



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER A LA
PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ, PRODUCCIÓ, MANTENIMENT,
MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS PER LA
58 EDICIÓ DEL SITGES – FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.
2.	DESCRIPCIÓ DE LES FEINES I SERVEIS A INCLOURE A L'OFERTA.
3.	CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE.
4.	COORDINACIÓ DEL SERVEI.
5.	SOSTENIBILITAT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de disseny, construcció, producció, manteniment, muntatge i desmuntatge d'estands i altres serveis complementaris, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) requereix per la celebració del Sitges 2025 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 9 al 19 d'octubre de 2025 a Sitges.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES FEINES I SERVEIS A INCLOURE A L'OFERTA.

Disseny, construcció, producció, manteniment, muntatge i desmuntatge d'estands i altres serveis complementaris en els diferents espais del Festival.

Muntatge, instal·lació, i reposició en cas necessari, per al seu correcte funcionament durant els dies en què se celebra el certamen.

Es detalla a continuació el material a subministrar en cada espai amb les característiques tècniques.

	unitats	mesura
1. HOTEL MELIÀ SITGES		
1.0 MOQUETA		
Moqueta tipus ferial color negre a l'escenari interior sala Auditori, amb cinta adhesiva per evitant reflexes a terra	175	m2
Moqueta color vermell exterior entrada Auditori, zona Red Carpets	150	m2
Moqueta color vermell exterior entrada Auditori, cotxe	20	m2
Moqueta color vermell photocall interior hall Auditori	14	m2
Moqueta color vermell photocall jardí Hotel Melià (6m2) + set entrevistes (20m2)	26	m2
Moqueta color gris antracita beauty	24	m2
1.1 AUDITORI MELIÀ		
<i>Separació entrada/sortida públic Hall Auditori Melià (12u) + 2 espais (porters 3x4 + voluntaris 8x4)</i>		
Tancament	38	u
Porta (1 pom clau clau)	1	u
porta genèrica	3	u
Tamborets alts (vigilància dins Auditori)	6	u
1.2 TANCAT VIP ATRI		
<i>Tancat ESPAI VIP ATRI Hotel Melià 6,5x2,5 + coladero (2x0,5)</i>		
Tancament + porta (12 panells)	1	u
Coladero	2,5	u

1.3 RECEPCIÓ HOTEL

Mostrador voluntaris Hall Hotel - negre -

Mostrador dues alçades	7	u
Tamborets alts iris	2	u

1.4 PEIXERES

Separació recepció hotel a oficines Peixeres - negre -

Tancament	5	u
Porta	1	u
Tamborets alts Iris	1	u

1.5 LLEVANT

Separació passadís llevant amb escales Auditori Melià

Tancament	3	u
Porta	1	u

Tancat Tècnic Sala Brigadoon (Llevant 1 i 2)

Tancat tècnic	5	u
Mostradors	1	u
Tamborets alts Iris	2	u

1.6 MESTRAL

*Tancaments per **magatzem films 3x2** amb porta amb pany especial (Mestral 1)*

Tancament	5	u
Porta amb pany especial	1	u

*Tancaments per **magatzem MKT 3x3** amb porta amb pany especial (Mestral 2)*

Tancament	8	u
Porta amb pany especial	1	u

*Tancaments per **sala beauty 2x2** amb porta (Mestral 4)*

Tancament	4	u
Porta	1	u

1.7 GARBÍ

Sala Industry Garbí espai tècnic

Tancat tècnic	5	u
---------------	---	---

1.8 GREGAL

Sala rodes de premsa

Tancament	5	u
1 mostrador + 1 tamboret		

1.9 TRAMUNTANA - TAQUILLES I ACREDITACIONS

Tancament taquilles 135ML

Tancament	135	m
Porta	5	u
Porta doble	1	u
Mostrador dos nivells amb fris (acreditacions)8 + 1 adaptat mobilitat reduïda	9	u
Mostrador lineal taquilles + 1 adaptada mobilitat reduïda	2	u

