

EXPEDIENT NÚM.04/2025

SERVEIS D'IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ I LES PUBLICACIONS DE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA

Tramitació:	Ordinària.
Procediment:	Procediment obert simplificat (159 LCSP).
Regulació harmonitzada:	No
Criteris d'adjudicació:	Diversos criteris avaluables mitjançant judicis de valor i automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules.
CPV:	LOTS 1 i 2: 79810000-5 Serveis d'impressió.
CNAE:	18.12 Altres activitats d'impressió i arts gràfiques.

<u>QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</u> <u>I</u> <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>
--

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'impressió dels materials de difusió i les publicacions de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació).

B.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

B.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 25.100 EUROS (IVA exclòs), amb el següent desglossament

Lot 1	10.624,00€
Lot 2	14.476,00€
Total	25.100,00€

Lot 1	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	10.624,00€
Modificacions	Sí (sense increment del preu)
Pròrroques	No es preveuen
Total	10.624,00€

Lot 2	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	14.476,00€
Modificacions	Sí (sense increment del preu)
Pròrroques	No es preveuen
Total	14.476,00€

B.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 30.371,00 EUROS (21% IVA inclòs).

Lot 1	12.855,04€
Lot 2	17.515,96€
Total	30.371,00€

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió dels serveis que s'han de realitzar. No obstant, la Fundació no està obligat a contractar un determinat nombre de serveis ni a exhaurir la totalitat de l'import màxim del contracte sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

En aquest sentit, la contractació d'un nombre de serveis o unitats d'execució inferior respecte la previsió dels serveis tinguda en compte per a calcular el pressupost no tindrà la consideració de modificació del contracte.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior, IVA inclòs, al pressupost base de licitació.

B.3.- DETERMINACIÓ DEL PREU:

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu del contracte es fixa en base a preus unitaris que figuren en la clàusula 2 del PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà tenir en compte preus unitaris superiors als que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests preus per unitats d'execució s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte i de la seva pròrroga si fos el cas. L'adjudicatària no podrà presentar ofertes amb preus superiors als descrits so pena d'exclusió de la seva oferta.

C.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 62701344 – Impressió.

D.- DURADA DEL CONTRACTE: La durada serà d'un any, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

E.- PRÒRROQUES: No.

F.- LOTS: Sí.

LOT 1: Impressió de material general.

LOT 2: Impressió de catàlegs.

D'acord amb l'article 99.4 de la LCSP, les prestacions dels lots no són equivalents i no s'estableixen limitacions en relació amb els lots als quals els licitadors podran presentar oferta i resultar adjudicataris.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, procedeix la divisió en lots del contracte atès que aquesta és la regla general, fomenta la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i no restringeix injustificadament la competència ni suposa ineficiències o dificultats des del punt de vista tècnic ni econòmic

G.- GARANTIES A CONSTITUIR:

- **GARANTIA PROVISIONAL:** No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.
- **GARANTIA DEFINITIVA:** D'acord amb l'article 107 de la LCSP s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte en ambdós lots, atenent les característiques de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.
- **TERMINI DE GARANTIA:** No.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: S'admeten millores dels requeriments establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP") i/o el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"). Veure criteris d'adjudicació.

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

Atenent a la naturalesa dels serveis objecte de contractació i a la tipologia d'empreses que es preveu que poden concórrer a la present licitació, es considera que l'exigència d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic pot limitar la concurrència, al ser una barrera d'entrada per les empreses petites i mitjanes i els empresaris autònoms que també s'estima que poden presentar-se, més enfocats tots ells a la contractació amb el sector privat o en altres procediments amb el sector públic en els que no s'exigeixi aquest requisit. Per tant, no s'exigeix la inscripció dels licitadors en cap registre d'acord amb allò indicat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

J.- CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

1. CLASSIFICACIÓ:

La classificació no és exigible, d'acord amb el que s'estableix per l'article 77.1.C) de la LCSP. No obstant, en ambdós lots, si l'empresa compta amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació següent: **Grup: M, Subgrup: 4, Categoria 1.**

L'anterior s'entén sens perjudici de que tots aquells requisits de solvència que no s'acreditin específicament amb aquesta classificació hauran de ser justificats a banda en els termes previstos en el present Plec.

2. SOLVÈNCIA:

- A) **Solvència econòmica i financera:** La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent al contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) **Solvència tècnica-professional:** La solvència tècnica-professional s'acreditarà a través dels següents mitjans:

1.- Els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior al valor estimat del lot o grup de lots als que concorri el licitador.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que disposa l'article 90.1. a) de la LCSP,

això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública; o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els cinc primers dígits dels seus respectius codis de la corresponent CPV.

3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

A més dels requisits de solvència que s'indiquen en el apartat anterior, l'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per l'execució dels serveis i que hagi identificat en la seva oferta.

Mitjans personals: En qualsevol cas i amb caràcter de mínim obligatori, es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un professional de suport tècnic que haurà d'acreditar capacitat tècnica específica o anàloga a les tasques demandades (tant d'impressió com de maquetació per a canvis en l'original) i experiència en aquest tipus d'esdeveniments en els últims cinc anys.

Aquest personal, no podrà ser modificat durant el transcurs del contracte sense el consentiment, exprés o tàcit, de l'entitat contractant, revestint aquest requisit d'adscripció la consideració d'obligació contractual essencial.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant l'aportació del CV del professional de suport tècnic.

Mitjans materials: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte del sistema d'impressió i el material necessari idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'adjudicatari l'únic responsable d'aquests, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària posarà a la disposició de la Fundació per a l'organització de totes aquelles activitats conduents a complir l'objecte del contracte i amb caràcter de mínim obligatori, els següents recursos tècnics, materials i infraestructures:

- En general, quantes eines i/o equips siguin necessaris per l'òptima execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà a través de l'aportació de justificants de pagament o de disposició d'eines que permetin realitzar les funcions descrites.

Aquests compromisos s'integraran al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: Dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant de la Fundació.

