |
| Promoure una alimentació de baixes emissions de carboni, amb la inclusió d'ofertes veganes i vegetarianes als menús | Mínim una opció vegana o vegetariana al menú per foodtruck i catering | Foodtrucks i catering Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 12, 13 |
| Privilegiar menús que ofereixen productes de proximitat | Informació productes de proximitat i DOC | Foodtrucks i catering Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 12, 13, 8 |

Gestió de residus

Objectiu: Prevenir la generació de residus i eliminar els plàstics d'un sol ús.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|---|------------|
| Adoptar un sistema de gots reutilitzables i retornables | Nombre gots reutilitzables Nombre gots retornats Nombre gots d'edicions prèvies | Ecofestes Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. AAPP Fundació Sitges | 12 |
| Requerir l'utilització de vaixel·la i coberts de materials reutilitzables, compostables o biodegradables | Informació sobre els materials utilitzats | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |
| Reduir la quantitat de paper d'impresió demanada a concurs | Δ paper impremta 2022 - 2023 | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 12 |

Objectiu: Fomentar i reforçar la recollida selectiva a través d'una gestió i planificació integrada.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|---------------------------------|------------|
| Disposar d'un pla integral de gestió de residus | Pla de gestió de residus (S/N) | Ajuntament de Sitges Prezero | 12, 17 |
| Reforçar el servei de recollida selectiva dels residus del festival | Increment horaris i nombre recollides (Δ edicions 2022-23) | Ajuntament de Sitges Prezero | 12, 17 |
| Reforçar el servei de neteja de la King Kong Area | Increment horari (Δ edicions 2022-23) | Salbar | 3, 12 |
| Disposar d'una contenerització | Enviament formulari previ | Dept. AAPP Fundació Sitges | 12 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| adequada per a la recollida selectiva, gràcies a la identificació de les necessitats reals | foodtrucks i estands (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Foodtrucks i estands | |
| Controlar la correcta separació dels residus abans de la recollida, a través d'un protocol amb els voluntaris de sostenibilitat, afavorint també una correcta medició | Existència protocol (S/N) Formació específica voluntaris (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Biodiversitat Sitges Comando Greeners | 12 |

Objectiu: Mesurar el volumen de residus generats i reciclats.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|---|------------|
| Quantificar la tipologia de residus generats pel festival, a través de l'enviament de formulari previst i el monitoratge in situ | Quantitat de residus generats per tipologia en total (kg) Quantitat de residus generats per assistent (kg/pax) | Ajuntament de Sitges Prezero Foodtrucks i estands Biodiversitat Sitges Hotel Melià Comando Greeners Dept. Sostenibilitat Sitges | 12, 13, 17 |
| Conèixer la quantitat real reciclada en les plantes de tractament utilitzades | % materials reciclats real per tipologia sobre total residus Taxa de reciclatge per assistent (kg/pax) | Ajuntament de Sitges Prezero | 12, 13, 17 |

Gestió hídrica

Objectiu: Impulsar l'accés a fonts d'aigua gratuïtes i l'estalvi hídric en les diferents àrees del festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|---|------------|
| Senyalitzar les fonts d'aigua potable gratuïtes en el mapa del Festival | Inclusió senyalització de les fonts d'aigua al mapa (S/N) | Ajuntament de Sitges Dept. Comunicació Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 6, 13 |
| Disposar de lavabos portàtils amb sistema incorporat d'estalvi hídric (sec o vacuum) | Instal·lació (S/N) Informació sobre tipologia lavabos utilitzats | Empresa adjudicatària | 6 |

Objectiu: Evitar la contaminació i el desperdici d'aigües i el correcte tractament de les aigües residuals.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|---|---|------------|
| Utilitzar productes ecològics per a la neteja dels lavabos, les seues secundaries i les oficines de la Fundació | Informació tècnica productes utilitzats | Jaff Salbar Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. AAPP Fundació Sitges | 6 |
| Instal·lar una pica a la zona de food trucks per controlar el consum d'aigua i evitar els vessaments al terra. | Instal·lació pica (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Mompel lampistes | 6 |
| Demandar un informe sobre el tractament de les aigües residuals dels lavabos portàtils. | Informe tractament aigües residuals (S/N) | Empresa adjudicatària | 6 |

