

**ACTA D'OBERTURA D'OFERTES (SOBRE 2) PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚM. 9/2025).**

Quan són les 11:15 hores del dia 5 de juny de 2025, es reuneix telemàticament la Mesa de Contractació del procediment de referència, per procedir a l'OBERTURA DEL SOBRE 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚM. 09/2025).

D'acord amb allò establert a l'anunci de licitació i a l'apartat L del Quadre-Resum de Característiques del Procediment de Licitació, en aquesta sessió d'obertura de sobres no ha assistit cap representant de les empreses licitadores, estant present únicament els següents assistents:

**Presideix:**

- Mònica Garcia Massagué – Directora General de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

**Vocals:**

- Natàlia Rey-Joly Ripoll – Responsable del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

**Assessor jurídic i secretari:**

- Jaume Marfà Badaroux.

**Suport administratiu:**

- Cristina Solé Pujante – Coordinadora del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Per tractar-se d'un procediment obert ordinari, la licitació va ser publicada en data 15 de maig de 2025 en el Perfil de Contractant del web de la Fundació ([sitgesfilmfestival.com](http://sitgesfilmfestival.com)), segons es desprèn de l'expedient, i ha presentat proposició, dins del termini d'admissió, el següent licitador:

**SEKAI CORPORATE TRAVEL, SLU**, operant sota la marca comercial BCD meetings & events, amb NIF: B-57986846.

Comença l'acte d'obertura de proposicions realitzant-se la lectura de l'anunci del contracte i procedint-se seguidament al recompte de les proposicions presentades, comprovant que aquestes es troben en idèntic estat al qual van ser presentades, aspecte que no es comprova per les empreses en tant que no han assistit a l'acte d'obertura. Així mateix, no es considera necessari articular la previsió de la clàusula 11 del PCAP relativa a permetre als licitadors exposar els seus dubtes, en tant que no han assistit a l'acte.

Seguidament, es procedeix a continuació a l'obertura del Sobre 2 i a la lectura de les proposicions econòmiques i dels aspectes subjectes a una valoració automàtica.

Es detalla a continuació la documentació presentada per l'empresa licitadora:

Obertura i anàlisi del Sobre 2:

▪ **Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament.**

- Annex Núm. 2: Proposta econòmica.

Oferta econòmica:

| Preu unitari anual per comissió:                            |          |         |         |
|-------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|
| Concepte                                                    | Comissió | IVA     | Total   |
| Emissió de bitllets aeris / cada bitllet (per trajecte)     | 7,5.-€   | 1'57.-€ | 9'07.-€ |
| Nacionals                                                   | 7,5.-€   | 1'57.-€ | 9'07.-€ |
| Internacionals: classe turista                              | 7,5.-€   | 1'57.-€ | 9'07.-€ |
| Internacionals: classe business                             | 7,5.-€   | 1'57.-€ | 9'07.-€ |
| Emissió de bitllets de tren/ cada bitllet (per trajecte)    | 2'5.-€   | 0'53.-€ | 3'03.-€ |
| Gestió canvis/anul·lació aeri / cada bitllet (per trajecte) | 5.-€     | 1'05.-€ | 6'05.-€ |
| Gestió canvis/anul·lació tren / cada bitllet (per trajecte) | 2'5.-€   | 0'53.-€ | 3'03.-€ |
| Emissió de targetes d'embarcament / cada una                | 0.-€     | 0.-€    | 0.-€    |
| Reserva de seient / cada seient                             | 0.-€     | 0.-€    | 0.-€    |
| Gestió d'equipatge / cada passatger                         | 0.-€     | 0.-€    | 0.-€    |
| Contractació de cotxes de lloguer / cada vehicle            | 0.-€     | 0.-€    | 0.-€    |
| Reserves hotel / cada una                                   | 0.-€     | 0.-€    | 0.-€    |

- Annex Núm.5: Qualificació professional de l'equip de treball. Persones assignades a l'execució del contracte: 5 persones.  
Experiència del responsable: 25 anys.  
Experiència de la resta del personal: 14,25 anys.
- Annex Núm.6: Nombre de persones diplomades en turisme que compondran l'equip de treball: 4 persones.
- Annex Núm.7: Serveis addicionals de suport al client.
  1. Sistema d'alertes: aplicació que informi a la Fundació i al viatger de qualsevol incidència (vagues, cancel·lacions, retards i qualsevol altra incidència tècnica, política o meteorològica....):  
  
Sí (Sistema "CloudBCD Alertas")
  2. Aplicació informàtica on-line web que permeti poder explotar les dades de l'activitat:  
  
Sí ("Consultoria e Informes de Gestión")
  3. Aplicació informàtica que permeti fer el seguiment de la tramitació i de la facturació del viatge contractat:  
  
Sí ("Consultoria e Informes de Gestión")
- Annex Núm. 8: Acord de nivell de servei (Service Level Agreement: SLA):

| SI | NO | Servei                                                                            | Expectativa        | KPI         | Forma de mesura                                                     |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| X  |    | Resposta telefònica                                                               | 15 segons          | Més del 95% | Informe de monitorització                                           |
| X  |    | Justificant de recepció de correu electrònic                                      | Abans de 30 minuts | Més del 95% | Informe de monitorització                                           |
| X  |    | Comptes i precisió de la factura                                                  | 100%               | Més del 95% | Informe del compte de clients amb factures associades               |
| X  |    | Reconeixement de gestió de reclamacions/resolució d'incidències dins les 24 hores | 100%               | Més del 95% | Informe sobre la gestió de les reclamacions/resolució d'incidències |

- Annex Núm. 9: Disponibilitat horària de l'equip de treball assignat. Hores addicionals: 0
- **Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.**

Un cop avaluada l'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics presentats per l'empresa licitadora, la Mesa de Contractació considera que l'empresa **SEKAI CORPORATE TRAVEL, SLU** ha presentat la seva proposició complint amb les especificacions descrites en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació per procediment obert ordinari dels **SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (expedient núm. 09/2025)**.

Per tant, en la mesura en què és l'única oferta presentada, és la que presenta una millor relació qualitat-preu.

Conseqüentment, s'informarà a l'empresa licitadora que la Mesa de Contractació formula la proposta d'adjudicació en favor de l'empresa **SEKAI CORPORATE TRAVEL, SLU** i, seguidament, **SE LA REQUEREIX perquè aporti en un termini màxim de DEU (10) dies hàbils,** a comptar des de la recepció del requeriment, la documentació indicada en la **CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES, punt 3** del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'esmentat expedient, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderamentament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar.

En aquest sentit, es fa constar expressament que en cas de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, es podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà a allò disposat a l'article 71.2 de la LCSP.

I no havent més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió essent les 11:45 hores del dia que encapçala aquesta acta, de quin contingut DONO FE.

La Presidenta,

Assessor jurídic i secretari



Mònica GARCIA MASSAGUÉ

Jaume MARFÀ BADAROUX

Sitges, 05 de juny de 2025