



## **INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA SALA DE CINEMA "CASINO PRADO" PER A LA PROJECCIÓ D'OBRES CINEMATOGRAFÍQUES DURANT EL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.**

**Expedients: (12/2025)**

### **1. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS.**

El Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i constitueix, al mateix temps, la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges constitueix un estimulant univers de trobada, exhibició, presentació i projecció del cinema fantàstic de tot el món.

El Festival està regit i organitzat per la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**, (en endavant, la "Fundació"), integrada per representants de l'Ajuntament de Sitges, la Generalitat de Catalunya i altres institucions, associacions i empreses públiques i privades del sector cultural i cinematogràfic.

D'acord amb l'article 5 dels Estatuts de la Fundació, aquesta es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant l'organització anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya".

Per al compliment d'aquests objectius, i tal com recull l'article 7 dels seus Estatuts, la Fundació disposa i aplica els recursos econòmics, amb ple respecte al marc jurídic

aplicable, d'acord amb les regles bàsiques establertes pel Patronat de la Fundació i sempre vinculat al compliment de les finalitats fundacionals.

La major part dels recursos de la Fundació procedeixen dels patrocinadors, companyies i institucions col·laboradores, que entenen la seva aliança amb el Festival com una excel·lent plataforma de projecció i *branding*.

En aquest sentit, la Fundació forma part del sector públic i com a tal ha de subjectar la seva activitat contractual a les disposicions legals aplicables a aquest tipus d'entitats.

## **2. OBJECTE DEL PRESENT INFORME.**

El present informe té per finalitat justificar la contractació directa de la sala de cinema "Casino Prado", als efectes que pugui servir com a espai per a la projecció d'obres cinematogràfiques en el marc de la 58 edició del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya que tindrà lloc durant els dies 9 a 19 d'octubre de 2025.

L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estableix que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial.

Així mateix, l'esmentat precepte 9.2 de la LCSP preveu també que en aquests contractes només podran incloure's prestacions que siguin pròpies dels contractes típics regulats en aquesta norma, si el valor estimat de les mateixes no és superior al 50 per 100 de l'import total del negoci i, al seu torn, mantenen amb la prestació característica del contracte patrimonial relacions de vinculació i complementarietat, situació que es produeix en el present cas amb les prestacions accessòries de neteja de les sales i el manteniment del material de projecció.

No obstant l'anterior, l'article 4 de l'esmentada LCSP preveu que les relacions jurídiques, negocis i contractes exclosos de l'àmbit d'aquesta llei, es regiran per les seves normes especials, aplicant-se els principis de l'esmentada llei per a resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.

D'altra banda, els articles 28 i 116 de la mateixa LCSP obliguen els poders adjudicadors a motivar la necessitat dels contractes que subscriguin, permetent únicament la celebració d'aquells contractes que siguin necessaris per al compliment i realització de les seves finalitats institucionals.

En concret, l'apartat quart de l'esmentat article 116 de la LCSP preveu la necessitat que en l'expedient de contractació es justifiquin adequadament els següents aspectes:

- “a) La elección del procedimiento de licitación.*
- b) La clasificación que se exija a los participantes.*
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.*
- d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.*
- e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.*
- f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.*
- g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.”*

Tot i que l'informe regulat en la LCSP no sigui estrictament necessari en el marc d'un expedient d'arrendament d'un local, el qual, com s'ha dit, es tracta d'un contracte patrimonial expressament exclòs d'aquesta norma, considerant que resulta d'aplicació la normativa de contractació per a satisfer les llacunes que poguessin sorgir durant la tramitació de l'expedient, es creu oportú motivar els anteriors aspectes per a un major i millor compliment del principi de transparència.

### **3. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte del contracte que s'informa és l'arrendament de la sala de cinema "Casino Prado" als efectes de servir com a espai per a la projecció d'obres cinematogràfiques en el marc del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

Per a la correcta celebració del Festival, la Fundació requereix diverses sales de cinema degudament habilitades on poder projectar les diferents obres cinematogràfiques, classificant-les en funció del gènere.

Aquestes sales de cinema han de comptar alhora amb els mitjans materials per a poder realitzar el manteniment de les instal·lacions durant els dies de celebració del Festival i el manteniment tècnic del material de projecció digital. Igualment, és desitjable que les sales de cinema comptin amb un jardí o espai social on realitzar els post-screenings, trobades, reunions, etc.

### **4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

L'article 31 dels Estatuts de la Fundació preveu que el Comitè Executiu desenvolupa i vetlla per l'acurada execució dels acords del Patronat, en particular en tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges Festival Internacional de Catalunya. Així mateix, l'article 33 dels Estatuts disposa que el Patronat de la Fundació nomenarà una Direcció General amb funcions executives delegades per a dur a terme la direcció de la Fundació i una Direcció Artística responsable de la programació del Festival.

Així doncs, en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019, la Direcció General dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució del tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges, com és l'arrendament de les sales de cinema necessàries per a realitzar-hi les diferents projeccions d'obres cinematogràfiques que s'exposen en el Festival.

## **5. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ: ADJUDICACIÓ DIRECTA PER ESPECIAL IDONEÏTAT DEL BÉ I LIMITACIONS DEL MERCAT IMMOBILIARI.**

La decisió d'optar per l'adjudicació directa s'ha realitzat des del ple coneixement de què aquesta modalitat s'erigeix com de caràcter marcadament excepcional i restrictiva, atès que eludeix dos dels principals principis als quals s'ha d'ajustar la contractació del sector públic: el principi de publicitat i el principi de concurrència, els quals s'apliquen igualment en els negocis jurídics qualificats com a patrimonials.

Així, tal com indica l'article 124 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques ("LPAP"), l'adjudicació directa està reservada a determinats supòsits on sigui necessari o convenient optar per aquesta fórmula.

En aquest sentit, i com s'ha avançat, durant el transcurs del Festival es necessiten diverses sales que estiguin condicionades i en disposició de realitzar les diferents projeccions d'obres cinematogràfiques que acull cada any aquest esdeveniment i, alhora, aquestes sales han de comptar amb uns espais que permetin als invitats realitzar post-screenings, trobades, reunions, etc. Igualment, és primordial que aquesta ubicació es trobi dins el propi municipi de Sitges, facilitant als invitats l'accés al major contingut possible i la seva comoditat.

En aquest sentit, cal dir que després de nombroses edicions celebrant el Festival, la Fundació és plenament conscient dels espais i serveis que es requereixen perquè aquest esdeveniment tan assenyalat es desenvolupi amb comoditat, suficiència de mitjans i capacitat d'acolliment per atendre i satisfer totes les necessitats que podent anar sorgint durant el seu transcurs, tant pel que fa al propi ens contractant com pels diferents convidats.

Havent realitzat durant les darreres edicions del Festival una recerca sobre les diferents sales de cinema situades a la localitat de Sitges que podrien oferir immobles amb les característiques requerides, s'arriba a la conclusió que només existeixen dos proveïdors concrets capaços de satisfer les necessitats que es pretenen cobrir amb la present contractació, ja que són els únics cinemes de la localitat i, a més, compten amb els espais interiors i exteriors mínims exigibles i les instal·lacions i material tècnic necessari per a

realitzar simultàniament la projecció de les diferents obres cinematogràfiques, generar un ambient còmode pels convidats i abastar les diferents demandes i desitjos dels assistents.

Així doncs, considerant que la sala de cinema "Casino Prado" és una de les sales que reuneix exactament les característiques de condicionament físiques i tècniques que requereix la Fundació, en la mesura que compta amb suficient butaques instal·lades, material de projecció, i un espai per a reunir els assistents després de les projeccions, i tenint en compte també la seva ubicació, es considera que l'especial idoneïtat d'aquests béns, sumat a la limitació de l'oferta en aquest tipus d'espais, justifica la contractació directa d'acord amb l'article 124 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, LPAP.

Com s'ha dit, la limitació d'aquests tipus d'espais en el municipi de Sitges és també un factor clau per a justificar la contractació directa d'aquesta sala. Al no existir en la localitat de Sitges nombroses sales de cinema, no és viable ni eficient efectuar un concurs i que les sales existents no competeixin entre elles, ja que cadascuna té les seves característiques i no es poden comparar objectivament per acabar adjudicant els contractes tan sols a una sala, ja que són necessàries diverses sales per a la projecció d'una part rellevant de les obres que acull el Festival, fet que comporta que cada adjudicació s'hagi de formular de manera directa i individualitzada per a cada sala, tenint en compte les particularitats de cadascuna d'elles i essent l'únic factor de negociació el preu.