Objectiu: Mesurar el consum hídric a les diferents àrees del Festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|---|------------|
| Mesurar el consum hídric de les seus | Volum total d'aigua consumida (litres) | Melià Prado Retiro Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 6, 13 |
| Mesurar el consum hídric de la King Kong Area | Volum total d'aigua consumida (litres) Volum d'aigües grises i residuals generades (litres) | Ajuntament de Sitges Empresa adjudicatària Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 6, 13 |

Petjada de carboni

Objectiu: Estimar i compensar les emissions de gasos d'efecte hivernacle directes i indirectes que s'alliberen a l'atmosfera com a conseqüència de la celebració del Festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|---|------------|
| Recopilar les dades necessàries per l'anàlisi de la petjada de carboni en les diferents àrees d'impacte | Enviament dels formularis als diferents agents (S/N) % resposta obtingudes Obtenció dades relatives a: - viatges acreditats - desplaçaments proveïdors i equip | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13, 17 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - consum grups electrògens maquinària i vehicles - consum xarxa elèctrica - quantitat residus per tipologia - informació pernoctament en hotels - ingredients i quantitat menús foodtrucks i catering | | |
| Estimar la petjada de carboni derivada de les activitats del Festival | <p>Càlcul de les emissions equivalents en les següents àrees (Abast 1, 2 i 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transports - Energia - Residus - Aigües - Alimentació | A Greener Future | 13 |
| Compensar la petjada de carboni del festival, a través del finançament de projectes ambientals reconeguts | <p>Certificat compensació (S/N)</p> <p>% emissions compensades</p> <p>Informació sobre els projectes finançats</p> | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13, 15, 17 |

COMPROMÍS SOCIAL I TERRITORIAL

Relació amb la comunitat local

Objectiu: Promocionar la participació i el diàleg amb la comunitat local, durant i més enllà del Festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|---|--|------------|
| Enfortir la relació entre veïns i comerços locals a través de les activitats de "Comerç Fantàstic" (Gimcana Infantil i Cinema a la Fresca en Plaça Catalunya) | Nombre participants Valoració post-participació | Dept. AAPP Fundació Sitges Ajuntament de Sitges | 11 |
| Fomentar la conscienciació ecològica amb l'Exposició de Fantàstic Kids amb materials reciclats | Número participants Valoració post-participació | Dept. AAPP Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 11, 13 |
| Regalar àpats i entrades al Festival per a compensar les molèsties ocasionades als veïns durant els dies de l'esdeveniment | Nombre veïns impactat Quantitat econòmica àpats i entrades | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 11 |
| Estendre la vinculació amb la comunitat més enllà del Festival amb la programació d'estiu al Port d'Aiguadolç i al Museu de Sitges | Nombre participants Valoració post-participació | Dept. AAPP Fundació Sitges | 11 |

Inclusió i accessibilitat

Objectiu: Afavorir la inclusió i l'accessibilitat al festival de tots els col·lectius.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|--|--|------------|
| Realitzar un estudi d'accessibilitat del Festival | Diagnosi d'accessibilitat (S/N) | Fundació Ecom | 10 |
| Comptar amb localitats preferents per a usuaris amb necessitat especials durant les projeccions | Número sales i localitats % localitats sobre aforament total Informació sobre demanda i ús | Melià Prado Retiro Dept. Ticketing Fundació Sitges | 10 |
| Oferir el subtítulat de totes les pel·lícules programades en anglès, català i castellà | Informació sobre subtítulat | Dept. de Films | 10 |
| Coorganitzar una Gala Benèfica amb la Creu Roja mitjançant el leitmotiv d'una pel·lícula per a suportar col·lectius marginalitzats | Número d'assistents a la Gala Benèfica € recaptats | Dept. MKT Fundació Sitges | 10, 17 |
| Impulsar el reconeixement a la diversitat LGTBIQ+ amb el guardó "Queer Kong" o "Queer Rocky Award", de l'associació LGTBIQ+ Colors Sitges Link | Nombre premis atorgats | Dept. MKT Fundació Sitges Dept. Films Fundació Sitges Colors Sitges Link | 10, 17 |
| Programar una sessió adaptada a públic escolar | Número d'assistents | Dept. AAPP Fundació Sitges | 10, 17 |