Hora límit: fins les 13:30 hores

Format i lloc de presentació: A través de DOS (2) sobres que s'anomenaran "Sobre 1 i 2 respectivament" i que s'hauran trametre presencialment o mitjançant correu postal a les Oficines de la FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA, carrer Sant Honorat, 32. 08870 – Sitges.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres 1 i 2 corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres 1 i 2 en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substituiran el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm. 1**). Cada còpia en suport digital contindrà exclusivament les dades referides al sobre en concret i s'introduirà en el sobre corresponent (la còpia digital del sobre 1 s'haurà d'introduir en el sobre 1, i la còpia digital del sobre 2 s'haurà d'introduir en el sobre 2).

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de la licitació.

Els interessats que presentin les propostes per correu hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o operador postal són, com a màxim, les assenyalades a l'anunci de licitació i comunicar la remissió de l'oferta a la Fundació mitjançant correu electrònic (licitacions@sitgesfilmfestival.com) dins del mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació. L'anunci a la Fundació per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació no hagués arribat a la Fundació la sol·licitud anunciada i enviada per correu a, aquesta no serà admesa en cap cas.

L.- OBERTURA DE PROPOSTES:

OBERTURA DEL SOBRE 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR:

DATA I HORA: Veure anunci de la licitació. S'efectuarà en un termini màxim de vint (20) dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Lloc: Dependències de la Fundació.

OBERTURA DEL SOBRE 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

DATA I HORA: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant, i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic a les empreses licitadores.

Lloc: Dependències de la Fundació. Atenent a les circumstàncies sanitàries, l'obertura es realitzarà preferiblement per mitjans telemàtics. A tal efecte, la Fundació facilitarà als licitadors l'enllaç a través del qual poden assistir i seguir l'acte d'obertura.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: D'acord amb la previsió de l'article 159.1.b) de la LCSP i seguint també allò establert en l'article 146.2 de la mateixa norma, la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques és del 75 dels punts totals, essent els subjectius tan sols un 25% de la puntuació.

Veure criteris a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

N.- MODEL DE L'OFERTA: Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Es preveuen les següents causes de modificació del contracte:

- Necessitat de celebrar el Festival en unes altres dates, degut a causes justificades acordades per la Fundació, sempre que es comuniqui amb un termini mínim de 15 dies abans de la data d'inici del Festival.
- Addició d'altres productes no contemplats específicament en la clàusula 2 del PPT.
- Les variacions respecte les especificitats tècniques descrites en termes de paginació, mides, materials i característiques d'impressió no tindran la consideració de modificació del contracte.

P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE: Veure clàusula 21 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació d'acord amb allò previst a l'article 215 LCSP: No s'escau.

Q.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

En tot allò no previst en aquest procediment, s'observaran finalment les normes generals aplicables al procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant de la Fundació. Accessible a través de la següent adreça web:

<https://sitgesfilmfestival.com/cat/perfil-contractant>

S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: licitacions@sitgesfilmfestival.com, com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil de Contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de

forma periòdica el Perfil de Contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

T- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 18 del PCAP.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les condicions especials d'execució següents:

1.- Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

2.- El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

3.- Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en l'oferta per a l'execució del contracte.

4.- Compromís d'adoptar mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

5.- Mesures mediambientals a utilitzar preferiblement en els processos d'impressió.

- a) Utilització de planxes offset CTP (Computer To Plate) sense processat, que en eliminar el consum de fotolits i de líquids de processat, elimina els residus que produeixen.
- b) Utilització de paper elaborat amb fibres de fusta provinents d'explotacions forestals sostenibles certificades.

- c) Utilització de tintes ecològiques. L'ús de tintes d'olis vegetals (en impressions òfset) o de tintes de base aquosa (en flexografia, gravat al buit o serigrafia) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i emissió de substàncies tòxiques.
- d) Aplicació de la tinta: utilitzar trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricomies per reduir el consum de tinta.
- e) Ús de plàstic reciclat i també la possibilitat d'utilitzar material biodegradable com a alternativa als plàstics habituals.
- f) Sistemes per reduir les emissions de CO₂, principalment pel què fa a serveis de logística.

6.- Sostenibilitat: Complir les normes i recomanacions de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat i proporcionar a la Fundació tota la informació i dades requerides per tal de fer el càlcul de l'empremta de carboni seguint el programa d'acords voluntaris de la petjada de carboni de la Generalitat de Catalunya.

7.- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. L'incompliment d'aquesta condició tindrà els efectes previstos a l'article 211.f) de la LCSP.

U.- ALTRES INFORMACIONS: Sens perjudici de la publicació al Perfil del Contractant d'aquells actes i resolucions que siguin pertinents d'acord amb l'article 63 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a la direcció de correu electrònic indicada en la Declaració responsable de l'**Annex núm.1**.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert simplificat (159 LCSP)

REGULACIÓ: No harmonitzada

CODI CPV: LOTS 1 i 2: 79810000-5 Serveis d'impressió

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, aquest Plec o PCAP) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) del contracte de serveis, l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Aquestes condicions es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la LCSP, relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

4. D'acord amb l'article 26.1.b) de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En aquests casos, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

En aquest darrer cas, els Jutjats i Tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

6. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

7. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació és el que figura a l'**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i inclou les eventuais modificacions, pròrrogues i altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, incloses les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor dels diferents serveis efectivament executats durant la vigència del contracte.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit. S'inclouen dins del pressupost màxim de licitació les despeses de transport de tot el material sol·licitat, així com qualsevol altre cost imputable als mateixos.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

3.El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, tenint en compte l'oferta de l'empresa adjudicatària i els preus unitaris indicats del **Plec de Prescripcions Tècniques**.

El preu del contracte coincideix, en tot cas, amb el pressupost base o total que figura en l'apartat **B.2** del Quadre de Característiques d'aquest plec, el qual constitueix el límit màxim de despesa anual per a la Fundació.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs (desplaçaments, allotjament, etc.), el contracte i la resta de documentació contractual.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada.

4. El preu del contracte serà objecte de revisió en les pròrrogues, si s'escau, en relació a l'increment salarial recollit en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE/TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques i començarà a comptar a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat E** del Quadre Resum de Característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que l'anunciï amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

L'elecció del procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP es considera la tècnica idònia tenint en compte l'agilitat que proporciona aquesta modalitat i la inclinació cap a l'avaluació de les ofertes mitjançant criteris automàtics, aspecte que resulta possible en aquest contracte i que alhora és també legalment aconsellable de conformitat amb allò establert en l'article 146.2 de la LCSP, que promou la preponderància d'aquests tipus de criteris de valoració avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, garantint així una major transparència i competència efectiva.