Per tot l'esmentat, es considera també que les limitacions del mercat immobiliari d'aquest tipus de béns permeten adjudicar directament els contractes de conformitat amb l'esmentat article 124 de la LPAP.

De la mateixa manera, no es vol deixar de significar que les circumstàncies que justifiquen l'adjudicació directa, l'especial idoneïtat dels béns i la limitació del mercat immobiliari, no deriven en absolut d'una configuració restrictiva o dirigida de l'objecte contractual sinó que, com s'ha dit, la Fundació és perfectament coneixedora dels espais i mitjans que es necessiten per un desenvolupament exitós i eficient del Festival i, segons aquestes previsions, es considera necessari comptar amb autèntiques sales de cinema, sense que

sigui aconsellable, si no és irremeiable, buscar solucions intermèdies d'altres locals que puguin comptar amb un equip de projecció menys professional o llogar locals i contractar els equips per separat.

Per tot l'anterior, es considera que concorren les causes previstes en l'article 124 de la LPAP per adjudicar directament el contracte objecte del present informe a l'entitat titular de la sala de cinema "Casino Prado".

Per últim, en compliment d'allò previst en l'article 9 de la LCSP, es vol indicar que no s'inclouen en els contractes a signar amb les sales de cinema, prestacions que siguin pròpies dels contractes típics regulats en la LCSP que tinguin un valor estimat superior al 50% de l'import del negoci, ja que aquestes prestacions, completament accessòries i complementàries, estan sobretot vinculades amb l'acondicionament de la sala i altres espais i l'eventual manteniment tècnic dels equips, suposant un import residual respecte a la totalitat del negoci.

#### **6. NECESSITAT DEL CONTRACTE, RELACIÓ AMB L'OBJECTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.**

D'acord amb el marc normatiu esmentat, a través dels contractes descrits al llarg del present informe, es persegueix en tot moment el compliment de les funcions institucionals previstes a l'article 5 dels Estatuts, essent els contractes uns elements completament necessaris per a la realització de l'objectiu principal de la Fundació, que no és altre que la planificació i execució exitosa del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

A aquests efectes, la celebració dels contractes ve justificada per la necessitat de suplir la falta de mitjans materials i personals propis de la Fundació, ja que, naturalment, aquesta no disposa de totes les sales de cinema que es requereixen per a la projecció de les diferents obres cinematogràfiques que es projecten durant el Festival, ni tampoc de tot el personal necessari per a realitzar les tasques de manteniment, neteja i atenció de les necessitats dels artistes i convidats.

Tenint en compte que la disposició i manteniment d'aquests espais resultaria econòmicament inassumible per la Fundació, la contractació externa és doncs l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretenen cobrir els contractes.

#### **7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA.**

En el contracte no s'exigeixen condicions de solvència tècnica, atès que són precisament les característiques de les instal·lacions de la sala de cinema "Casino Prado", sobradament conegudes per la Fundació, el que ha justificat la contractació directa amb el titular de l'espai.

#### **8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Tenint en compte que els espais oferts pel cinema "Casino Prado" reuneixen les característiques que requereix la Fundació i que es compta amb els serveis accessoris de manteniment anteriorment esmentats, les quals no podran ser alterades pels adjudicataris, l'únic criteri d'adjudicació o valor objecte de negociació és el preu.

#### **9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

Així mateix, s'inclou també com a condició especial d'execució del contracte complir les normes i recomanacions de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat i proporcionar a la Fundació tota la informació i dades requerides per tal de fer el càlcul de l'empremta de carboni. Aquesta condició s'afegeix fruit de l'adhesió de la Fundació a les obligacions i recomanacions que marca la Llei 16 2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, escau remarcar que l'any 2022 es va començar a treballar en un pla de sostenibilitat ambiental per a refermar el compromís amb el medi ambient i implantar mesures durant el Festival, informació de les quals s'adjunta, amb caràcter informatiu, en el present informe com a Annex.

Finalment, s'inclou l'obligació del compromís de comptar amb un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte.

#### 10. IMPORT DEL NEGOCI.

L'import total del negoci de lloguer de la sala de cinema del Casino Prado es fixa en **16.300 euros** (IVA exclòs) d'acord amb el següent desglossament.

| Casino Prado                                       | Import (IVA exclòs) |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| Lloguer de la sala i altres prestacions vinculades | 16.300 euros        |
| Possibles pròrrogues                               | No                  |
| <b>Total</b>                                       | 16.300 euros        |

L'import corresponent al lloguer de sala comprèn les despeses de les prestacions accessòries de personal, neteja i manteniment dels equips del cinema, necessàries per al correcte funcionament de la sala, així com les relatives per al compliment de les obligacions contractuals que es fixin.

Sitges, 28 de març de 2025



Mónica García Massagué  
Directora General

## Annex



### **SITGES Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya**

### **Estratègia de sostenibilitat 2025**



## Taula de continguts

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Taula de continguts.....                | 2  |
| Presentació.....                        | 3  |
| Metodologia .....                       | 4  |
| Itinerari de la gestió sostenible ..... | 6  |
| Marc de l'estratègia .....              | 9  |
| Decàleg de sostenibilitat .....         | 11 |
| Pla de sostenibilitat.....              | 13 |
| Seguiment i avaluació .....             | 41 |

## Presentació

SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i alhora constitueix la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges és un estimulant univers d'encontre, exhibició, presentació i projecció de cinema fantàstic de tot el món.

Nascut el 1968 com a 1a Setmana Internacional de Cinema Fantàstic i de Terror, avui dia el Festival és una cita obligada per als amants del cinema i per al públic desitjós d'entrar en contacte amb les noves tendències i tecnologies aplicades al cinema i al món audiovisual.

La 58e edició del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya tindrà lloc del 9 al 19 d'octubre de 2025. Per aquesta edició, el Festival ha volgut renovar el seu compromís cap a la sostenibilitat, implicant-se per reduir al mínim possible el seu impacte ecològic i reforçar els seus impactes socials i econòmics en el territori i més enllà.

Es presenta a continuació l'estratègia i les accions de sostenibilitat per a l'edició 2025, que és el resultat d'una visió transversal i compartida per tot l'equip de la Fundació Sitges, fruit d'un procés participatiu i uns esforços col·lectius. Des de la direcció i involucrant tots els departaments, l'estratègia aglutina la visió de l'equip i dels diferents agents implicats en l'organització del Festival, promovent una visió a 360 graus del concepte de sostenibilitat.

El resultat d'aquest treball de codisseny es presenta en les següents pàgines, detallant els principis que guien l'estratègia, el compromís de l'organització i les mesures implementades dintre del pla de d'acció de sostenibilitat, per tal d'avançar cap a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible.

## Metodologia

L'equip de Chloe Sustainability, l'empresa encarregada de crear i implementar el sistema de gestió de la sostenibilitat per al Sitges - Festival de Cinema Fantàstic de Catalunya, ha estat involucrat en totes les etapes de la preproducció del festival, mantenint una comunicació constant amb la direcció i l'equip de la Fundació Sitges. L'objectiu principal d'aquest acompanyament extern és brindar suport a l'organització en el seu camí cap a una gestió sostenible integral, recopilant informació sobre l'esdeveniment i l'activitat de la Fundació, i col·laborant en el disseny d'una estratègia per integrar criteris de sostenibilitat en totes les àrees de treball. Això inclou el seguiment i la monitorització de les tasques relacionades amb la sostenibilitat i proporcionar coneixement específic en aquests temes.

En l'edició de 2025, el compromís de l'organització amb la sostenibilitat es reforça amb noves iniciatives i el reforç dels partenariats existents que reflecteixen el compromís en aquesta direcció. A més, es renova la campanya de comunicació sota el lema "We Are Legend" que inspira a tots els participants a unir-se en la lluita per un futur més sostenible, destacant les accions individuals i col·lectives que poden marcar la diferència.

El procés de disseny de l'estratègia de sostenibilitat es basa en la recopilació de la informació de l'edició anterior i a partir de les recomanacions incloses a la memòria de l'edició 2024 i de l'informe de la certificadora A Greener Future, que ha permès identificar els punts forts i les millores possibles de cara a l'edició 2024-25.