Vidres taquilles 2 u

Tarima emmoquetada base taquilles (17 cm) 12 u

Sala construïda amb material modular: Panells color blanc, perfils de 3cm i bandes d'alumini i sostre reticular. Construcció d'una zona per la taquilla de 9x5mt amb 2 finestres d'atenció al públic, un magatzem de 3.5x2m x 2 amb porta d'accés. 12.5ml de mostrador de 0.45m d'ample. 2 persianes tipus gradolux, tot el frontal entapissat. 1 Magatzem de 5x5m, amb porta d'accés, frontal envidrat, amb persianes tipus gradolux. Construcció d'una zona d'atenció al públic de 10,5x5m amb frontal envidrat. Porta d'accés doble i persiana tipus gradolux a la zona envidrada. Zona de mostradors a doble alçada.

Il·luminació i electricitat

Bases endolls de 2 16 u

Bases endolls de 4 3 u

Comesa de 15Kw 1 u

Mobiliari

Caixons de 1x1x0'70m aprox. per guardar catàlegs i bosses mostradors acreditacions 4 u

1.10 TRAMUNTANA - PRODUCCIÓ

Tancaments per magatzem films 4x3 SENSE porta

Tancament 16 u

1.11 TRAMUNTANA - SALA DE CINEMA

Cabina de projecció

Estand 30 u

Sostre 30 u

Porta 1 u

Vidres cabina (1 vidre transparent 300x60 de 6 mm gruix) 1 u

Mostrador 7 u

Insonorització cabines projecció amb tela acústica trasera cabina +placa aïllant acústica frontal i sostre cabina 1 u

Il·luminació i electricitat

Bases endolls de 2 4 u

guia amb 4 focus encesa independent 1 u

Burlador entrada

Tela negra sostre 12 m2

Cortines plisades 150x200 cm 2 u

Tancament burlador 7 u

1.12. MOBILIARI GENERAL MELIÀ

Books amb clau peixeres i produ. // Mobles estanteria rrp + conductors + peixeres + produ. // Poms especials films + magatzem mkt + tancat VIP

Armari amb clau (book) 10 u

Poms amb clau especial 4 u

Moble estanteria 21 u

TOTAL 1. HOTEL MELIÀ 20.152,00 €

2. VILLAGE EXTERIOR MELIÀ

2.1 ESTAND CHA CHA

Estand 7x3

Tancament	21 mL
Carpa Elias	21 mL
<i>Mobiliari</i>	
Mostradors sense portes	7 u
<i>Il·luminació i electricitat</i>	
Quadre de 2,2kw 6 focus led guia de 30w	6 u
frisos estands	7 m

2.2 CARPA BAR

<i>Tarima i carpes tancament</i>	
Carpes 5x5 lones negres i cortines transparents	5 u
Tancament	14 u
Passaplat 100x100cm	1 u
<i>Mobiliari</i>	
Mostrador alt tipus barra	7,5 u
<i>Il·luminació i electricitat</i>	
Focus led 50Kw	12 u
Comesa 3Kw	1 u
<i>Moqueta</i>	
Gespa artificial sobre asfalt	300 m2

TOTAL 2. VILLAGE EXTERIOR MELIÀ 15.177,50 €

3. EXTERIORS

3.1 FANSHOP ESTANDS PLATJA SANT SEBASTIÀ

Tarima i tancament linealx2

Tancament (estands)	150 m lineals
Carpa Elias	200 m2
<i>_integrat per:</i>	
<i>Perfils d'alumini de 3x3cm</i>	
<i>Bandes d'alumini</i>	
<i>Panells parets laminades</i>	
<i>Sostre reticulat de 2x2m</i>	
<i>Tarima a 8,5cm d'alçada</i>	
<i>Moqueta tipus firal, color gris antracita</i>	