En tot allò no previst en aquest procediment s'aplicarà la regulació general del procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

En concret, el preu del contracte s'imputarà a l'aplicació del pressupost aprovat per a l'exercici 2025 previst a l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques, i a l'equivalent dels pressupostos posteriors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: El present contracte de serveis persegueix en tot moment el compliment de les funcions institucionals previstes a l'article 5 dels Estatuts, el qual preveu que la Fundació es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya".

Així doncs, el present contracte és completament necessari per al compliment l'objectiu principal de la Fundació, que no és altre que l'execució exitosa del Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. En aquest sentit, el servei d'impremta s'erigeix com a fonamental per tal de crear els materials necessaris per a la promoció d'aquest esdeveniment i augmentar la concurrència de públic en el Festival.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els documents models que figuren com Annexes.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Contestacions substancials als dubtes i aclariments formulats pels licitadors.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

Les respostes substancials que suposin un aclariment essencial dels Plecs a les preguntes rebudes es publicaran de forma anònima (sense identificar al licitador que hagi plantejat la consulta) al Perfil de Contractant de la Fundació i tindran caràcter vinculant.

Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, si es el cas, podrà utilitzar l'anterior mitjà per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors amb les seves proposicions. Així mateix, es podrà utilitzar per recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Qualsevol actuació o resolució que els Plecs o la normativa aplicable atribueixen a l'Òrgan de Contractació la pot dur a terme la Directora General de la Fundació, la qual dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució de tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Festival en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019.

2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents: ·

- President: La Directora General o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui.
- Secretari: Persona que ocupi el càrrec de secretari del patronat de la Fundació o la persona que, per delegació o encàrrec seu, tingui atribuïdes funcions d'assessorament jurídic a la Fundació.

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de Contractació.

3. La Fundació ha de designar també un responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP, que serà qui encarregui el servei i tindrà les funcions descrites en la clàusula 17 del PCAP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pels contractistes.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I APTITUD DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb la Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, formalització del contracte.

La personalitat i capacitat s'acreditarà amb la següent documentació:

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment (UTE) no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Les empreses licitadores que, en expedients de contractació anteriors, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm. 4** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

3. La Fundació podrà contractar amb unions d'empresaris (UTE) que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la Unió Temporal d'Empreses (UTE) en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre Únic.

5. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

7. No serà preceptiva la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.

8. Qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.

CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques.

La solvència es podrà acreditar també, mitjançant l'aportació del certificat expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

2. De conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats i sempre que es permeti l'execució d'aquestes tasques per altres empreses. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa), ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable a presentar d'acord amb **l'Annex núm.1** del present Plec i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3. S'exigeixen prestacions concretes que hagin de ser executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, d'acord amb el que es disposa en l'article 75.4 LCSP. Aquestes tasques s'indiquen en **l'apartat P** del Quadre Resum de Característiques.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació.

4. A més dels requisits de solvència que s'indiquen a la present clàusula, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients i que s'indiquen en **l'apartat J** del Quadre Resum de Característiques. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec podent igualment la Fundació resoldre el contracte.

5. En qualsevol moment abans de l'adjudicació, la Fundació podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

6.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat J.2** del Quadre Resum de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran a la totalitat de serveis objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del Quadre Resum de Característiques i a l'anunci de la licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes només es podran presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'**apartat K** del Quadre Resum de Característiques bé de manera presencial, bé per correu postal seguint les indicacions de l'esmentat apartat K.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin

retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que es presenti en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

6. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels Plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa, en cas que la hi hagi, i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses poden presentar oferta per cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte, podent resultar adjudicatària una mateixa empresa dels dos lots objecte del contracte.

Les empreses indicaran en la seva oferta econòmica el lot el concret a que es refereix la seva proposició. En aquest sentit, no s'admeten les ofertes integradores, sinó que caldrà realitzar una oferta econòmica per cadascun dels lots als que es presenti el licitador.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

1. D'acord amb el que disposa la lletra c) de l'article 159.4.d) de la LCSP, l'oferta constarà de DOS Sobres, que s'anomenaran "Sobre 1" i "Sobre 2" atès que es tenen en consideració, respectivament, criteris avaluable automàticament i d'altres de manera subjectiva.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els Sobres 1 i 2 corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres 1 i 2 en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substituiran el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm. 1**).

Cada còpia en suport digital contindrà exclusivament les dades referides al sobre en concret i s'introduirà en el sobre corresponent (la còpia digital del sobre 1 s'haurà d'introduir en el sobre 1, i la còpia digital del sobre 2 s'haurà d'introduir en el sobre 2).

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA TÈCNICA

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol “**SOBRE 1: SERVEIS D’IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ I LES PUBLICACIONS DE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (Exp. 04/2025), Lot (1/2)**”.

CONTINGUT:

El “Sobre 1” ha de contenir el/s document/s que tot seguit s’indiquen:

1. Documentació administrativa.

1. Declaració responsable d’acord amb el model que consta a l’**Annex núm. 1** del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, aptitud capacitat i altres circumstàncies.

Especialitats en relació a les unions temporals d’empresaris (UTE):

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d’un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d’ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari, d’acord amb allò disposat a l’article 69.3 de la LCSP.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l’Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d’acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

L’Òrgan de Contractació requerirà a l’empresa a favor de la qual recaigui la proposta d’adjudicació per tal de que, abans de l’adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat i capacitat a través de l’aportació de la documentació que s’indica a la clàusula 11 del present Plec.

En tot cas, l’Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l’adopció de la proposta d’adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereix l’esmentada clàusula 11 del present Plec.

2. Declaració de no trobar-se incorregut en supòsits d’incapacitat o de prohibicions per contractar amb el sector públic determinats a la legislació vigent conforme l’**Annex núm. 1-A** del present plec. Quan es tracti d’una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l’Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals que hagi identificat en la seva oferta econòmica i dels quals s'hagi derivat l'atorgament de puntuació.

