



ACTA D'OBERTURA D'OFERTES (SOBRE 1) PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEIS DE LLOGUER DE GRADES, MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRANSPORT PER A LA 58 EDICIÓ DEL SITGES 2025 - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚM. 03/2025).

Quan són les 09:30 hores del dia 23 de maig de 2025, es reuneix la Mesa de Contractació del procediment de referència, dins el termini màxim de vint dies previst en l'apartat L del Quadre de Característiques del contracte, per procedir a l'OBERTURA DEL SOBRE 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR, PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS DE LLOGUER DE GRADES, MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRANSPORT PER A LA 58 EDICIÓ DEL SITGES 2025 - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

Donat el seu caràcter intern, d'acord amb l'establert a l'anunci de licitació i a l'apartat L del Quadre-Resum de Característiques del Procediment de Licitació, en aquesta sessió d'obertura de sobres no ha assistit cap representant de les empreses licitadores, estant present únicament els següents assistents:

Presideix:

- Mònica Garcia Massagué - Directora General de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Vocals:

- Natàlia Rey-Joly Ripoll - Responsable del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Assessor jurídic i secretari:

- Jaume Marfà Badaroux.

Suport administratiu:

- Cristina Solé Pujante - Coordinadora del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Per tractar-se d'un procediment obert simplificat, la licitació va ser publicada en data 6 de maig de 2025 en el Perfil de Contractant del web de la Fundació (sitgesfilmfestival.com), segons es desprèn de l'expedient, i han presentat proposició, dins del termini d'admissió, els següents licitadors:



HOMS RENTALS, SL – NIF B65258188

Es constata, a més, que no s'ha rebut cap comunicació d'enviament de proposicions per correu ordinari, de manera que qualsevol oferta que arribés amb posterioritat per aquesta via no podria ser admesa d'acord amb el que estableix l'apartat K del Quadre de Característiques.

Es detalla a continuació la documentació presentada per l'empresa licitadora:

Obertura i anàlisi del Sobre 1:

1. Documentació administrativa.

- Declaració responsable Annex núm. 1.
- Declaració responsable Annex núm. 1-A.
- Declaració d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

2. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.

Memòria tècnica.

3. Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.

Un cop revisada i qualificada la documentació administrativa i examinada la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora, la Mesa de contractació considera que el licitador ha presentat tota la documentació de manera completa i correcta d'acord amb la clàusula 9 del PCAP, conseqüentment, la dona per acceptada i trasllada la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor als serveis tècnics de la Fundació per al seu estudi i valoració, la qual haurà de realitzar-se en un termini màxim de set dies.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió essent les 09:45 hores del dia que encapçala aquesta acta, de quin contingut DONO FE.

La Presidenta,

Assessor jurídic i Secretari



Mònica GARCIA MASSAGUÉ

Jaume MARFÀ BADAROUX