Carpes amb estructura d'alumini, lona en sostre amb tenderol

1 Magatzem de 2x1 per a un estand sense porta d'accés (Cha chá) 1 u

1 Magatzem de 3x2 per a un estand amb porta d'accés (planxa samarretes) 1 u

Il·luminació

Línies generals

Línia 50w/m2 (dos estands a 16A)

Mobiliari estand Sant Sebastià

Mostrador 20 u

Taula 10 u

Cadira 22 u

Moble Prestatgeria 30 u

Tamborets 2 u

frisos estands 100 m

3.2 ZONA MEETING

Moqueta

Moqueta tipo gespa, col·locació i retirada 35 m2

3.3 PHOTOCALL MIRADOR 5x5 (estructura truss 6x6)

Moqueta

Moqueta color vermell photocall Mirador 25 m2

Tarima prima per moqueta mirador

Tarima prima 33mm per moqueta mirador 25 m2

Tancat 2 x 1 + porta amb clau per cables photocall i rack bateria panels solars

3.4 GENERADORS EXTERIOR

Tancaments per instal·lar els generadors exteriors 16x4 Auditori Hotel Melià, illa via pública

Tancaments 26 u

Vinilat tancament 14 u

Porta 1 u

Tancaments per instal·lar els generadors exteriors 10x3 zona Foodtastic, cementiri

Tancaments 16 u

Vinilat tancament 14 u

Porta 1 u

Tancaments per instal·lar els generador exterior 4x2 Cinema Prado, c/ st Isidre

Tancaments 7 u

Porta 1 u

Tancaments per instal·lar els generador exterior 4x2,5 Escorxador

Tancaments 7 u

Porta 1 u

3.5 GESTIÓ RESIDUS FOODTRUCK

Tancaments per gestió residus 4x3 SENSE porta + pica d'aigua foodtrucks

Tancament	16 u
Estanteria	1 u
TOTAL 3. EXTERIORS	22.832,05 €

4. ALTRES ESPAIS

4.1 TAQUILLES CENTRE (edifici Turisme estació RENFE)

Tancament i muntatge taquilles centre

Mostrador 2 nivells + adaptat mobilitat reduïda	4 m
Tancaments	6 u
Porta	1 u

Mobiliari

Armari amb clau (book)	1 u
------------------------	-----

Taula reunions ref Mr303 120x75	1 u
---------------------------------	-----

Retolació taquilles	1 u
---------------------	-----

4.3 CENTRE CULTURAL MIRAMAR

Moqueta negra auditori Miramar	100 m2
--------------------------------	--------

Tela negra auditori Miramar	60 m2
-----------------------------	-------

4.4 ESCORXADOR

Tamborets iris	3 u
----------------	-----

Taula Erf MA-02 taula alta de 60cm diàmetre	1 u
---	-----

*Inclou dietes treballadors i desplaçaments

TOTAL 4. ALTRES ESPAIS	3.153,45 €
-------------------------------	-------------------

IMPORT TOTAL 2025	61.315,00 €
--------------------------	--------------------

Resum imports:

1. Hotel Melià Sitges	20.152,00 euros
2. Village Exterior Melià	15.177,50 euros
3. Exteriors	22.832,05 euros
4. Altres espais	3.153,45 euros

TOTAL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, PRODUCCIÓ, MANTENIMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS: 61.315,00 €

*Caldrà deixar posada moqueta (restes) a les diferents rampes d'accés de l'Hotel Melià Sitges, Escorxador i altres espais del Festival en previsió de pluja.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transport i d'altres que es produeixin fins al seu

lliurament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació requerida en matèria de PRL – prevenció de riscos laborals.

Les estructures dels estands, els elements de decoració, així com qualsevol dels materials utilitzats objecte del contracte, hauran de tenir la rigidesa i estabilitat necessàries perquè no suposi un risc ni per a les persones ni pels béns.