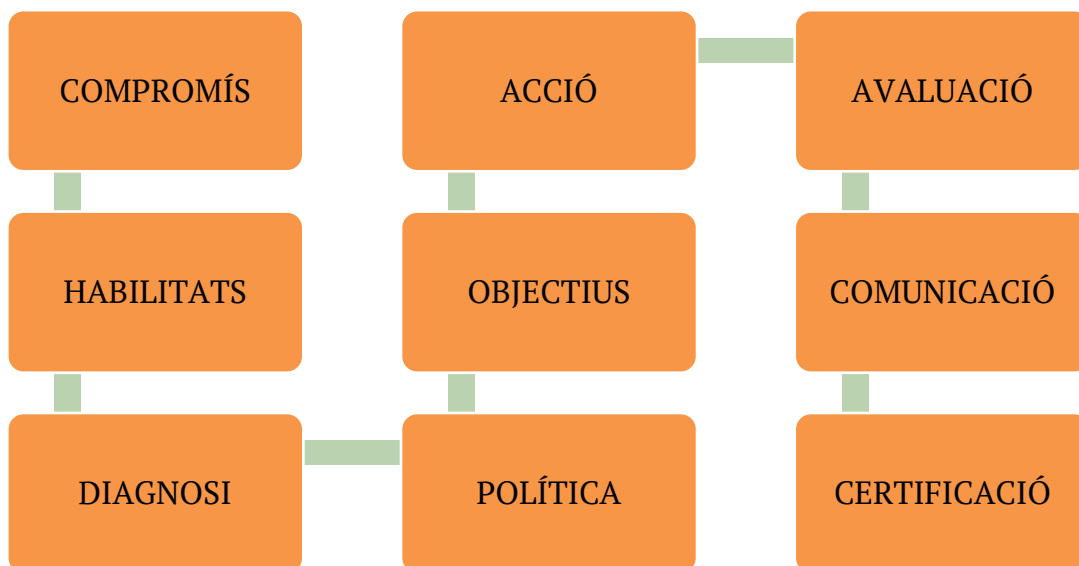
A partir d'aquí, es van establir reunions de seguiment periòdiques entre la Fundació i la consultora externa per tal d'elaborar l'estratègia de l'edició 2025 i el relatiu pla d'acció amb responsables i cronograma, i posteriorment monitoritzar els avenços en matèria de sostenibilitat. Les reunions en línia es van acompanyar també amb una sèrie de visites i reunions presencials amb agents rellevants involucrats en l'organització.

La consultora Chloe Sustainability s'encarrega de l'elaboració del present document, a més de monitoritzar la implementació del pla en els mesos previs i durant els dies del festival, acompanyar el procés i les visites de certificació, el seguiment post-esdeveniment, la recopilació de dades i l'elaboració de la memòria de sostenibilitat, a més de l'elaboració de documentació rellevant (com, per exemple, el registre de normativa ambiental vigent o l'elaboració de la política de compres sostenibles i les guies de bones pràctiques). També es realitzaran formacions específiques dirigides al personal intern, als voluntaris i als proveïdors involucrats en l'organització del festival, en col·laboració amb organitzacions locals.

Amb l'ajuda de l'ecomanager intern de sostenibilitat, es prepararan també les plantilles per a la recopilació de les dades de mesurament relatives a les emissions directes i indirectes produïdes pel festival, que es distribuiran als diferents agents involucrats en l'organització de l'esdeveniment. Les dades recopilades formaran la base del càlcul de la petjada de carboni del festival. L'anàlisi de la petjada de carboni permetrà al Festival assentar les bases per construir una estratègia de reducció de les emissions a mig termini.

## Itinerari de la gestió sostenible

La metodologia adoptada per dur a terme l'estratègia de sostenibilitat es basa en un full de ruta que inclou diverses etapes i accions a seguir.



Compromís:

El primer pas fonamental consisteix en establir un compromís robust amb la sostenibilitat des dels nivells més alts de l'organització, incloent la direcció executiva i l'equip del festival. Aquesta determinació ha de ser compartida de manera transversal amb tot l'equip, així com amb els agents involucrats, com patrocinadors, proveïdors, socis, participants i assistents. Aquesta tasca implica promoure una àmplia consciència sobre la importància de la sostenibilitat i establir objectius clars per a la implementació d'iniciatives sostenibles en totes les activitats del Festival.

Habilitats:

És essencial identificar les habilitats i els recursos disponibles internament a l'organització per implementar un sistema de gestió sostenible. En aquest sentit, s'ha optat per una responsabilitat compartida en matèria de sostenibilitat. D'una banda, l'organització ha rebut el suport expert de Chloe Sustainability, una empresa especialitzada en l'acompanyament i suport a organitzacions culturals en la transició ecològica i la lluita contra el canvi climàtic. D'altra banda, la Fundació Sitges ha contractat un ecomanager com a responsable de l'àrea de sostenibilitat a nivell intern, amb l'acompanyament de Chloe

Sustainability. L'objectiu d'aquest acompanyament és transferir coneixements perquè el festival pugui administrar els aspectes relatius a la gestió sostenible de manera el més independent possible.

#### Diagnosi:

L'edició de 2022 va ser la primera on el Festival de Sitges es va comprometre oficialment amb la sostenibilitat, tot i que des de fa anys ja s'havia compromès amb els seus principis. Després d'observar els resultats i els punts a millorar de l'edició anterior, així com les recomanacions de l'informe de la certificació A Greener Future, es va realitzar una avaluació exhaustiva de la situació actual del festival des d'una perspectiva de sostenibilitat, amb l'objectiu de comprendre els seus punts forts i febles. Aquesta diagnosi inclou una anàlisi completa de la sostenibilitat, abastant tant els aspectes mediambientals com els socials i econòmics.

#### Política:

Basant-se en aquesta diagnosi, s'ha desenvolupat un Decàleg de Sostenibilitat que estableix els principis i valors sostenibles que guien totes les activitats del festival, en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquest compromís es comunica a totes les parts implicades i s'ha incorporat en la presa de decisions i la implementació de totes les accions del festival.

#### Objectius:

Els objectius establerts són el resultat de prioritzar les àrees d'impacte analitzades durant la fase de diagnosi. La definició dels objectius ha tingut en compte tant de la rellevància dels impactes en termes de lluita contra el canvi climàtic com d'altres aspectes socials, culturals i econòmics, amb una visió multidimensional de la sostenibilitat. A més, s'han tingut en compte la capacitat d'actuació de la Fundació, els recursos disponibles i la seva coherència amb la missió i els objectius de l'organització mateixa.

#### Acció:

El compromís, presentat de manera genèrica en el Decàleg, es detalla de manera més concreta en el pla d'acció de sostenibilitat. El pla detalla les mesures específiques adoptades per aconseguir els objectius de sostenibilitat establerts. A més, inclou les tasques, les responsabilitats, els terminis i els recursos necessaris per implementar amb èxit les iniciatives sostenibles.

#### Avaluació:

Per a monitoritzar la correcta implementació de l'estratègia de sostenibilitat i les accions establertes al pla d'acció, s'ha creat un sistema de mètriques i indicadors per avaluar l'impacte de les iniciatives sostenibles. Aquesta avaluació incorpora tant aspectes qualitatius com una avaluació específica de la petjada de carboni del festival per mesurar i reduir l'impacte a nivell de canvi climàtic.

#### Comunicació:

És important comunicar de manera efectiva les iniciatives de sostenibilitat als diferents agents, participants, assistents i al públic en general. Aquesta comunicació es realitza tant a nivell intern, amb comunicacions i formacions específiques per al personal de l'establiment i els contractats durant els dies del festival, com externament, a través de campanyes de conscienciació, col·laboracions amb entitats locals compromeses amb la sostenibilitat, publicació del compromís a la pàgina web del festival i comunicacions en diferents canals. Això permet destacar el compromís del festival amb la sostenibilitat i involucrar la comunitat en aquesta missió.

#### Certificació:

El procés de certificació és un element clau per demostrar el compromís i l'èxit del festival en matèria de sostenibilitat, avalat de manera imparcial per tercers, experts en la matèria. Des de l'edició 2022, el Festival renova cada any la certificació A Greener Future, per garantir la millora contínua en les seves pràctiques de sostenibilitat i per reafirmar el seu compromís amb la reducció de l'impacte ambiental.

Cal destacar que la sostenibilitat és un procés en constant evolució, i l'itinerari proporcionat ha de ser revisat i adaptat periòdicament per abordar nous reptes i oportunitats en la gestió sostenible de la Fundació Sitges i del Festival.

## Marc de l'estratègia

El marc de referència de l'estratègia de sostenibilitat del Festival es basa en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i, en particular, en l'Estratègia Espanyola de Desenvolupament Sostenible 2030.

