

ACTA D'OBERTURA D'OFERTES (SOBRE ÚNIC) PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚM. 16/2024).

Quan són les 10:00 hores del dia 5 de juliol de 2024, es reuneix telemàticament la Mesa de Contractació del procediment de referència, dins el termini màxim de vint dies previst en l'apartat L del Quadre de Característiques del contracte, per procedir a l'OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA.

D'acord amb allò establert a l'anunci de licitació i a l'apartat L del Quadre-Resum de Característiques del Procediment de Licitació, en aquesta sessió d'obertura de sobres no ha assistit cap representant de les empreses licitadores, estant present únicament els següents assistents:

Presideix:

- Mònica Garcia Massagué – Directora General de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Vocals:

- Natàlia Rey-Joly Ripoll – Responsable del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Assessor jurídic i secretari:

- Jaume Marfà Badaroux.

Suport administratiu:

- Cristina Solé Pujante – Coordinadora del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Per tractar-se d'un procediment obert simplificat, la licitació va ser publicada en data 18 de juny de 2024 en el Perfil de Contractant del web de la Fundació (sitgesfilmfestival.com), segons es desprèn de l'expedient, i ha presentat proposició, dins del termini d'admissió, el següent licitador:

SEKAI CORPORATE TRAVEL, SLU, operant sota la marca comercial BCD meetings & events, amb NIF: B-57986846.

Es constata, a més, que no s'ha rebut cap més comunicació d'enviament de proposicions per correu ordinari, motiu pel qual es pot procedir a l'obertura, en tant que qualsevol oferta que arribés amb posterioritat per aquesta via no podria ser admesa d'acord amb allò establert en l'apartat K del Quadre de Característiques.

Es detalla a continuació la documentació presentada per l'empresa licitadora:

Documentació administrativa i Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

- Annex Núm.1: Declaració responsable.
- Annex Núm.1-A: Declaració responsable sobre no concurrència de prohibicions de contractar.

Un cop revisada i qualificada la documentació administrativa, es considera que aquesta ha estat presentada de manera completa i correcta, per la qual cosa, no escau fer cap requeriment als licitadors.

Seguidament, es procedeix a la lectura de la proposició econòmica i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració automàtica.

- Annex Núm. 2: Proposta econòmica.
Oferta econòmica:

Preu unitari anual per comissió			
Concepte	Comissió (€)	IVA	Total
Emissió de bitllets aeris / cada bitllet (per trajecte)			
Nacionals	8,00	1,68	9,68
Internacionals: Classe turista	8,00	1,68	9,68
Internacionals: Classe business	8,00	1,68	9,68
Emissió de bitllets de tren/ cada bitllet (per trajecte)	2,50	0,53	3,03
Gestió canvis/anul·lació aeri / cada bitllet (per trajecte)	5,00	1,05	6,05
Gestió canvis/anul·lació tren / cada bitllet (per trajecte)	2,50	0,53	3,03
Emissió de targetes d'embarcament / cada una	0	0	0
Reserva de seient / cada seient	0	0	0
Gestió d'equipatge / cada passatger	0	0	0
Contractació de cotxes de lloguer / cada vehicle	0	0	0
Reserves hotel / cada una	0	0	0

- Annex Núm.5: Qualificació professional de l'equip de treball. Persones assignades a l'execució del contracte: 5 persones.
Experiència del responsable: 25 anys.
Experiència de la resta del personal: 13 anys.
- Annex Núm.6: Nombre de persones diplomades en turisme que compondran l'equip de treball: 4 persones.
- Annex Núm.7: Serveis addicionals de suport al client.
 1. Sistema d'alertes: aplicació que informi a la Fundació i al viatger de qualsevol incidència (vagues, cancel·lacions, retards i qualsevol altra incidència tècnica, política o meteorològica....):

Sí (Sistema "CloudBCD Alertas")
 2. Aplicació informàtica on-line web que permeti poder explotar les dades de l'activitat:

Sí ("Consultoria e Informes de Gestión")
 3. Aplicació informàtica que permeti fer el seguiment de la tramitació i de la facturació del viatge contractat:

Sí ("Consultoria e Informes de Gestión")
- Annex Núm. 8: Acord de nivell de servei (Service Level Agreement: SLA):

SI	NO	Servei	Expectativa	Indicador clau de rendiment (KPI)	Forma de mesura
SI		Resposta telefònica	15 segons	Més del 95%	Informe de monitoratge del temps de la resposta telefònica
SI		Justificant de recepció de correu electrònic	Abans de 30 minuts	Més del 95%	Informe de monitoratge del termini del justificant de recepció dels correus electrònics
SI		Comptes i precisió de la factura	100%	Més del 95%	Informe del compte de clients amb factures associades
SI		Reconeixement de gestió de reclamacions/resolució d'incidències dins les 24 hores	100%	Més del 95%	Informe sobre la gestió de les reclamacions/resolució d'incidències

- Annex Núm. 9: Disponibilitat horària de l'equip de treball assignat. Hores addicionals: 0

Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.

Un cop avaluada l'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics presentats per l'empresa licitadora, la Mesa de Contractació considera que l'empresa **SEKAI CORPORATE TRAVEL, SLU** ha presentat la seva proposició complint amb les especificacions descrites en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació per procediment obert dels **SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (expedient núm. 16/2024)**.

Per tant, en la mesura en què és l'única oferta presentada, és la que presenta una millor relació qualitat-preu.

Conseqüentment, s'informarà a l'empresa licitadora que la Mesa de Contractació formula la proposta d'adjudicació en favor de l'empresa **SEKAI CORPORATE TRAVEL, SLU** i, seguidament, **SE LA REQUEREIX perquè aporti en un termini màxim de SET (7) dies hàbils**, a comptar des de la recepció del requeriment, la documentació indicada en la **CLAUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES, punt 6** del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'esmentat expedient, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar.

En aquest sentit, es fa constar expressament que de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, es podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà a allò disposat a l'article 71.2 de la LCSP.

I no havent més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió essent les 10:30 hores del dia que encapçala aquesta acta, de quin contingut DONO FE.

La Presidenta,

Assessor jurídic i secretari



Mònica GARCIA MASSAGUÉ

Jaume MARFÀ BADAROUX

Sitges, 05 de juliol de 2024