Igualtat de gènere

Objectiu: Visibilitzar i reforçar el paper de la dona en la cinematografia fantàstica.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|----------------------------|------------|
| Promoure el talent femení en la cinematografia fantàstica a través de les beques WomanInFan | Nombre beques atorgades Memòria WIF | Dept. AAPP Fundació Sitges | 5, 8 |
| Recuperar la memòria històrica de totes les pioneres que han contribuït a la història del cinema fantàstic | Nombre activitats Memòria WIF | Dept. AAPP Fundació Sitges | 5 |
| Destacar la presència d'artistes, creadores i professionals del cinema fantàstic a través d'una programació conscient | % pel·lícules programades amb dones en papers rellevants sobre total Projecció clip WomanInFan (S/N) Memòria WIF | Dept. AAPP Fundació Sitges | 5 |
| Dedicar un espai de visibilitat al treball sorgit de les beques Woman In Fan a través del premi corto-teaser WomanInFan | Informació premis Criteris selecció Memòria WIF | Dept. AAPP Fundació Sitges | 5 |
| Promoure el treball en xarxa i les sinergies amb iniciatives de empoderament femení en la indústria audiovisual, a través de la col·laboració | Informació iniciatives Memòria WIF | Dept. AAPP Fundació Sitges | 5, 17 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| amb WIF LATAM i WIF Amèrica del Norte | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|

Objectius: Fomentar la igualtat de gènere i promoure la presència de dones en posicions de lideratge.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|--|--|------------|
| Vetllar per a la igualtat de gènere en l'estructura interna de la Fundació Sitges | % dones sobre total empleats per departament | Dept. Administració Fundació Sitges | 5, 8 |
| Impulsar les dones en posicions de responsabilitat a l'equip de la Fundació Sitges | % dones en rols de responsabilitat sobre total Informació sobre tasques | Dept. Administració Fundació Sitges | 5, 8 |

Objectiu: Combatre la violència masclista i crear un entorn de respecte i suport per a dones, lliure de discriminació de gènere.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|---|--|------------|
| Promoure un festival lliure de violència masclista a través de la instal·lació d'un Punt Lila | Presència Punt Lila al Festival (S/N) Nombre de denúncies registrades | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Ajuntament Sitges | 5 |
| Adoptar un protocol intern contra les agressions i assetjaments amb el relatiu canal de denúncia, tant a la Fundació com al Festival | Protocol anti agressions i assetjaments (S/N) Comunicació del protocol (S/N) | Dept. Administració Fundació Sitges | 5 |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | Nombre de denúncies registrades | | |
|--|---------------------------------|--|--|

Foment del teixit local

Objectiu: Fomentar la col·laboració amb entitats locals i responsables per a un festival més integrat amb el territori.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|---|------------|
| Col·laborar amb patrocinadors locals i/o èticament responsables | % patrocinadors locals sobre total % proveïdors amb clar compromís ètic (ex. comerç just) | Dept. Marketing Fundació Sitges | 8 |
| Contractar empreses locals pel subministrament de materials i serveis | % proveïdors locals sobre total | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. Administració Fundació Sitges | 8 |
| Afavorir el talent local i emergent en la programació paral·lela del Festival | % artistes locals programats sobre total % artistes emergents programats sobre total | Dept. AAPP Fundació Sitges | 8 |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-------|
| Crear col·laboracions amb les PYMES del sector restauració de Sitges a través del Circuit Fantàstic | Nombre empreses involucrades (diferència 2022-23) Informació col·laboracions desenvolupades | Dept. AAPP Fundació Sitges | 8, 17 |
|---|--|----------------------------|-------|