En cas que el licitador es presenti a ambdós lots, farà constar aquesta circumstància en el títol del sobre i únicament serà necessari aportar la documentació administrativa una vegada.

2. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.

I. Mostres d'impressió.

Els licitadors presentaran una mostra d'impressions realitzades de les peces que es detallen a continuació i que s'ajustaran a les característiques tècniques i preferències descrites en el PPT (mides, requisits d'impressió, tipus de paper, acabat i enquadernació):

- Díptic
- Pòster 70 cm x 100 cm
- Postals
- Catàleg oficial
- Programa de mà

II. Metodologia i Protocol de comunicació.

Els licitadors han de presentar una Metodologia d'execució del present contracte i on caldrà incloure un Protocol de comunicació amb la Fundació.

L'extensió màxima de la memòria serà de deu (10) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

3. Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.

La còpia serà en format digital (WORD, PDF o compatibles) i en cap cas substituirà el contingut d'aquest sobre, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en el sobre (**Annex núm. 1**).

El licitador indicarà quina part de l'oferta considera confidencial, amb exposició dels motius que justifiquen aquesta consideració en atenció als secrets comercials i empresarials i al possible falsejament de la competència que podria derivar-se de la divulgació de la informació considerada confidencial.

En cas que el licitador es presenti a ambdós lots, caldrà presentar una Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor per cada lot. L'anterior s'entén sens perjudici de que, en cas que la Metodologia i Protocol de comunicació, si aquest fos el mateix per ambdós lots, s'indica aquesta circumstància i únicament s'aportarà una vegada.

SOBRE 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol “**SOBRE 2: SERVEIS D’IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ I LES PUBLICACIONS DE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (Exp. 04/2025) Lot (1/2)**”.

Caldrà presentar una oferta econòmica per cadascun dels Lots als que es presenti el licitador, tot indicant el lot concret al que fa referència.

Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d’acord amb l’Annex núm. 2 del present Plec.

1. L’oferta econòmica i les altres referències avaluables automàticament s’hauran de formular d’acord amb el model que s’acompanya al present Plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l’oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s’originin amb motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat i per separat l’Impost sobre el Valor Afegit vigent (IVA). Qualsevol variació del tipus de l’IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d’oferta econòmica previst a l’**Annex núm. 2**, pot comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

2. Documents relatius a la resta de criteris relatius a l’oferta, diferents del preu, que s’hagin d’avaluar de forma automàtica, d’acord amb l’**Annex núm. 3** del present Plec.

3. Còpia en format digital (WORD, PDF o compatibles) de la informació continguda en aquest sobre, que en cap cas substituirà el contingut del sobre, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en el sobre (**Annex núm. 1**).

El licitador indicarà quina part de l’oferta considera confidencial, amb exposició dels motius que justifiquen aquesta consideració en atenció als secrets comercials i empresarials i al possible falsejament de la competència que podria derivar-se de la divulgació de la informació considerada confidencial. En cap cas podrà revestir tal caràcter l’oferta econòmica.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L’ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. D’acord amb la recomanació de la lletra b) de l’article 159.1 de la LCSP, es preveuen un 75% de punts atribuïbles a criteris d’adjudicació quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules automàtiques i un 25% a criteris avaluables de manera subjectiva.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d’acord amb els criteris que es troben recollits a l’**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l’ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta

responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que preveu l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i les justificacions sol·licitades, l'Òrgan de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts. L'oferta econòmica es valorarà tenint en compte la totalitat de preus oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, es podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

En els casos en què es comprovi que una oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, solament podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

4.. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris :

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas de que es mantingui l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- En cas de subsistir l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Obertura del Sobre 1: Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el Sobre 1, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de Contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies a través del seu Perfil de Contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre 1, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc (5) dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat en la Declaració responsable de l'**Annex núm.1**.

2. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

3. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i no es procedirà a la valoració de la seva oferta.

4. Valoració dels aspectes tècnics que depenen d'un judici de valor.

A continuació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació, es procedirà per part de la Mesa de Contractació a l'examen de les proposicions tècniques, també en un acte no públic. En tot cas, l'obertura dels sobres que contenen les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions i de set (7) dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, segons s'indica en l'**apartat L** del Quadre Resum de Característiques.

A aquests efectes, la Mesa podrà igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins d'aquest Sobre 1 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 2 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

Es podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment s'estimi necessària en relació amb els Sobres 1, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Igualment, quedaran excloses aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

5. Lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració automàtica.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data de l'acte d'obertura de la documentació continguda al sobre 1. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

En tot cas, serà públic l'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint l'Òrgan de Contractació a oferir els aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment se'n pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

En l'acte d'obertura es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre 1. Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 de les propostes admeses i a la lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració automàtica.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.

En aquesta fase de valoració també es podran determinar aquelles proposicions amb valors anormals o desproporcionats de conformitat amb allò establert a la clàusula 10 del present Plec. En aquest cas, es seguirà el procediment establert en l'esmentada clàusula.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació, en la mateixa sessió, les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració, sempre que no hagi resultat necessari requerir aclariments o esmenes.

A la puntuació obtinguda, se sumará aquella corresponent al sobre 1 i que prèviament han estat quantificats.

Del resultat que es desprengui, la Mesa de Contractació farà la proposta d'adjudicació en favor d'aquella empresa que, d'acord amb el previst als Plecs, tingui una millor relació-qualitat preu, o proposarà la conveniència de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes ha assolit la puntuació mínima exigida.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en la clàusula 10 del present Plec.

6. A continuació, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que aporti, en un termini màxim de set (7) dies hàbils, la següent documentació, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderamentament suficient per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar:

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò establert en la clàusula 6 del PCAP.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà a allò disposat a l'article 71.2 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Quan part d'aquesta documentació hagi estat lliurada pel licitador a la Fundació amb ocasió d'algun contracte anterior, s'omplirà la declaració que obra en l'**Annex núm. 4** del PCAP.

7. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'Òrgan de Contractació adjudicarà cadascun dels lots en un termini no superior a cinc (5) dies el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat en un termini màxim de quinze (15) dies.

2. Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran arxivades i es mantindran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

3. Si la Mesa o l'Òrgan de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'Òrgan de Contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

4. L'Òrgan de Contractació de la Fundació resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu o, alternativament, declararà desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte.

5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació previstos al present Plec, haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les

empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut dels informes de la Mesa de Contractació.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia al Perfil de Contractant de l'entitat.

En el cas que el procediment es declarés desert, la declaració també es publicarà en el Perfil de Contractant de l'entitat.

Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Cada lot constituirà un contracte, llevat que l'adjudicació dels dos lots recaigui en un mateix licitador, on, si s'escau, es podrà formalitzar un únic contracte.

2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma prevista en la clàusula 12 del present Plec.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 11 del present Plec.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de la Fundació.

4. El contingut mínim del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. En cas de discrepància entre els contractes i el PCAP o el PPT, prevaldran aquests últims.

5. L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

7. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament..

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva d'acord amb allò establert a l'apartat **G** del Quadre de Característiques.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 15.- ABONAMENTS DEL PREU A L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatari del contracte té dret a percebre la contraprestació en concepte de retribució pel servei efectivament prestat de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del contracte.

2. L'adjudicatària facturarà els serveis un cop hagin estat lliurats a la Fundació mitjançant la presentació de la corresponent factura, en un termini màxim de 30 dies des de la finalització dels serveis prestats, d'acord amb allò establert al PPT.

L'import facturat ha de ser igual a la suma de les impressions efectuades. Totes les factures aniran acompanyades d'un annex amb el resum de les tasques executades i inclouran com a mínim els següents aspectes:

- El llistat d'impressions efectuades.
- El preu de cada unitat.
- El nombre d'unitats.
- Les dates dels encàrrecs.

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de suportar la Fundació, es desglossarà i consignarà en les factures de manera diferent i separada de la base imposable, amb expressió del tipus impositiu corresponent, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei Reguladora i el Reglament d'aquest Impost.

Per al pagament de la factura, cal que prèviament el responsable del contracte designat per la Fundació aprovi els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

La Fundació podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa contractada.

3. La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és el Departament d'Administració de la Fundació.

4. La factura ha d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp corresponent.

CLÀUSULA 16.- REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La Fundació designarà una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte de la Fundació seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que la persona responsable del contracte pugui comentar i coordinar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

2. El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la seva proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RLC i RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària a l'adjudicatària als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la

seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de la Fundació determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte, sempre que siguin aquells indicats en l'oferta, ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

La Fundació també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

CLÀUSULA 18.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL

Conforme a l'article 202 de la LCSP, l'execució dels treballs contractats està subjecta a les següents condicions especials d'execució contractual:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.
3. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en l'oferta per a l'execució del contracte.
4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de comptar, en cas de resultar adjudicatari, amb mesures o un protocol contra l'assetjament sexual, especialment, en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Aquestes mesures hauran de contemplar, com a mínim:
 - a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
 - b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
 - c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.

- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

5.- Sostenibilitat: Complir les normes i recomanacions de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat i proporcionar a la Fundació tota la informació i dades requerides per tal de fer el càlcul de l'empremta de carboni seguint el programa d'acords voluntaris de la petjada de carboni de la Generalitat de Catalunya.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- a. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs contractats i del bon comportament del personal assignat a la seva execució. Aquesta persona també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i el/la responsable del contracte
- b. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, una correcta i eficient utilització del paper, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- c. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la seva execució.
- d. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general i protocols que faciliti la Fundació sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de la Fundació, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.
- g. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte amb els capitals mínims suficients:

- 300.000 euros per sinistre.
- 300.000 euros per any.
- 150.000 euros per sinistre patrimonial.
- 150.000 euros per infidelitat empleat o incompliment de les obligacions que causi danys patrimonials a la Fundació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

- h. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i. Facilitar i aportar, quan escaigui, la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.
- k. L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- l. En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- m. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.

- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

Les anteriors obligacions tenen el caràcter d'essencials i, per tant, el seu incompliment facultarà a l'Òrgan de Contractació, indistintament, per imposar penalitats de caràcter molt greu o per resoldre el contracte.

CLÀUSULA 20.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què la Fundació rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

L'Òrgan de Contractació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, la Fundació podrà rebutjar-los de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació les indicades en **l'apartat P** del Quadre Resum de Característiques.

De conformitat amb allò establert a la Disposició addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu

incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest Plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'empresa o empreses subcontractistes han de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral aplicables.

En cas que es detectin incompliments per part de les empreses subcontractistes, el responsable del contracte pot proposar a l'Òrgan de Contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti l'empresa subcontractista, l'adjudicatari ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en deu (10) dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

2. La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva execució, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva assenyalats en el PPT. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària per a que pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Fundació o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions previstes en el present PCAP i en el PPT.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, sens perjudici d'aquelles específiques previstes en el PPT, es descriu a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniments dels béns.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- ✓ Incompliment dels terminis de lliurament inclosos en el PPT.
- ✓ Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ Reiteració d'incidències (més de tres en total).

- ✓ Retard en la resolució de les incidències que esdevinguin en l'execució del contracte. Per determinar aquest incompliment, s'atendrà a l'oferta econòmica de l'adjudicatari.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a les seves factures.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les obligacions essencials previstes en aquest Plec.
- ✓ Incompliment reiterat (dues o més ocasions) dels terminis inclosos en el PPT.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'Òrgan de Contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins a un 10% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins a 5% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins a 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució del contracte:

- La demora en l'inici de les prestacions.

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

3. Igualment, constitueix causa de resolució la impossibilitat de celebrar el Festival, per causes justificades que siguin inevitables o imprevisibles per .

En aquests casos, d'acord amb l'article 1105 del Codi Civil, la resolució del contracte no donarà lloc a cap indemnització al contractista, sens perjudici de què la Fundació haurà d'abonar les feines realitzades fins a la data de resolució.

4. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix.

L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de la Fundació i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. Es preveuen les causes de modificacions del contracte previstes en l'**apartat O** del Quadre Resum de característiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

3. El contracte també podrà modificar-se per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205 de la LCSP, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 13 d'aquest plec.