3.- CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

Es durà a terme el servei seguint el següent calendari:

	Data inici muntatge	Data finalització muntatge	Data inici desmuntatge	Data finalització desmuntatge
ESPAI				
Taquilles Centre (Edifici Turisme-Estació RENFE).	3-Oct	4-Oct	20-oct	20-oct
Estands Platja Sant Sebastià.	3-Oct	07-oct	20-oct	20-oct
Hotel Melià Sitges	4-oct	8-oct	20-oct	20-oct
Estands exteriors Melià	6-oct	8-oct	20-oct	20-oct
Exteriors emplafonats	7-oct	8-oct	20-oct	20-oct

Per complir amb els terminis establerts les empreses adjudicatàries hauran de preveure treballar en horari nocturn i festius. Els horaris definitius seran pactats i confirmats entre La Fundació i l'empresa adjudicatària segons la disponibilitat final d'accés a la seu principal Hotel Melià Sitges.

En les propostes tècniques de les empreses es podran reduir el nombre de dies de muntatge necessaris i optimitzar el calendari fixat en funció de la capacitat de recursos i viabilitat tècnica de la seva proposta. En qualsevol cas, la proposta recollirà detalladament el calendari de muntatge amb la indicació del dia i hora d'inici i de finalització de la instal·lació dels estands i material en cada espai, així com els recursos que es destinaran pel seu compliment.

L'incompliment dels terminis de muntatge i desmuntatge comportarà les conseqüències indicades en les clàusules 22 i 23 del PCAP.

El muntatge s'entendrà realitzat una vegada instal·lats els estands i el material objecte de contractació amb plena satisfacció de la Fundació, el qual s'haurà de produir en els terminis assenyalats en el PPT o els que indiqui el responsable del contracte.

Si durant aquesta comprovació algun dels estands i/o material presenta un problema no es considerarà com acceptat, sent el mateix subministrador l'encarregat de gestionar la garantia del mateix o la substitució per un altre nou.



FUNDACIÓ SITGES

L'esmena dels defectes observats i incidències s'haurà de realitzar perquè estiguin preparats en el calendari assenyalat en aquest apartat. En cas que no s'esmenin els defectes detectats en aquest termini, l'entitat contractant es trobarà facultada per resoldre el contracte o, si escau, imposar les penalitzacions molt greus previstes en la clàusula 23 del PCAP fins a la total esmena dels defectes detectats.

La Fundació no es farà responsable dels materials, elements de decoració, ni equips que s'extraviïn o es danyin durant el període de muntatge i desmuntatge. Es recomana que els materials reutilitzables i de qualsevol altre element que es consideri de valor es retiri al començament del desmuntatge, immediatament després de concloure l'horari de celebració del festival en cadascun dels espais.

Es considerarà abandonat i serà retirat per la Fundació, qualsevol material, objecte o producte que romangui als espais una vegada conclusos els horaris assignats per la seva retirada en les condicions establertes per la Fundació. L'adjudicatari estarà obligat a abonar les despeses derivades de la retirada.

En relació amb l'execució dels muntatges:

-Documentació a lliurar abans de l'inici dels muntatges:

Si, conforme a la legislació vigent, l'adjudicatari ha de realitzar un projecte de muntatge d'una o més de les instal·lacions i infraestructures que són objecte de la licitació, aquest projecte haurà de ser realitzat per un tècnic competent i remès a la Fundació amb, almenys, un mes d'antelació a l'inici del muntatge.

En cas de discrepància de criteris sobre si és exigible el projecte de muntatge, i mancant acord entre la Fundació i l'adjudicatari, prevaldrà el criteri de la Fundació.

Respecte dels muntatges i instal·lacions per als quals no sigui exigible el projecte de muntatge, l'adjudicatari estarà obligat a presentar, igualment amb un mes d'antelació a l'inici del muntatge o instal·lació, els manuals tècnics de muntatge, instal·lació i manteniment de totes i cadascuna les concretes infraestructures o muntatges que s'hagin de produir en execució del contracte.