GOVERNANÇA, GESTIÓ ESTRATÈGICA I DIVULGACIÓ

Governança

Objectiu: Disposar de recursos humans i econòmics adequats per a una implementació efectiva de la estratègia de sostenibilitat.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|---|--------------------------|-----|
| Designar el responsable de sostenibilitat intern a la Fundació | Posició responsable de sostenibilitat informació rol i tasques | Direcció Fundació Sitges | 16 |
| Comptar amb l'acompanyament d'una consultora externa experta en sostenibilitat (Chloe Sustainability) | Contractació consultora externa Informació acreditació experiència | Direcció Fundació Sitges | 16 |
| Dedicar un pressupost adequat per dur a terme les accions de sostenibilitat | % pressupost dedicat a sostenibilitat sobre total | Direcció Fundació Sitges | 16 |

Gestió estratègica de sostenibilitat

Objectiu: Estructurar de manera coherent i transversal el compromís de sostenibilitat de la Fundació.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|--|-------------------------------------|------------|
| Comptar amb una estratègia i un pla de sostenibilitat | Document estratègia i pla de sostenibilitat (S/N) | Chloe Sustainability | 13, 16 |
| Seguir i avaluar el compliment del pla d'acció de sostenibilitat, recopilant les observacions i recomanacions en una memòria final | Nombre i hores reunions de seguiment Memòria final sostenibilitat (S/N) | Chloe Sustainability | 13, 16 |
| Afavorir la integració transversal de tot l'equip de la Fundació Sitges, amb reunions periòdiques | Nombre i hores reunions interdepartamentals | Dept Sostenibilitat Fundació Sitges | 13, 16 |

Aspectes legals i requeriments

Objectiu: Assolir la conformitat amb la normativa vigent i integrar criteris vinculants en matèria de sostenibilitat.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|--------------------------|---|------------|
| Recopilar la normativa vigent sobre sostenibilitat ambiental i social per a una comprensió completa de les lleis i regulacions | Registre normativa (S/N) | Chloe Sustainability Dept. Administració Fundació Sitges | 16 |

| | | | |
|--|--|--|----|
| Incloure criteris de sostenibilitat ambiental i social vinculants en tots els plecs de concursos | <p>Criteris inclosos als plecs</p> <p>Pes del criteri en la selecció dels proveïdors</p> | <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> <p>Dept. Administració Fundació Sitges</p> | 16 |
|--|--|--|----|

Formació i conscienciació interna

Objectiu: Formar i conscienciar tots els agents implicats amb l'organització del festival en matèria de sostenibilitat.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|--|------------|
| Organitzar formacions prèvies de sostenibilitat adreçades als diferents agents implicats en el Festival (equip, proveïdors, personal de les seus, voluntaris) | <p>Informació sobre formació</p> <p>Nombre i tipologia assistents</p> | <p>Chloe Sustainability Biodiversitat Sitges</p> <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> | 13 |
| Vetllar sobre la formació contínua del responsable de sostenibilitat de la Fundació | <p>Nombre, hores i tipologia formació contínua</p> | <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> | 13 |
| Distribuir els Manuals de Bones Pràctiques als diferents agents involucrats (equip, proveïdors, personal de les seus, voluntaris) | <p>Existència i distribució Guia Bones Pràctiques per tipologia usuari (S/N)</p> | <p>Chloe Sustainability</p> <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> | 13 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|----|
| Col·locar senyalètica amb consells de bones pràctiques a les zones de producció o backstage | Evidència cartells bones pràctiques | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13 |
|---|-------------------------------------|---|----|