5. En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el Perfil de Contractant de la Fundació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

6. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.

7. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 27.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

Així mateix, el contracte podrà ser suspès quan la celebració del Festival sigui cancel·lada o posposada, atenent a causes justificades acordades per la Fundació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

2. L'acta de suspensió es signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

3. L'aixecament de la suspensió es formalitzarà quan desapareguin les causes que la van originar i sempre que el contracte no hagi perdut la seva finalitat, en aquest cas es procediria amb la resolució del mateix.

4. Llevat que la suspensió del contracte es degui a esdeveniments imprevisibles o inevitables per la Fundació, aquesta haurà d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 28.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió

pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els deures de confidencialitat, custòdia i secret previstos legalment.

CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES

1. Compliment del deure d'informació. La Fundació informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a la Fundació seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la Fundació. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Fundació.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a la Fundació com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a la Fundació mitjançant un correu electrònic a lopdp@sitgesfilmfestival.com. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5. Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de la Fundació mitjançant correu electrònic a lopdp@sitgesfilmfestival.com. Cas que la Persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

6. Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a la Fundació es fa d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, els licitadors s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 1**), donant autorització a la Fundació a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

D'acord amb el que preveu l'article 308 de la LCSP, la cessió i lliurament a favor de la Fundació del resultat dels serveis objecte del contracte suposa la cessió de qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual que l'adjudicatari pogués tenir sobre aquell resultat.

Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu facilitat per la Fundació a l'adjudicatari per al compliment de les obligacions derivades del present contracte son titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus llicenciants i el present contracte no suposa cap cessió a l'empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

L'empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació fora de les circumstàncies i finalitats del present contracte, ni una vegada acabada la vigència d'aquest.

L'empresa adjudicatària cedeix en exclusiva a la Fundació, a nivell mundial, qualsevol dret, títol o interès sobre els treballs resultants de la impressió dels materials que son objecte del contracte dimanant d'aquest Plec, incloent els drets d'autor, el que -a títol enunciatiu i no limitatiu- inclou el dret a explotar-los per a la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació en qualsevol suport, pel termini màxim de vigència recollit en el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual TRLPI (aprovat per Real Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril), entenent-se la cessió en la manera més àmplia possible sense més limitacions que les establertes en el present contracte.

Així, l'adjudicatari accepta expressament que els drets de propietat intel·lectual sobre els suports materials en els quals s'incorporin els treballs realitzats, en compliment de les obligacions derivades del contracte objecte d'aquest Plec, corresponen a la Fundació.

L'adjudicatari exonera a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanants dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l'adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l'execució d'aquest. En cas d'accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d'aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, podran ser impugnats en via administrativa d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

3. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

CLÀUSULA 32. JURISDICCIÓ COMPETENT

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

Els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de les parts al seu propi fur, si en tenen cap.

2. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

En aquest cas, els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.



Mònica Garcia Massagué
Directora General
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 6 de maig de 2025

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., interessada en concórrer al Lot/s (1/2) declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

1. Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa _____

Que les dades d'identificació concretes són:

- Denominació de la societat: [...]
- NIF [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [.....]

Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:

- Nom: [.....]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Correu electrònic: [.....]

2. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
3. Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i aptitud [del Lot (s) 1/2] establerts en el present Plec.
4. Que l'empresa que represento:
- ☐ Figura inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
5. Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.

6. Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals exigits en els plecs així com aquells identificats en la seva oferta.
8. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
9. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
10. Que manifesta que Sí/No pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).
11. Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
12. (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
13. (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.
14. Que l'empresa (sí/no) té intenció de subcontractar.
(En cas que es conegui, indicar part que serà objecte de subcontractació i empreses).
15. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:
.....@.....
16. Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, atorgant a tal efecte l'autorització a la Fundació per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
17. Que la còpia aportada en format digital del Sobre 1 i la còpia aportada en format digital del Sobre 2 són un contingut fidel de les dades contingudes en cada sobre.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

1. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.
2. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges.
5. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que l'empresa que representa està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost.
7. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència.
8. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
9. Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per la Fundació, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA
CALDRÀ PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA PER CADA LOT AL QUE ES
CONCORRI

El Sr. amb residència a..... carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte dels serveis d'impressió dels materials de difusió i les publicacions de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, interessada en concórrer al Lot/s (1/2) es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1. Oferta econòmica (vigència de 4 mesos):

(A seguir en cas del Lot 1)

Ref.	Peça	Quant.	Mides	Requisits impressió	Paper	Acabat	Enquadernació	Preu
1	POSTALS FESTIVAL GENÈRIQUES	7.500	DIN A-6	4+4 tintes o tinta directa 4+1	Carta sòlida 295g	Offset		€
2	PÒSTERS FESTIVAL	300	70 x 100cm	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset		€
3	PÒSTERS FESTIVAL	1.500	DIN A-3	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset		€
4	FLYERS RENFE	4.000	10 x 15cm	4+1 tintes	Estucat brillo 135g	Offset		€
5	Butlletes GRAN PREMI DEL PÚBLIC	40.000	10 x 15cm	1+0 tintes (Paper de color)	Offset 80g	Offset		€
6	POSTALS EXPOSICIÓ (II)	5.000	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		€
7	POSTALS EXPOSICIÓ (III)	2.500	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		€
8	POSTALS ZOMBIE WALK	2000	148x105mm	4+ 1 tintes	Cartolina gràfica invercote de 300g	Offset/		€
9	DÍPTICS BRIGADOON	5.000	DIN A-4 Plegat A-5	4+4 tintes	Estucat brillo 150g	Offset		€
10	POSTALS BRIGADOON / WIF	1.500	DIN A-6	4+1 tintes	Carta sòlida 295g	Offset		€
11	TALONARIS ZOMBIE WALK	4 talonaris o 400u	8 x 15cm (o similar)	1+0 tintes	Offset 90g	Digital	Encolats	€
12	JOC DE L'OCA	400	DIN A-3	4+0 tintes	Plastificat			€
13	TARGETONS PRESENTADORS	500	22 x 11cm	4+4 tintes	Estucat mat 300g	Digital		€
14	TARGETONS INAUGURACIÓ	700	22 x 11cm	4+4 tintes	Estucat mat 300g	Digital		€
15	TARGETONS WELCOME PACK	250	15 x15	4+0 tintes	Estucat 300g	Digital		€