Amb els manuals, hauran d'acompanyar-se les certificacions de conformitat amb la normativa tècnica aplicable ("marcatge CE") dels materials, instruments o equipaments als quals facin referència els manuals. A falta de les anteriors certificacions de conformitat, haurà de presentar-se certificat de conformitat emès per tècnic competent, visat pel corresponent col·legi professional.

-Documentació a lliurar una vegada executats els muntatges i abans de l'inici de l'activitat:

L'adjudicatari haurà de tenir tota la documentació preparada 48 hores abans del dia 9 d'octubre a les 10 hores, per poder-la presentar abans de la inauguració del Festival: l'adjudicatari haurà de presentar a la Fundació el certificat o certificats dels muntatges o instal·lacions, emesos per un tècnic competent, que acreditin la solidesa estructural i, en general, el compliment dels requisits de seguretat exigibles a la instal·lació o muntatge de què es tracti, conforme a la normativa tècnica

vigent.

La certificació serà presentada amb visat col·legial si així ho requerís la normativa d'aplicació.

4.- COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les tasques següents:

1. Coordinació dels treballs amb les orientacions i criteris tècnics de la Fundació.
2. Planificació, seguiment i control dels i de les professionals que efectuen els treballs.
3. Manteniment adequat, reparació i reposició, en cas necessari, del material i serveis que formen aquest plec de condicions tècniques.
4. Una persona de referència de l'empresa adjudicatària que des de l'inici de la prestació del servei i fins a la finalització total, sigui responsable de la planificació dels treballs, del control de les instal·lacions i del seu estat i funcionament, així com del personal tècnic necessari per dur a terme les accions que es requereixin de manteniment, modificació o reparació de materials i instal·lacions.
5. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per la Fundació, que assistirà a l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

5.- SOSTENIBILITAT

Es valorarà positivament que les estructures i altres corporis utilitzats en l'oferta compleixin els següents requisits al voltant dels impactes mediambientals:

- Selecció de materials sostenibles: En termes de la seva producció, transport, ús i disposició final. Els materials sostenibles inclouen els que són reciclats, biodegradables, renovables i de baix impacte ambiental.
- Disseny modular i reparabilitat: els espais i materials han de ser dissenyats de manera modular i amb peces intercanviables per facilitar la reparació i el manteniment, cosa que perllonga la seva vida útil i redueix la necessitat de reemplaçar-los.
- Ús de materials no tòxics: que siguin segurs per al medi ambient i la salut humana, evitant l'ús de materials tòxics i perillosos (per exemple, utilitzant pintures ecològiques).
- Materials tèxtils: es prioritzarà l'ús de materials reciclats o reutilitzats i en defecte s'optarà per materials tèxtils produïts amb fibres naturals i renovables, com ara cotó orgànic, lli, cànem, bambú o seda. També es pot considerar l'ús de materials sintètics reciclats, com ara polièster reciclat. S'evitarà la compra de tèxtils plàstics (polièster, niló...) i les barreges de materials (per exemple, cotó-polièster). Donar preferència a proveïdors que comptin amb certificacions



FUNDACIÓ
SITGES

reconegudes que avalin la seva sostenibilitat.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació corresponent, degudament omplint els formularis corresponents al trasllats dels operaris empleats pel muntatge/desmuntatge (especificat en l'Annex 1), per tal de facilitar a la FUNDACIÓ el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.



Mònica García Massagué
Directora General Fundació

Sitges, 12 de maig de 2025



ANNEX NÚM. 1
FORMULARI DE PETJADA DE CARBONI

INFORMACIÓ	
Nom organització:	
Adreça:	
Nom persona de contacte:	
Email:	
Número telèfon:	

Les dades recopilades es refereixen a les operacions i activitats dutes a terme durant els dies del festival, incloent-hi els dies de muntatge i desmuntatge. Indicar "N/A" on no s'aplica.