Comunicació externa i divulgació

Objectiu: Promoure una comunicació externa i divulgació efectiva, per difondre les iniciatives sostenibles i els esforços del Festival cap al públic i la comunitat, amb l'objectiu de conscienciar i inspirar un canvi positiu.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|--|--|---|------------|
| Disposar d'un pla de comunicació integral de sostenibilitat per difondre i sensibilitzar sobre les accions i valors sostenibles del festival | Pla de comunicació de sostenibilitat (S/N) | Dept. Comunicació Fundació Sitges Dept. Relacions Públiques Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13 |
| Instal·lar un estand de sostenibilitat durant l'esdeveniment per informar, educar i conscienciar els participants sobre les iniciatives sostenibles del Festival | Instal·lació estand (S/N) Nombre visitants | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13 |
| Crear un grup de voluntaris de sostenibilitat per a la sensibilització en matèria de sostenibilitat durant els dies del festival | Nombre i perfil dels voluntaris Tasques demanades | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges Dept. Voluntaris Fundació Sitges Biodiversitat Sitges | 13 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| Distribuir una enquesta de sostenibilitat als assistents del festival per recopilar informació rellevant sobre aquest tema | Número enquestes recopilades Anàlisi qualitativa respostes | Comando Greeners Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13 |
| Incloure informació sobre les accions de sostenibilitat i bones pràctiques en el <i>welcome kit</i> dels acreditats | Green Welcome Kit (S/N) | Dept. Comunicació Fundació Sitges Dept. Relacions Públiques Fundació Sitges Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13 |
| Colocar senyalètica amb bones pràctiques dirigides al públic en les diferents àrees del Festival | Nombre i tipologia cartells | Dept. Comunicació Fundació Sitges | 13 |
| Projectar el clip video "It's Bloody Green" en les sales del Festival | Nombre projeccions clip Nombre assistents en sala | Dept. Comunicació Fundació Sitges | 13 |
| Incloure informació sobre el compromís amb la sostenibilitat assumit per l'organització, així com missatges sensibilitzadors, a les xarxes socials, pàgina web del festival i notes de premsa | Nombre i tipologia de missatges per canal de comunicació | Dept. Comunicació Fundació Sitges | 13 |

| | | | |
|--|--|---|----|
| Participar en trobades, seminaris i conferències per difondre el compromís i les bones pràctiques de sostenibilitat del festival, amb l'objectiu de compartir experiències, inspirar altres esdeveniments i promoure un canvi positiu cap a la sostenibilitat en el sector del cinema i cultural | <p>Nombre i informació sobre trobades, seminaris i conferències</p> <p>Nombre i tipologia d'assistents</p> | <p>Direcció Fundació Sitges</p> <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> | 13 |
| Dedicar un espai a la programació Industry per promoure temàtiques de sostenibilitat al sector | <p>Nombre i informació sobre sessions organitzades</p> <p>Nombre i tipologia d'assistents</p> | Direcció Fundació Sitges | 13 |

Transparència

Objectiu: Fomentar una cultura de transparència, divulgant informació clara i accessible sobre les pràctiques i polítiques relacionades amb la sostenibilitat i altres aspectes del Festival.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|---|--|---|------------|
| Acreditar el compromís de sostenibilitat del Festival a través de la certificació externa AGF | <p>Certificació AGF (S/N)</p> <p>Nivell certificació</p> | <p>A Greener Future</p> <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> <p>Chloe Sustainability</p> | 13 |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| Fer pública la memòria final i l'informe de la certificació ambiental del festival, on es recolliran les mesures de sostenibilitat implementades i els resultats obtinguts. | Publicació Memòria i Informe Certificació (S/N) | Dept. Comunicació Fundació Sitges Chloe Sustainability | 13, 16 |
| Comunicar de forma transparent la informació relativa a l'organigrama i les condicions laborals en el Portal de Transparència de la Fundació | Publicació documents en el Portal de Transparència (S/N) | Dept. Administració Fundació Sitges | 16 |

Certificació A Greener Future (AGF)

Des de l'any 2006, l'organització A Greener Future (AGF) (abans A Greener Festival) ha avaluat i certificat centenars de festivals, esdeveniments i venues arreu del món, proporcionant auditories i verificacions independents, així com ajudant a millorar l'eficiència dels recursos i a reduir l'impacte ambiental per transformar-se en esdeveniments més sostenibles.