16	LLIBRETES WIF	100	148X210mm	Interior: offset blanc	Perforar per posar anella WIRE	Digital	Plastificat	€
17	GRAELLES CINEMES	16 unitats (4 de 4 models)	DIN A-3	1+0 tintes	Full A3 estàndard 80g	Digital	Plastificat	€
18	TICKETS ÀPAT	6000	200x68mm numerats	4+0	Estucat mat	Digital		€
19	TARGETONS CLOENDA	500	22 x 11cm	4+4 tintes	Estucat mat 300g	Digital		€
20	MAPA KKA	3000	430 mm x 430 mm (obert) 105 x 140 mm (tancat) (4+3 aco+acordió de 3 pales)	4+4 tintes	Estucat mat 115g	Offset		€
21	POSTER ZOMBIE WALK	500	297 x 420 mm	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset		€
22	CROMOS	150+150	50 x 50mm	4+4 tintes	Estucat brillant de 350g			€
23	FLYERS CERVESA KKA	300	50x55 mm	4+4 tintes	Estucat brillant de 250g			€
24	ADHESIUS DAILY PASS	300	87x56 mm	4+0 tintes	Adhesiu superagar re mate amb talls de 80g			€
25	PROGRAMA DE MÀ	7.000	110x160 mm	4+4 tintes	Grapa normal	Offset		€
26	CARTELLS PROGRAMES DE COLORS	5000	297x420 mm	4+4 tintes	Coral Book White 90g	Offset		€
27	LLIBRE FANTASTIC 7	200	36 pàgines 420 x 297 Obert 210 x 297 Tancat	4+4 tintes	Estucat mat 150g Coberta 300g Fendit cortesia	Offset/ Digital		€
28	LLIBRE FANPITCH	150	148x210 mm 12 pàgines	4+4 tintes	Estucat brillant de 135g		Grapar la revista	€
29	LLIBRE GEOGENRE	150	148x210 mm 16 pàgines	4+4 tintes	Estucat brillant de 135g		Grapar la revista	€

(A seguir en cas del Lot 2)

30	CATÀLEG OFICIAL	2500	297mm ample x 210mm alt Obert 594 x 210mm	Coberta 4 pàgines quadricromia 2 cares Interior 220 pàgines quadricromia 2 cares	Coberta estucat semi mat 300g/m2 Interior estucat semi mat 125g/m2	Coberta setinada cara mat	Rústica cosida	€
----	--------------------	------	--	---	---	---------------------------------	-------------------	---

Disponibilitat per encàrrecs d'urgència.

El licitador **(SÍ/NO)** mostra la disponibilitat d'assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència, que hagin de ser atesos en el termini de 24h a 48h.

2. Utilització de tintes formulades a partir d'olis 100% vegetals.

El licitador **(SÍ/NO)** utilitza tintes formulades a partir d'olis 100% vegetals, exempts d'olis minerals derivats del petroli, en el procés d'impressió.

3. Utilització d'embalatges de cartró 100% reciclat post consum i totalment reciclable.

El licitador **(SÍ/NO)** utilitza embalatges de cartró 100% reciclat post consum i totalment reciclable.

4. Utilització d'energies renovables.

El licitador **(SÍ/NO)** utilitza energia 100% renovable en el procés d'impressió.

5. Gestió de residus:

El licitador **(SÍ/NO)** ha adoptat un sistema de gestió de residus.

6. Certificat ambiental:

El licitador **(SÍ/NO)** compta amb el certificat **Bones Pràctiques Ambientals del Gremi d'Indústries Gràfiques** vigent.

7. Contractació personal amb discapacitat:

El licitador **(SÍ/NO)** compta amb un mínim d'un 2% de personal amb discapacitat contractat en plantilla.

8. (A seguir en cas del Lot 1) Millores relatives a la inclusió dins el preu del contracte de treballs no previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars ni en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El licitador es compromet a la realització gratuïta de treballs addicionals i / o no previstos:

SI/NO	Peça	Quantitat	Mides	Requisits impressió	Paper	Acabats
	PASSIS DE DIA A	500	123,3 x 93,3mm	4+4 tintes	Enganxina	Digital
	TARGETES DE VISITA RRPP	100 de 13 models	80mm de base x 50mm d'alt	1+0 tintes	Paper 350g paper setinat plastificat mat	Offset

	PÒSTERS ZOMBIE WALK	400	DIN A-3	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset
	MAPA KKA	2.000	10 x 21 Plegat 20 x 21 Obert	4+4 tintes	Offset 150 g	Offset
	TICKETS ÀPAT	6.000	200x68mm numerats	4+0	Estucat mat	Digital
	LLIBRE FANPITCH	100	40 pàgines	4+4 tintes	Estucat mat 150g	Offset/ Digital
			420 x 297 Obert		Coberta 300g	
			210 x 297 Tancat		Fendit cortesia	
	LLIBRET FANTASTIC 7	100	36 pàgines		Estucat mat 150g	Offset/Digital
			420 x 297 Obert		Coberta 300g	

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2025

Signatura

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 75 PUNTS.

COMUNS PER AMBDÓS LOTS (LLEVAT OFERTA ECONÒMICA I MILLORES)

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts.

Lot 1: Descompte sobre els preus unitaris : fins a 40 punts.

S'assignarà la puntuació màxima al licitador que presenti l'oferta més baixa de conformitat amb la següent formula:

$$P = 40 \left(\frac{A - B}{A - C} \right)$$

On:

P = Puntuació proposta econòmica, arrodonida a dos decimals.

A = Pressupost base de licitació.

B = Pressupost ofert (suma dels preus per cada concepte).

C = Pressupost ofert més baix (suma dels preus per cada concepte).

S'exclourà d'aquest càlcul el preu resultant de la quantitat de catàlegs oficials, el qual serà objecte de valoració independent.

Justificació de la formula: Compleix amb els principis de contractació pública, la major baixa admesa serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tindran en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes, l'oferta igual al tipus no obtindrà puntuació i, tractant-se del preu, no s'inclouen llindars de sàcietat.