L'alineació de l'Organització del Festival amb els ODS, que abasten les tres dimensions de la sostenibilitat (econòmica, social i mediambiental), es considera fonamental per impulsar un esdeveniment més responsable i perquè el sector cultural i, en particular, l'audiovisual, avancin cap a un futur millor.

El SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya fa anys que desenvolupa accions que s'emmarquen en aquestes metes, que comprenen des de la igualtat de gènere fins a l'educació, passant pel respecte pel medi ambient o el consum i la producció sostenibles. L'estratègia presentada en aquest document pretén estructurar el compromís existent i ampliar l'abast de les mesures implementades, per seguir millorant en matèria de sostenibilitat i inspirar el canvi en el sector.

La Fundació Sitges pretén liderar, mitjançant el propi exemple, el procés de transició en l'àmbit dels festivals de cinema, proposant polítiques, estratègies i accions que s'incorporin de forma directa i indirecta als propòsits de l'Agenda 2030.

Un dels referents utilitzats per guiar l'estratègia de sostenibilitat del Festival és el document "La Cultura en els Objectius de Desenvolupament Sostenible: Guia Pràctica per a l'Acció Local", elaborat el 2018 per Ciutats i Govern locals Units (CGLU). En aquesta guia es presenta informació per a cada un dels ODS, posant èmfasi en la importància de la cultura i com pot realitzar-se una connexió eficaç amb ella en l'àmbit local, oferint exemples de projectes, programes o polítiques directament relacionades amb els ODS.

A nivell local, el Govern de Catalunya s'hi ha compromès mitjançant l'elaboració del Pla nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, amb la participació de tots els seus departaments, i l'impuls de l'Aliança Catalunya 2030, un partenariat entre actors públics i privats on es compartiran els compromisos de país per fer realitat els ODS. Cal destacar també l'alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per part de l'Ajuntament de Sitges, que està treballant activament en la consecució d'aquestes metes.

A més, seguint el model proposat a l'àmbit de la gestió sostenible de festivals<sup>1</sup>, es prioritzen els Objectius de Desenvolupament Sostenible que són més rellevants per a l'organització i als quals els festivals contribueixen directa o indirectament a través de la seva activitat i durant totes les seves fases: preproducció, producció i postproducció. Llavors, s'elabora el compromís de l'organització com Decàleg de Sostenibilitat, que presenta els Objectius de Desenvolupament Sostenible prioritaris pel SITGES –Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

A partir d'aquest compromís, s'elabora el pla d'acció per àrees d'impacte, per tal d'alinejar i organitzar de forma més coherent les mesures del festival amb els criteris demanat per la certificació.

---

<sup>1</sup> Veure, per exemple: "Guia sobre festivais e sustentabilidade » de la Diputació de A Coruña o l'informe "Festivales de música y Agenda 2030" (FMA, 2021).

## Decàleg de sostenibilitat

L'Agenda 2030 estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i 169 fites i indicadors d'evolució que aborden diferents aspectes socials, mediambientals i econòmics, que van des de la pobresa, la fam, la pau, la salut, l'educació, les desigualtats, la inclusió, la prosperitat econòmica, la protecció del planeta, la lluita contra el canvi climàtic, les ciutats i els territoris, l'energia, el consum i la producció sostenibles i la governança.

Sense dubte, tot són importants i interrelacionats, però seguidament es seleccionen els més rellevants per a la missió de la Fundació Sitges i els objectius del SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. Tot i això, no implica que el festival no estigui compromès amb la totalitat dels ODS i el seu assoliment.

Els compromisos detallats a continuació s'alineen amb els respectius Objectius de Desenvolupament Sostenible identificats com a prioritaris per a l'Organització i el sector de festivals.

**COMPROMÍS 1.** Promoure la salut i el benestar tant dels assistents com de tots els agents involucrats en l'organització del Festival (ODS 3 Salut i benestar)

**COMPROMÍS 2.** Fomentar la igualtat de gènere i promoure la presència de dones en rols de lideratge, promovent un entorn de festival més inclusiu i segur (ODS 5 Igualtat de gènere)

**COMPROMÍS 3.** Promoure un consum responsable de l'aigua, impulsant l'estalvi hídric, evitant la contaminació i assegurant un correcte tractament de les aigües residuals (ODS 6 Aigua neta i sanejament)

**COMPROMÍS 4.** Impulsar la transició energètica cap a fonts amb el menor impacte ambiental i afavorir mesures d'eficiència i l'estalvi energètic (ODS 7 Energia assequible i no contaminant)

**COMPROMÍS 5.** Generar ocupació de qualitat a través de condicions laborals inclusives i equitatives i facilitant processos de formació i

professionalització del sector (ODS 8 Treball decent i creixement econòmic)

**COMPROMÍS 6.** Fomentar la inclusió i l'accessibilitat de tots els col·lectius, especialment dels grups vulnerables (ODS 10 Reducció de les desigualtats)

**COMPROMÍS 7.** Col·laborar amb entitats i organitzacions locals en el respecte dels requisits ambientals i socials (ODS 11 Ciutats i comunitats sostenibles)

**COMPROMÍS 8.** Prevenir i minimitzar la generació de residus, fomentant la reutilització de materials, la recollida selectiva i la compra de productes sostenibles (ODS 12 Producció i consum responsables)

**COMPROMÍS 9.** Visibilitzar el compromís ambiental de l'Organització i sensibilitzar respecte a la mitigació del canvi climàtic, a través del foment de la mobilitat sostenible i la medició dels impactes (ODS 13 Acció pel clima)

**COMPROMÍS 10.** Fomentar i promoure aliances amb diversos agents involucrats en el Festival per intercanviar coneixements i recursos amb la finalitat de contribuir conjuntament al desenvolupament sostenible (ODS 17 Aliances per aconseguir els objectius)

## Pla de sostenibilitat

El pla d'acció de sostenibilitat s'emmarca dintre de la visió de quàdruple balanç, integrant una visió holística de la sostenibilitat que no abasti només els aspectes ambientals, sinó que inclou també aspectes socials, territorials i culturals, que constitueixen eixos rellevants per a la Fundació SITGES i el Festival.

A partir de les observacions i reflexions elaborades a partir de l'anàlisi dels punts forts i de millora de l'edició anterior, per a l'edició d'enguany, s'ha decidit prioritzar les següents línies d'actuació principals:

- **Millorar la mesura dels consums i els impactes directes i indirectes del festival**, per tal de poder avaluar amb rigor metodològic l'assoliment dels objectius de reducció de les emissions establerts per la estratègia de descarbonització del Festival i els compromisos d'avançament social i econòmic.
- **Reforçar el posicionament en matèria de sostenibilitat**, incloent iniciatives per enfortir el lideratge del festival com a referència en aquesta àrea i la creació de partenariats estratègics. També es continuarà treballant amb les accions activades en els anys anteriors que han demostrat ser casos d'èxit.
- **Renovar la campanya de comunicació i conscienciació**, per crear un poderós relat en línia amb la identitat del festival, que pugui inspirar i mobilitzar tant els assistents com la comunitat local i els col·laboradors a participar activament en les iniciatives sostenibles del festival.

El pla presentat a continuació evidencia els objectius i les relatives accions per assolir-los, a partir d'una estructuració en 3 àrees d'impacte principal:

- **#FUTUR** – Compromís ambiental
- **#COMUNITAT** – Compromís social i territorial
- **#LIDERATGE** – Governança, gestió estratègica i comunicació

Per tal d'assegurar el correcte seguiment del desenvolupament de les diferents mesures i accions del pla d'acció, l'equip de sostenibilitat intern i extern estarà present durant tota la producció del Festival i els dies de realització de l'esdeveniment. El seguiment té com a finalitat avaluar el grau de compliment de les accions i mesures de l'Estratègia de Sostenibilitat, així com la detecció de les possibles debilitats, desviacions i problemes que puguin impedir l'assoliment dels objectius proposats i dels compromisos assumits.

A més del seguiment i de l'avaluació in situ, també s'estableixen indicadors per poder avaluar els resultats de les diferents accions.

Per cada acció elaborada en el pla de sostenibilitat, s'han assignat uns responsables i calendaritzat les accions a dur a terme mitjançant la utilització d'un diagrama de Gantt (aquest últim no inclòs al present document per raons d'espai). A més a més, s'expliciten els ODS principals corresponent per cada acció proposada.

A continuació, es detalla el pla d'acció dividit per àrees.