Les Avaluacions d'Impacte Ambiental que realitza AGF exploren les següents àrees clau:

- ECOSISTEMES
- COMUNITAT LOCAL
- VIATGES I TRANSPORTS
- ENERGIA
- COMPRES
- ALIMENTACIÓ
- RESIDUS I RECICLATGE
- ÚS D'AIGUA
- TRACTAMENT D'AIGÜES RESIDUALS
- SISTEMES DE GESTIÓ I COMPLIMENT LEGAL
- COMUNICACIONS EXTERNA
- PETJADA DE CARBONI

L'avaluació es realitza en base a una plantilla d'autoavaluació que AGF envia a l'organització per poder recopilar informació sobre com el Festival aborda cada un dels aspectes ambientals i socials en les àrees clau explicades anteriorment. Seguidament, es realitza una auditoria in situ on els auditors poden comprovar i verificar el que s'ha explicat per l'organització del festival en el formulari d'autoavaluació. L'avaluació i el servei d'AGF també inclou la redacció d'un Informe en el qual s'indiquen quines àrees o camps requereixen accions de millora.

A més de la certificació, AGF s'ocupa també de realitzar el càlcul de la petjada de carboni (abast 1, 2 i 3) i produirà l'informe relatiu, que inclourà recomanacions relatives a les estratègies de reducció i mitigació de les emissions.

Tots els festivals auditats per AGF participen en els premis internacionals "A Greener Festival Award", podent ser nominats i

reconeguts en les 10 categories avaluades. Els resultats dels premis són anunciats a la Conferència Green Events & Innovations que té lloc cada any a Londres. Durant l'última edició dels Premis 2023, el Sitges – Festival de Cine Fantástico de Catalunya va rebre el Premi AGF Greener Innovation per a l'iniciativa WomanInFan. Aquest premi va a la innovació, iniciativa o invenció destacada que ha canviat el funcionament habitual en a l'àmbit dels esdeveniments sostenibles o ha proporcionat una nova solució per a alguna problemàtica rellevant.

Més informació: <https://www.agreenerfuturel.com/>

Seguiment i avaluació

Es realitza el seguiment i l'avaluació de les diferents mesures mediambientals al llarg de tot el procés de producció, prèvia, durant i post-esdeveniment, tant a nivell intern per part de l'equip de sostenibilitat i la consultora Chloe Sustainability, com per part d'una entitat externa, com és el cas de A Greener Future (AGF).

En el cas de la visita de seguiment per part dels assessors de AGF, aquests seran acompanyats en tot moment per un membre de l'equip de sostenibilitat amb la finalitat de poder respondre a totes les qüestions que poguessin sorgir als assessors externs.

L'objectiu del seguiment no és altre que, a més d'ajudar a detectar les possibles debilitats o els errors que puguin ser corregits i subsanats, recopilar dades i informació d'interès per a l'elaboració de la Memòria Final de Sostenibilitat, així com informació que pugui difondre's i servir com a inspiració per a altres esdeveniments i plantejar propostes de millora per a futures edicions del SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.





Guia de bones pràctiques per als treballadors

SITGES – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és un esdeveniment compromès amb la sostenibilitat, i des de l'Organització del mateix volem fer extensiu aquest compromís a totes les persones que treballen i participen en el Festival. A continuació, s'ofereixen alguns consells de bones pràctiques perquè es tinguin en consideració. Gràcies d'antuvi per la vostra col·laboració.

A continuació, es proporcionen alguns consells de bones pràctiques perquè es tinguin en consideració. Gràcies d'antuvi per la vostra col·laboració.

NORMES COMUNES PER A TOTS ELS TREBALLADORS I PROVEÏDORS

- Utilitza de manera adequada els diferents elements de contenir proporcionats a l'esdeveniment, separant en origen els residus i dipositant-los al contenidor corresponent:
 - ✓ Paper i cartró: paper (net sense restes de menjar o greix), caixes de cartró, revistes, diaris, sobres, etc.
 - ✓ Envasos lleugers: bosses, ampolles, safates, plats i altres envasos o embolcalls de plàstic; envasos metàl·lics com llaunes, safates d'alumini, aerosols, llaunes, tapes i taps metàl·lics; i bricks de begudes o menjars.
 - ✓ Vidre: envasos de vidre (ampolles, pots i flascons).
 - ✓ Orgànic: materials biodegradables (restes de menjar, envasos, vaixel·la i contenidors biodegradables).
 - ✓ Fracció restant: els residus domèstics que no es puguin dipositar en els anteriors com ara mocadors utilitzats, sorra, pols, cendres i burilles ben apagades, etc.
- Els residus especials com ara piles, bateries, olis, barnissos, pintures, pots o aerosols de pintures, etc. hauran de portar-se al punt net.