Lot 2: Descompte sobre preu: fins a 60 punts.

S'assignarà la puntuació màxima al licitador que presenti l'oferta més baixa de conformitat amb la següent formula:

$$P = 60 \left(\frac{A - B}{A - C} \right)$$

On:

P = Puntuació proposta econòmica, arrodonida a dos decimals.

A = Pressupost base de licitació.

B = Pressupost ofert (suma dels preus per cada concepte).

C = Pressupost ofert més baix (suma dels preus per cada concepte).

Justificació de la formula: Compleix amb els principis de contractació pública, la major baixa admesa serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tindran en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes, l'oferta igual al tipus no obtindrà puntuació i, tractant-se del preu, no s'inclouen llindars de societat.

2. Disponibilitat per encàrrecs d'urgència: fins a 2 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que mostrin la seva disponibilitat d'assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència, que hagin de ser atesos en el termini de 24h a 48h.

3. Utilització de tintes formulades a partir d'olis 100% vegetals: fins a 2 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin la utilització en el procés d'impressió de tintes formulades a partir d'olis 100% vegetals, exempts d'olis minerals derivats del petroli.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificació del proveïdor, podent arribar a acceptar-se també altres mitjans que la Fundació consideri que acrediten suficientment aquest criteri.

4. Utilització d'embalatges de cartró 100% reciclat post consum i totalment reciclable: fins a 2 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin la utilització d'embalatges de cartró 100% reciclat post consum i totalment reciclable.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificació del proveïdor, podent arribar a acceptar-se també altres mitjans que la Fundació consideri que acrediten suficientment aquest criteri.

5. Utilització d'energies renovables durant en el procés d'impressió: fins a 2 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin que el 100% de l'energia utilitzada en el procés d'impressió prové d'energies renovables.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificació del proveïdor, podent arribar a acceptar-se també altres mitjans que la Fundació consideri que acrediten suficientment aquest criteri.

6. Gestió de residus: fins a 2 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de 2 punts a aquelles empreses que acreditin que l'empresa ha adoptat un sistema de gestió de residus per controlar i millorar de manera continua els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.

Els licitadors hauran d'aportar el justificant conforme es realitza la gestió de residus mitjançant convenis de reciclatge amb entitats autoritzades, podent arribar a acceptar-se també altres mitjans que la Fundació consideri que acrediten suficientment aquest criteri.

7. Certificats de qualitat i ambientals: fins a 3 punts.

Es valorarà el següent certificat:

- Bones Pràctiques Ambientals del Gremi d'Indústries Gràfiques (**3 punts**).

8. Contractació personal amb discapacitat: fins a 2 punts

Tenir contractat en plantilla un mínim de 2% de persones amb discapacitat. (**2 punts**).

El licitador haurà d'acreditar la contractació del personal en plantilla amb discapacitat amb la presentació de la corresponent documentació (Listat Mitjana Plantilla).

9. Només en el Lot 1: Millores relatives a la inclusió dins el preu del contracte de treballs no previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars ni en el Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 20 punts.

El licitador es compromet a la realització gratuïta de treballs addicionals i / o no previstos :

PUNTS	Peça	Quantitat	Mides	Requisits impressió	Paper	Acabats
1	PASSIS DE DIA A	500	123,3 x 93,3mm	4+4 tintes	Enganxina	Digital
1	TARGETES DE VISITA RRPP	100 de 13 models	80mm de base x 50mm d'alt	1+0 tintes	Paper 350g paper setinat plastificat mat	Offset
4	PÒSTERS ZOMBIE WALK	400	DIN A-3	4+0 tintes	Estucat mat 150g	Offset
4	MAPA KKA	2.000	10 x 21 Plegat 20 x 21 Obert	4+4 tintes	Offset 150 g	Offset
4	TICKETS ÀPAT	6000	200x68mm numerats	4+0	Estucat mat	Digital
3	LLIBRE FANPITCH	100	40 pàgines	4+4 tintes	Estucat mat 150g	Offset/ Digital
			420 x 297 Obert		Coberta 300g	
			210 x 297 Tancat		Fendit cortesia	
3	LLIBRET FANTASTIC 7	100	36 pàgines		Estucat mat 150g	Offset/Digital
			420 x 297 Obert		Coberta 300g	

La volumetria indicada no té caràcter contractual ni vinculant, sinó que s'incorpora com a previsió de consum. Tot i el seu caràcter no vinculant, en cas que els licitadors ofereixin aquests conceptes, hauran d'estar en disposició de poder garantir les quantitats indicades previstes en el quadre.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA: FINS A 25 PUNTS.

COMUNS PER AMBDÓS LOTS

- Acabat i qualitat: fins a 15 punts.

Els licitadors presentaran una mostra d'impressions realitzades de les peces que es detallen a continuació i que s'ajustaran a les característiques tècniques i preferències descrites en el PPT (mides, requisits d'impressió, tipus de paper, acabat i enquadernació):

- Díptic
- Pòster 70 cm x 100 cm
- Postal
- Catàleg oficial
- Programa de mà

Es valoraran favorablement aquelles mostres que presentin els millors acabats, qualitat i concordança amb els requisits sol·licitats en el PPT.

- Metodologia i Protocol de comunicació: fins a 10 punts.

Els licitadors han de presentar una Metodologia d'execució del present contracte i on caldrà incloure un Protocol de comunicació amb la Fundació.

Es valoraran favorablement aquelles propostes que millor identifiquin les necessitats objecte del present contracte i presentin una metodologia de treball capaç de respondre amb solvència i eficiència a aquestes necessitats. Igualment, s'atorgarà més puntuació a les propostes que realitzin un plantejament més àgil i directe de comunicació entre l'adjudicatari i la Fundació.

L'extensió màxima de la memòria serà de deu (10) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

ANNEX NÚM. 4

El Sr. amb residència a..... carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte dels serveis d'impressió dels materials de difusió i les publicacions de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, DECLARA

- Que les escriptures sol·licitades en el PCAP [títol del concurs], amb el número de referència del expedient [número d'expedient], per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del participant no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2025

Signatura