## #FUTUR

### Ecosistema natural i biodiversitat

**Objectiu:** Velar per a la protecció dels ecosistemes marins i terrestres impactats per a les activitats del festival.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                   | <b>Indicador</b>                                     | <b>Responsable(s)</b>                                           | <b>ODS</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Prevenir la caiguda de residus al mar a la King Kong Àrea amb la instal·lació d'una tanca | Instal·lació tanca (S/N)                             | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació SITGES                         | 14         |
| Limitar l'impacte acústic i lumínic a les àrees impactades pel Festival                   | Pla prevenció contaminació acústica i lumínica (S/N) | Empresa adjudicatària<br><br>Dept. Producció<br>Fundació SITGES | 3, 15      |
| Mesurar l'impacte acústic durant el Festival                                              | Mesura i respecte dels                               | Empresa adjudicatària                                           | 3, 15      |

|  |                        |                                    |  |
|--|------------------------|------------------------------------|--|
|  | límits de soroll (S/N) | Dept. Producció<br>Fundació SITGES |  |
|--|------------------------|------------------------------------|--|

**Objectiu:** Promoure activitats de conscienciació i sensibilització per a la preservació de l'entorn natural.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                                      | <b>Indicador</b>                                                                     | <b>Responsable(s)</b>                                                               | <b>ODS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Planificar accions comunitàries de neteja i ciència ciutadana per conscienciar la població sobre la importància de preservar el medi ambient | Nombre participants + valoració qualitativa activitats<br><br>Δ participants 2024-25 | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges                                             | 13, 15, 17 |
| Conscienciar a través de cartells informatius sobre espècies protegides endèmiques a la King Kong Àrea                                       | Instal·lació cartells (S/N)                                                          | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Comunicació<br>Fundació Sitges | 13, 15, 17 |

## Mobilitat sostenible

**Objectiu:** Impulsar la mobilitat sostenible entre l'equip de producció del festival.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                | <b>Indicador</b>                                                                  | <b>Responsable(s)</b>                                                          | <b>ODS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Dotar l'equip de producció i els conductors amb una flota de cotxe híbrids i elèctrics | % vehicles híbrids i elèctrics sobre total vehicles<br><br>Recopilació informació | Dept. Màrqueting<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Conductors<br>Fundació Sitges | 7, 11, 17  |

|                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                       | sobre km recorreguts                                                                                 | Dept. Convidats<br>Fundació Sitges                                                             |   |
| Recarregar els cotxes elèctrics o híbrids amb els punts disponibles a Sant Pere de Ribes              | Nombre de recarregues<br><br>Reducció estimada d'emissions de CO2                                    | Repsol<br><br>Dept. Producció<br>Fundació Sitges<br><br>Dept.<br>Conductors<br>Fundació Sitges | 7 |
| Efectuar el repostatge de la flota a les estacions de servei conveniades per utilitzar biodièsel HVO. | Litres biodièsel<br><br>Nombre de repostatges registrats<br><br>Reducció estimada d'emissions de CO2 | Repsol<br><br>Dept. Producció<br>Fundació Sitges<br><br>Dept.<br>Conductors<br>Fundació Sitges | 7 |

**Objectiu:** Prioritzar l'ús del transport públic entre els assistents.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                                                                       | <b>Indicador</b>                                                                              | <b>Responsable(s)</b>                                                                                                            | <b>ODS</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Estendre els dies del conveni de gratuïtat per l'equip, els voluntaris i els acreditats en l'ús de la línia de busos que connecten el Melià amb l'estació de trenes de Sitges | $\Delta$ usuaris per tipologia 2024-25<br><br>Extensió nombre dies servei ( $\Delta$ 2024-25) | Moventis<br><br>Ajuntament de Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges                                              | 11, 13, 17 |
| Fomentar l'ús del tren entre els assistents amb la iniciativa Tren Fantàstic                                                                                                  | Nombre missatges sobre la iniciativa per canal de comunicació<br><br>$\Delta$ usuaris 2024-25 | Dept. Comunicació<br>Fundació Sitges +<br><br>Dept. Màrqueting<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 11, 13, 17 |

|                                                                                                                               |                                                     |                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----|
|                                                                                                                               | Enquestes assistents                                | Voluntaris de Sostenibilitat         |    |
| Incloure informació als diferents canals de comunicació sobre com arribar al festival, prioritzant les opcions més sostenible | Informació per tipologia canal de comunicació (S/N) | Dept. Comunicació<br>Fundació Sitges | 13 |

**Objectiu:** Promoure les opcions de mobilitat sostenible i reduir els trasllats dels convidats.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                                                                                            | <b>Indicador</b>                                                                                                 | <b>Responsable(s)</b>                                                                                                          | <b>ODS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Prioritzar les opcions de mobilitat més sostenibles dels convidats a l'hora de reservar el viatge al festival amb l'agència, a través de la inclusió d'una clàusula específica al plec de concurs. | Evidència comunicacions agència – convidats<br><br>Recopilació informació sobre modalitat desplaçament convidats | Empresa adjudicatària<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació SITGES<br><br>Dept. Convidats<br>Fundació Sitges                 | 13         |
| Reservar les habitacions d'hotel en establiments hotelers pròxims a les instal·lacions per reduir els desplaçaments motoritzats i promoure els desplaçaments a peu.                                | % habitacions d'hotels en el radi de 3 km de la seu principal del festival (distància hotels – Melià)            | Empresa adjudicatària<br><br>Dept. Convidats<br>Fundació Sitges                                                                | 13         |
| Conscienciar als convidats a no utilitzar el xofer per breu recorreguts amb la inclusió d'un mapa amb les distàncies en el <i>welcome kit</i> i                                                    | Formació del personal de benvinguda<br>Talent sobre mobilitat sostenible (S/N)                                   | Dept. Comunicació<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Màrqueting<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 13         |

|                                   |                                                                                                         |                                            |  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| recomanacions de bones pràctiques | Inclusió mapa amb distàncies al welcome kit (S/N)<br><br>Enviament bones pràctiques als convidats (S/N) | Personal benvinguda Talent Fundació Sitges |  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|

## Gestió energètica

**Objectiu:** Impulsar la transició energètica cap a fonts amb el menor impacte ambiental.

| <b>Proposta d'acció</b>                                              | <b>Indicador</b>                                                                                   | <b>Responsable(s)</b>                                                           | <b>ODS</b> |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Instal·lació de plaques solars temporals a varies àrees del Festival | Capacitat energia solar instal·lada (kVA)<br><br>% energia procedent de plaques solars sobre total | Repsol<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges                              | 7          |
| Apostar per generadors més eficients (Stage V)                       | Informació tècnica generadors<br><br>% generadors Stage V sobre total                              | Repsol<br><br>Empresa adjudicatària<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7          |
| Utilitzar HVO com a combustible pels grups electrògens               | Litres HVO<br><br>% litres HVO sobre litres                                                        | Repsol<br><br>Empresa adjudicatària                                             | 7          |

|                                                                                                                                                                   |                             |                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                   | totals grups electrògens    | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges               |  |
| Recollir i transformar els olis usats de las food trucks en biocombustibles contribuint a la reducció de residus i promovent l'ús de fonts energètiques més netes | Litres olis usats recollits | Repsol<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges |  |

**Objectiu:** Afavorir les mesures d'eficiència i l'estalvi energètic.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                 | <b>Indicador</b>                                                                       | <b>Responsable(s)</b>                                                                             | <b>ODS</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Comprovar la certificació energètica de les seus del festival i les mesures d'estalvi energètic a les seus del festival | Certificació energètica seus (S/N)<br><br>Evidencia mesures estalvi energètic          | Melià Prado Escorxador<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges                                | 7          |
| Demandar els certificats d'eficiència energètica dels aparells elèctrics de food trucks i estands de la King Kong Àrea  | % certificació energètica categories A – B sobre total                                 | Food trucks Estands<br><br>Dept. AAPP Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7          |
| Prioritzar l'ús de tecnologia LED en la il·luminació de les àrees exteriors                                             | % il·luminació LED exteriors sobre total<br><br>Informació sobre potencia il·luminació | Dept. Producció Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges                       | 7          |

**Objectiu:** Conèixer i monitoritzar els consums energètics del festival.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                   | <b>Indicador</b>                                                              | <b>Responsable(s)</b>                                                       | <b>ODS</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Disposar d'un inventari de tots els maquinaris i generadors utilitzats durant el festival | Inventari maquinaris i generadors (S/N)<br><br>Plànol projecte elèctric (S/N) | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges<br><br>Empresa adjudicatària           | 7          |
| Monitoratge del consum energètic dels generadors                                          | Volum de combustible consumit (litres) o KWh pels grups electrògens           | Dept. Producció Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 7, 13      |
| Mesurar el consum elèctric a les seus del festival                                        | Estimació KWh consumit xarxa elèctrica durant els dies del festival per seu   | Melià Prado Escorxador<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges          | 7, 13      |