- Els elements de contenirització s'han de conservar i mantenir en condicions adequades d'higiene, seguretat i neteja.
- En cas de completar el contenidor de residus, s'avisarà a l'equip de neteja perquè procedeixi al buidatge.
- Recorda plegar les caixes de cartró abans d'introduir-les al contenidor corresponent.
- Evita moure els contenidors de la seva ubicació sense el consentiment del responsable de neteja.
- En tot moment, cal respectar i protegir l'arbratge urbà i les zones verdes. No es permet cap manipulació en els elements vegetals que produeixin danys als mateixos.
- Planificar la logística del Festival per reduir al mínim necessari els desplaçaments de personal i els ports de materials i privilegiar, en la mesura del possible, opcions de mobilitat sostenible (transport públic, bicicleta, anar a peu, vehicles elèctrics o híbrids).
- Evitar, en la mesura del possible, imprimir paper o, com a alternativa, imprimir sobre paper reciclat o de fonts sostenibles (ex. FSC).
- S'aconsella consultar la [Política de Compres i Subministraments Sostenibles de la Fundació Sitges](#) per conèixer els requisits per a la compra i subministrament de materials, productes i serveis sostenibles.
- Es demana que s'informi i es transmetin els consells de bones pràctiques ambientals indicats en aquesta Guia a la totalitat dels empleats/des, així com als proveïdors implicats en el Festival.

NORMES ESPECÍFIQUES PER A PRODUCCIÓ, EMPRESES DE MUNTATGE D'ESTRUCTURA O AUDIOVISUALS

- Protegeix amb una capa de material impermeable la superfície en què es situïn els grups electrògens i els banys químics per evitar la contaminació del sòl derivada de fuites o vessaments.
- Estableix un protocol d'encesa i d'apagat per als grups electrògens o qualsevol altre aparell que consumeixi energia (vehicles, maquinària, ...).



- Durant el muntatge, desmuntatge i desenvolupament de l'activitat, adopta les mesures més adequades per reduir els nivells sonors i prevenir situacions de contaminació acústica o molèsties.
- De la mateixa manera, la càrrega, descàrrega i repartiment de mercaderies, així com el transport de materials en camions, s'ha de realitzar adoptant les mesures i precaucions necessàries per reduir al mínim la contaminació acústica.
- Intenta reutilitzar els embalatges per al desmuntatge i, en cas que no fos possible, depòsita'ls al contenidor corresponent.

NORMES ESPECÍFIQUES PER A FOODTRUCKS, BARS I CÀTERING

- Utilitza els contenidors habilitats per als llocs de menjar, bars i càtering, evitant emprar els contenidors disposats a la zona d'assistents.
- Si es generarà de manera puntual una gran quantitat de cartró o plàstic, avisa al responsable de neteja perquè procedeixi a canviar els contenidors que s'hagin omplert.
- Recorda portar els olis usats a les teves instal·lacions per entregar-los al teu gestor d'olis o a un punt net. Està prohibit abandonar els olis usats o vessar-los a les clavegueres, lavabos, contenidors, etc.
- Està prohibit l'ús d'estrís de plàstic d'un sol ús per dispensar menjar o beguda al públic.
- Fomenta productes locals, frescos, de temporada, i si és possible ecològics i/o de comerç just.
- Informa al públic dels materials de les vaixelles o envasos utilitzats, perquè puguin fer una correcta separació de residus.

MESURA DE LA PETJADA DE CARBÓ

Per avançar pel camí cap a la sostenibilitat i la reducció de les emissions directes i indirectes, el Festival mesura la seva petjada de carboni derivada de l'organització del mateix. Es prega que col·laborin proporcionant la informació sol·licitada per la Fundació Sitges.