Transport d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Indiqueu tots els desplaçaments del personal tant durant la fase de muntatge i desmuntatge com els dies de l'esdeveniment. Cal incloure tots els desplaçaments, ja siguin en transport públic o col·lectiu (autobús urbà, tren, metro, autocar, avió) o vehicles com ara turismes, taxis o furgonetes. Per a desplaçaments des d'altres ciutats s'han de considerar els desplaçaments, tant des de la ciutat d'origen a Sitges i tornada (oa una altra ciutat destinació, si s'escau), com els interns per la ciutat de Sitges, sempre que tinguin per motiu la realització de l'esdeveniment. Per als viatges en transport col·lectiu o públic cal sumar tots els quilòmetres recorreguts per cada persona, per cada tipus de vehicle (vegeu exemples més avall). En aquest cas, no cal especificar el tipus de combustible. Per a vehicles com a turismes, autocars, furgonetes o taxis, s'han de sumar els quilòmetres recorreguts per cada vehicle independentment del nombre de persones que hi ha a l'interior (encara que si cal indicar el nombre de passatgers per vehicle, inclòs el conductor). Per estimar de forma senzilla distàncies llargues entre ciutats es pot servir d'aquesta

eina: <https://es.distance.to/>

Si ho necessiteu, afegiu més files.

Ciutat Origen	Ciutat Destinació	Tipus de Vehicle	Distància total recorreguda - km <i>km totals per vehicle</i>	Tipus de Combustible

Exemples:

Aeroport de Barcelona	Centre de la ciutat (Sitges)	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Centre de la ciutat (Sitges)	Aeroport de Barcelona	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Aeroport de Barcelona	Hotel Melià	Taxi	28	Desconegut
Londres	Barcelona	Avió - vol internacional	3414	No aplica
Barcelona	Madrid	Tren (alta velocitat)	1236	No aplica

LLEGGENDA

TIPUS COMBUSTIBLE

Gasolina (L)
gasoil A i B o B (L)
E10 (L)
E85 (L)
B30 (L)
B100 (L)
Gas natural comprimit (Nm³)
Gas natural líquid (L)
GLP genèric (L)
Híbrid (autonomia, km)
Híbrid endollable (KWh)
Desconegut
No aplica
Un altre (descriu si us plau)

TIPUS VEHICLE

Autobús urbà
Autocar
Tren (suburbà i regional)
Tren (alta velocitat)
Tramvia
Taxi
Turisme petit (segment A, B al mercat)
Turisme mitjà (segment C)
Turisme gran (segment D en endavant)
Turisme (mida desconeguda)
Furgó
Furgoneta gran
Furgoneta petita
Avió - vol domèstic (dins d'Espanya)
Avió - vol internacional
Un altre (descriu si us plau)

Pernotacions d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Si us plau, incloeu les pernoctacions en hotels o altres allotjaments (fora de casa) durant la realització de l'esdeveniment.

Nom de l'hotel o allotjament	nombre de persones allotjades	nombre de nits (per habitació)	nombre total de nits d'hotel	Comentaris
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

Exemple:

Hotel Melià	2	2	4	2 habitacions individuals (personal J.C.A. i L.C.M.)
-------------	---	---	---	--

FONTS D'EMISSIÓ DIRECTA (INSTAL·LACIONS FIXES I MÒBILS)

Especifiqui aquest apartat la quantitat de combustible consumida en l'ús dels equips i instal·lacions utilitzats tant en les fases de muntatge i desmuntatge com durant l'esdeveniment (per exemple, maquinària i grups electrògens). En el cas dels edificis, normalment es refereix al consum de combustible per calefacció i ACS per cada seu (gas natural, etc.) + consum de gasoil en el cas dels generadors. Es poden fer sinó estimacions de consum penjant el festival per exemple comparant respecte al consum habitual de la seu.

Descripció de la font (màquina, grup electrogen, etc) Es poden afegir més línies si és necessari	Tipus de Combustible	Unitat	Quantitat	Comentaris
ex. grup electrogen	dièsel	litres	3	

[illegible]