## Compres i materials

**Objectiu:** Fomentar la compra i el consum responsable entre tots els agents involucrat al festival.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                    | <b>Indicador</b>                                                  | <b>Responsable(s)</b>                                            | <b>ODS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| Disposar d'una política de compres sostenibles i comunicar-la adequadament | Política de compres sostenibles (S/N)<br><br>Nombre enviament per | Chloe Sustainability<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 12         |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                                                               |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                                  | tipologia agents involucrats                                   | Dept. Administració<br>Fundació Sitges                                                                                        |    |
| Crear un inventari dels materials de comunicació de les edicions anteriors emmagatzemats (catàlegs, fullets, etc.) per mesurar l'ús i la necessitat real d'impremta cara a les properes edicions | Inventari materials de comunicacions (S/N)                     | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Producció<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Comunicació<br>Fundació Sitges | 12 |
| Privilegiar materials sostenibles i/o ecocertificats pel marxandatge oficial del Festival                                                                                                        | Registre materials merchandising                               | Empresa adjudicatària<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges                                                          | 12 |
| Demandar l'eco certificació dels materials o productes als proveïdors per garantir que compleixin amb criteris ambientals i de sostenibilitat                                                    | Llistat d'eco certificació dels proveïdors per tipologia (S/N) | Dept. Administració<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges                                         | 12 |

**Objectiu:** Prioritzar l'ús d'infraestructures i materials reutilitzables.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                      | <b>Indicador</b>                                   | <b>Responsable(s)</b>                   | <b>ODS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| Afavorir el lloguer o la cessió de materials en lloc de la compra, en la mesura del possible | % materials llogats sobre total materials          | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 12         |
| Reutilitzar la senyalística, lones i decoració d'edicions anteriors                          | % materials reutilitzats per tipologia sobre total | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 12         |
| Implementar un programa de donació de materials sobrants/excedents del festival per a la     | Quantitat i tipologia materials donats             | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 12         |

|                                                                                    |                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| seva reutilització/reaprofitament per part d'entitats socials/culturals/educatives | Informació sobre el reaprofitament |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|

## Alimentació

**Objectiu:** Promoure una alimentació saludable, de proximitat i amb baix impacte ambiental.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                             | <b>Indicador</b>                                                       | <b>Responsable(s)</b>                                                                                         | <b>ODS</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fomentar la presència d'opcions alimentàries saludables als menús                                                   | Informació nutricional menús foodtrucks                                | Foodtrucks i càtering<br><br>Dept. AAPP<br>Fundació Sitges<br><br>Dept.<br>Sostenibilitat<br>Fundació Sitges  | 3, 12      |
| Promoure una alimentació de baixes emissions de carboni, amb la inclusió d'ofertes veganes i vegetarianes als menús | Mínim una opció vegana o vegetariana al menú per food truck i càtering | Food trucks i càtering<br><br>Dept. AAPP<br>Fundació Sitges<br><br>Dept.<br>Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 12, 13     |
| Privilegiar menús que ofereixen productes de proximitat                                                             | Informació productes de proximitat i DOC                               | Food trucks i càtering<br><br>Dept. AAPP<br>Fundació Sitges<br><br>Dept.<br>Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 12, 13, 8  |

## Gestió de residus

**Objectiu:** Prevenir la generació de residus i eliminar els plàstics d'un sol ús.

| Proposta d'acció                                                                                         | Indicador                                                                                                                                                      | Responsable(s)                                                                                                     | ODS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Adoptar un sistema de gots reutilitzables i retornables                                                  | <p>Nombre gots reutilitzables comprats</p> <p>Nombre gots retornats</p> <p>Nombre gots d'edicions prèvies</p> <p>Nombre gots rentats durant l'esdeveniment</p> | <p>Empresa adjudicatària</p> <p>Dept. Sostenibilitat<br/>Fundació Sitges</p> <p>Dept. AAPP<br/>Fundació Sitges</p> | 12  |
| Requerir la utilització de vaixella i coberts de materials reutilitzables, compostables o biodegradables | Informació sobre els materials utilitzats                                                                                                                      | <p>Dept. Sostenibilitat<br/>Fundació Sitges</p> <p>Dept. AAPP<br/>Fundació Sitges</p>                              | 12  |
| Reduir la quantitat de paper d'impremta demanada a concurs                                               | $\Delta$ paper impremta 2024 – 2025                                                                                                                            | <p>Dept. Sostenibilitat<br/>Fundació Sitges</p> <p>Dept. Comunicació<br/>Fundació Sitges</p>                       | 12  |

**Objectiu:** Fomentar i reforçar la recollida selectiva a través d'una gestió i planificació integrada.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|------------------|-----------|----------------|-----|
|------------------|-----------|----------------|-----|

|                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                         |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Disposar d'un pla integral de gestió de residus                                                                                                | Pla de gestió de residus (S/N)                | Ajuntament de Sitges<br><br>Empresa de gestió de residus<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges | 12, 17 |
| Reforçar el servei de recollida selectiva dels residus del festival                                                                            | Nombre i tipologia contenidors extra          | Ajuntament de Sitges<br><br>Prezero                                                                     | 12, 17 |
| Reforçar el servei de neteja de la King Kong Àrea                                                                                              | Increment horari ( $\Delta$ edicions 2024-25) | Empresa adjudicatària                                                                                   | 3, 12  |
| Disposar d'una contenerització adequada per a la recollida selectiva a la zona Foodtàctic, gràcies a la identificació de les necessitats reals | Enviament formulari previ food trucks (S/N)   | Dept. AAPP<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges                            | 12     |

**Objectiu:** Mesurar el volum de residus generats i reciclats.

| Proposta d'acció                                                              | Indicador                                                                                                          | Responsable(s)                                                                                 | ODS        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Quantificar la tipologia i quantitat de residus generats pel festival         | Quantitat de residus generats per tipologia (total kg)<br><br>Quantitat de residus generats per assistent (kg/pax) | Ajuntament de Sitges<br><br>Empresa de gestió de residus<br><br>Dept. Sostenibilitat<br>Sitges | 12, 13, 17 |
| Conèixer la quantitat real reciclada en les plantes de tractament utilitzades | % materials reciclats real per tipologia sobre total residus                                                       | Ajuntament de Sitges<br><br>Empresa de gestió de residus                                       | 12, 13, 17 |

|  |                                           |                             |  |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------|--|
|  | Taxa de reciclatge per assistent (kg/pax) | Dept. Sostenibilitat Sitges |  |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------|--|

## Gestió hídrica

**Objectiu:** Impulsar l'accés a fonts d'aigua gratuïtes i l'estalvi hídric en les diferents àrees del festival.

| Proposta d'acció                                                             | Indicador                                                 | Responsable(s)                                                                                            | ODS   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Senyalitzar les fonts d'aigua potable gratuïtes en el mapa del Festival      | Inclusió senyalització de les fonts d'aigua al mapa (S/N) | Ajuntament de Sitges<br><br>Dept. Comunicació Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 6, 13 |
| Instal·lar una pica a la zona de food trucks per controlar el consum d'aigua | Instal·lació pica (S/N)                                   | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges<br><br>Empresa adjudicatària                                         | 6     |

**Objectiu:** Evitar la contaminació d'aigües i el correcte tractament de les aigües residuals.

| Proposta d'acció                                                                    | Indicador                               | Responsable(s)        | ODS |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----|
| Utilitzar productes ecològics per a la neteja dels lavabos, les seues secundaries i | Informació tècnica productes utilitzats | Empresa adjudicatària | 6   |

|                                                                                        |                                           |                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---|
| les oficines de la Fundació                                                            |                                           | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges |   |
|                                                                                        |                                           | Dept. Administració Fundació Sitges  |   |
| Demandar un informe sobre el tractament de les aigües residuals dels lavabos portàtils | Informe tractament aigües residuals (S/N) | Empresa adjudicatària                | 6 |

**Objectiu:** Mesurar el consum hídric a les diferents àrees del Festival.

| Proposta d'acció                              | Indicador                                                                                                             | Responsable(s)                                                                                | ODS   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Mesurar el consum hídric de les seus          | Volum total d'aigua consumida (litres) durant el festival                                                             | Melià Prado Escorxador<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges                            | 6, 13 |
| Mesurar el consum hídric de la King Kong Àrea | Volum total d'aigua consumida (litres) durant el festival<br><br>Volum d'aigües grises i residuals generades (litres) | Ajuntament de Sitges<br><br>Empresa adjudicatària<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 6, 13 |

## Petjada de carboni

**Objectiu:** Estimar i compensar les emissions de gasos d'efecte hivernacle directes i indirectes que s'alliberen a l'atmosfera com a conseqüència de la celebració del Festival.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                 | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Responsable(s)</b>                                                   | <b>ODS</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Recopilar les dades necessàries per l'anàlisi de la petjada de carboni en les diferents àrees d'impacte | <p>Enviament dels formularis als diferents agents (S/N)</p> <p>% resposta obtingudes</p> <p>Obtenció dades relatives a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viatges acreditats</li> <li>- desplaçaments proveïdors i equip</li> <li>- consum grups electrògens maquinària i vehicles</li> <li>- consum xarxa elèctrica</li> <li>- quantitat residus per tipologia</li> <li>- informació allotjaments</li> <li>- ingredients i quantitat menús foodtrucks i càterring</li> </ul> | <p>Chloe Sustainability</p> <p>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges</p> | 13, 17     |
| Estimar la petjada de carboni derivada de les activitats del Festival                                   | <p>Càlcul de les emissions equivalents en les següents àrees (Abast 1, 2 i 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transports</li> <li>- Energia</li> <li>- Residus</li> <li>- Aigües</li> <li>- Alimentació</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Empresa adjudicatària                                                   | 13         |

|                                                                                                                           |                                                                                                             |                                      |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Fomentar iniciatives durant el Festival per recaptar fons per a la compensació de les emissions que no s'han pogut evitar | Descripció iniciatives i quantitat diners recaptats                                                         | Dept. Sostenibilitat Sitges          | 13         |
| Compensar la petjada de carboni del festival, a través del finançament de projectes ambientals reconeguts                 | Certificat compensació (S/N)<br><br>% emissions compensades<br><br>Informació sobre els projectes finançats | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13, 15, 17 |

## #COMUNITAT

### Relació amb la comunitat local

**Objectiu:** Promocionar la participació i el diàleg amb la comunitat local, durant i més enllà del Festival.

| Proposta d'acció                                                                                                                                              | Indicador                                                         | Responsable(s)                                         | ODS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|
| Enfortir la relació entre veïns i comerços locals a través de les activitats de "Comerç Fantàstic" (Gimcana Infantil i Cinema a la Fresca en Plaça Catalunya) | Nombre participants<br><br>Valoració post-participació            | Dept. AAPP Fundació Sitges<br><br>Ajuntament de Sitges | 11  |
| Regalar àpats i entrades al Festival per a compensar les molèsties ocasionades als veïns                                                                      | Nombre veïns impactat<br><br>Quantitat econòmica àpats i entrades | Direcció                                               | 11  |

|                                                                                                                                    |                                                        |                               |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
| durant els dies de l'esdeveniment                                                                                                  |                                                        |                               |    |
| Estendre la vinculació amb la comunitat més enllà del Festival amb la programació d'estiu al Port d'Aiguadolç i al Museu de Sitges | Nombre participants<br><br>Valoració post-participació | Dept. AAPP<br>Fundació Sitges | 11 |

## Accessibilitat

**Objectiu:** Afavorir l'accessibilitat al festival de tots els col·lectius.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                       | <b>Indicador</b>                                                                                         | <b>Responsable(s)</b>                                                  | <b>ODS</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Implementar un pla d'accessibilitat del Festival                                                              | Pla d'accessibilitat (S/N)                                                                               | Fundació Ecom<br><br>Ilunion<br>Accesibilidad                          | 10         |
| Demandar les exigències d'accessibilitat del públic a través d'un formulari enviat durant la venda d'entrades | Formulari d'accessibilitat (S/N)<br><br>Nombre i anàlisi respostes                                       | Dept.<br>Sostenibilitat<br>Fundació Sitges                             | 10         |
| Comptar amb localitats preferents per a usuaris amb necessitat especials durant les projeccions               | Número sales i localitats<br><br>% localitats sobre aforament total<br><br>Informació sobre demanda i ús | Melià<br>Prado<br>Escorxador<br><br>Dept. Ticketing<br>Fundació Sitges | 10         |
| Oferir el subtitulat en la majoria de les pel·lícules programades en                                          | Informació sobre subtitulat                                                                              | Dept. de Films                                                         | 10         |

|                                                |                                      |                              |           |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------|
| anglès, català i castellà                      | % subtitulat sobre total pel·lícules |                              |           |
| Programar una sessió adaptada a públic escolar | Número d'assistents                  | Dept. AAP<br>Fundació Sitges | 10,<br>17 |

## Diversitat

**Objectiu:** Promoure i visibilitat la diversitat i la inclusió social.

| Proposta d'acció                                                                                                                 | Indicador                                                 | Responsable(s)                                                      | ODS    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|
| Organitzar una Gala Benèfica amb la Creu Roja mitjançant el leitmotiv d'una pel·lícula per a suportar col·lectius marginalitzats | Número d'assistents a la Gala Benèfica<br><br>€ recaptats | Dept.<br>Màrqueting<br>Fundació Sitges                              | 10, 17 |
| Impulsar el reconeixement a la diversitat LGTBIQ+ a través de la col·laboració amb l'associació Colors Sitges Link               | Descripció activitats i nombre persones involucrades      | Dept.<br>Màrqueting<br>Fundació Sitges<br><br>Colors Sitges<br>Link | 10, 17 |

## Igualtat de gènere

**Objectiu:** Visibilitzar i reforçar el paper de la dona en la cinematografia fantàstica.

| Proposta d'acció | Indicador | Responsable(s) | ODS |
|------------------|-----------|----------------|-----|
|                  |           |                |     |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Promoure el talent femení en la cinematografia fantàstica a través de les beques WomanInFan                                                                                       | Nombre beques atorgades<br><br>Memòria WIF                                                                                     | Direcció | 5, 8  |
| Recuperar la memòria històrica de totes les pioneres que han contribuït a la història del cinema fantàstic                                                                        | Nombre activitats<br><br>Memòria WIF                                                                                           | Direcció | 5     |
| Destacar la presència d'artistes, creadores i professionals del cinema fantàstic a través d'una programació conscient                                                             | % pel·lícules programades amb dones en papers rellevants sobre total<br><br>Projecció clip WomanInFan (S/N)<br><br>Memòria WIF | Direcció | 5     |
| Dedicar un espai de visibilitat al treball sorgit de les beques Woman In Fan a través del premi corto-teaser WomanInFan                                                           | Informació premis<br><br>Criteris selecció<br><br>Memòria WIF                                                                  | Direcció | 5     |
| Promoure el treball en xarxa i les sinergies amb iniciatives d'apoderament femení en la indústria audiovisual, a través de la col·laboració amb WIF LATAM i WIF Amèrica del Norte | Informació iniciatives<br><br>Memòria WIF                                                                                      | Direcció | 5, 17 |

**Objectius:** Fomentar la igualtat de gènere i promoure la presència de dones en posicions de lideratge.

| Proposta d'acció                                                                   | Indicador                                                                      | Responsable(s)                         | ODS  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|
| Vetllar per a la igualtat de gènere en l'estructura interna de la Fundació Sitges  | % dones sobre total empleats per departament                                   | Dept. Administració<br>Fundació Sitges | 5, 8 |
| Impulsar les dones en posicions de responsabilitat a l'equip de la Fundació Sitges | % dones en rols de responsabilitat sobre total<br><br>Informació sobre tasques | Dept. Administració<br>Fundació Sitges | 5, 8 |

**Objectiu:** Combatre la violència masclista i crear un entorn de respecte i suport per a dones, lliure de discriminació de gènere.

| Proposta d'acció                                                                                                                     | Indicador                                                                                                  | Responsable(s)                                                   | ODS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| Promoure un festival lliure de violència masclista a través de la instal·lació d'un Punt Lila                                        | Presència Punt Lila al Festival (S/N)<br><br>Nombre de denúncies registrades<br><br>Formació interna (S/N) | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges<br><br>Ajuntament Sitges | 5   |
| Adoptar un protocol intern contra les agressions i assetjaments amb el relatiu canal de denuncia, tant a la Fundació com al Festival | Protocol anti agressions i assetjaments (S/N)<br><br>Comunicació del protocol (S/N)                        | Dept. Administració<br>Fundació Sitges                           | 5   |

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  | Nombre de denúncies registrades |  |  |
|  | Formació interna (S/N)          |  |  |

## Foment del teixit local

**Objectiu:** Fomentar la col·laboració amb entitats locals i responsables per a un festival més integrat amb el territori.

| Proposta d'acció                                                              | Indicador                                                                                        | Responsable(s)                                                                        | ODS |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Col·laborar amb patrocinadors locals i/o èticament responsables               | % patrocinadors locals sobre total<br><br>% proveïdors amb clar compromís ètic (ex. comerç just) | Dept. Màrqueting<br>Fundació Sitges                                                   | 8   |
| Contractar empreses locals pel subministrament de materials i serveis         | % proveïdors locals sobre total                                                                  | Dept. Sostenibilitat<br>Fundació Sitges<br><br>Dept. Administració<br>Fundació Sitges | 8   |
| Afavorir el talent local i emergent en la programació paral·lela del Festival | % artistes locals programats AAPP sobre total<br><br>% artistes emergents programats sobre total | Dept. AAPP<br>Fundació Sitges                                                         | 8   |

|                                                                                                     |                                                                                                   |                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| Crear col·laboracions amb les PYMES del sector restauració de Sitges a través del Circuit Fantàstic | Nombre empreses involucrades ( $\Delta$ 2024-25)<br><br>Informació col·laboracions desenvolupades | Dept. AAPP<br>Fundació Sitges | 8,17 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|

## #LIDERATGE

### Governança

**Objectiu:** Disposar de recursos humans i econòmics adequats per a una implementació efectiva de la estratègia de sostenibilitat.

| Proposta d'acció                                                               | Indicador                                                                 | Responsable(s)              | ODS |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|
| Designar el responsable de sostenibilitat intern a la Fundació                 | Posició responsable de sostenibilitat<br><br>Informació rol i tasques     | Direcció<br>Fundació Sitges | 16  |
| Comptar amb l'acompanyament d'una consultora externa experta en sostenibilitat | Contractació consultora externa<br><br>Informació acreditació experiència | Direcció<br>Fundació Sitges | 16  |
| Dedicar un pressupost adequat per dur a terme les accions de sostenibilitat    | % pressupost dedicat a sostenibilitat sobre total                         | Direcció<br>Fundació Sitges | 16  |

## Gestió estratègica de sostenibilitat

**Objectiu:** Estructurar de manera coherent i transversal el compromís de sostenibilitat de la Fundació.

| Proposta d'acció                                                                                                                   | Indicador                                         | Responsable(s)                                                   | ODS    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
| Comptar amb una estratègia i un pla de sostenibilitat                                                                              | Document estratègia i pla de sostenibilitat (S/N) | Chloe Sustainability                                             | 13, 16 |
| Seguir i avaluar el compliment del pla d'acció de sostenibilitat, recopilant les observacions i recomanacions en una memòria final | Memòria final sostenibilitat (S/N)                | Chloe Sustainability                                             | 13, 16 |
| Afavorir la integració transversal de tot l'equip de la Fundació Sitges, amb reunions periòdiques                                  | Nombre i hores reunions interdepartamentals       | Chloe Sustainability<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13, 16 |

## Aspectes legals

**Objectiu:** Assolir la conformitat amb la normativa vigent i integrar criteris vinculants en matèria de sostenibilitat.

| Proposta d'acció                                                                                                                         | Indicador                            | Responsable(s)                                                  | ODS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Actualitzar la normativa vigent sobre sostenibilitat ambiental i social per a una comprensió completa de les lleis i regulacions vigents | Registre normativa actualitzat (S/N) | Chloe Sustainability<br><br>Dept. Administració Fundació Sitges | 16  |

|                                                                                                  |                                                                    |                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|
| Incloure criteris de sostenibilitat ambiental i social vinculants en tots els plecs de concursos | Informació criteris inclosos als plecs                             | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 16 |
|                                                                                                  | Pes dels criteris de sostenibilitat en la selecció dels proveïdors | Dept. Administració Fundació Sitges  |    |

## Formació i conscienciació interna

Introduce el tex

**Objectiu:** Formar i conscienciar tots els agents implicats amb l'organització del festival en matèria de sostenibilitat.

| Proposta d'acció                                                                                        | Indicador                        | Responsable(s)                       | ODS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----|
| Organitzar formacions prèvies de sostenibilitat adreçades als diferents agents implicats en el Festival | Informació sobre formacions      | Chloe Sustainability                 | 13  |
|                                                                                                         | Nombre i tipologia assistents    | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges |     |
| Distribuir els Manuals de Bones Pràctiques als diferents agents involucrats                             | Guia Bones Pràctiques (S/N)      | Chloe Sustainability                 | 13  |
|                                                                                                         | Distribució per tipologia usuari | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges |     |

## Comunicació externa i divulgació

**Objectiu:** Promoure una comunicació externa i divulgació efectiva, per difondre les iniciatives sostenibles i els esforços del Festival.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                                                                                       | <b>Indicador</b>                                         | <b>Responsable(s)</b>                                                                                                          | <b>ODS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Disposar d'un pla de comunicació integral de sostenibilitat per difondre i sensibilitzar sobre les accions i valors sostenibles del festival                                                  | Pla de comunicació de sostenibilitat (S/N)               | Dept. Comunicació Fundació Sitges<br><br>Dept. Relacions Públiques Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13         |
| Projectar el clip vídeo "We Are Legend" en les sales del Festival                                                                                                                             | Nombre projeccions clip<br><br>Nombre assistents en sala | Dept. Comunicació Fundació Sitges                                                                                              | 13         |
| Incloure informació sobre el compromís amb la sostenibilitat assumit per l'organització, així com missatges sensibilitzadors, a les xarxes socials, pàgina web del festival i notes de premsa | Nombre i tipologia de missatges per canal de comunicació | Dept. Comunicació Fundació Sitges                                                                                              | 13         |

**Objectiu:** Fomentar la participació i la interacció amb el públic en matèria de sostenibilitat.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                                                          | <b>Indicador</b>                                              | <b>Responsable(s)</b>                | <b>ODS</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Instal·lar un estand de sostenibilitat durant l'esdeveniment per informar, educar i conscienciar els participants sobre les iniciatives sostenibles del Festival | Instal·lació estand (S/N)<br><br>Descripció activitats estand | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13         |

|                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Crear un grup de voluntaris de sostenibilitat per a la sensibilització en matèria de sostenibilitat durant els dies del festival | Nombre i perfil dels voluntaris<br><br>Tasques demanades          | Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges<br><br>Dept. Voluntaris Fundació Sitges | 13 |
| Distribuir una enquesta de sostenibilitat als assistents del festival per recopilar informació rellevant sobre aquest tema       | Nombre enquestes recopilades<br><br>Anàlisi qualitativa respostes | Voluntaris Sostenibilitat<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges        | 13 |

**Objectiu:** Educar i promoure bones pràctiques de sostenibilitat.

| <b>Proposta d'acció</b>                                                                                                                          | <b>Indicador</b>                                             | <b>Responsable(s)</b>                                                                                                          | <b>ODS</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Incloure informació sobre les accions de sostenibilitat i bones pràctiques en el <i>welcome kit</i> dels convidats                               | Green Welcome Kit (S/N)                                      | Dept. Comunicació Fundació Sitges<br><br>Dept. Relacions Públiques Fundació Sitges<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges | 13         |
| Participar en trobades, seminaris i conferències per difondre el compromís i les bones pràctiques de sostenibilitat del festival, amb l'objectiu | Nombre i informació sobre trobades, seminaris i conferències | Direcció Fundació Sitges                                                                                                       | 13         |

|                                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| de compartir experiències, inspirar altres esdeveniments i promoure un canvi positiu cap a la sostenibilitat en el sector del cinema i cultural | Nombre i tipologia d'assistents                                                        |                                                                |    |
| Dedicar un espai a la programació Industry per promoure temàtiques de sostenibilitat al sector                                                  | Nombre i informació sobre sessions organitzades<br><br>Nombre i tipologia d'assistents | Direcció Fundació Sitges<br><br>Dept. Industry Fundació Sitges | 13 |

## Transparència

**Objectiu:** Fomentar una cultura de transparència, divulgant informació clara i accessible sobre les pràctiques i polítiques relacionades amb la sostenibilitat i altres aspectes del Festival.

| Proposta d'acció                                                                          | Indicador                                     | Responsable(s)                                                                                | ODS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Acreditar el compromís de sostenibilitat del Festival a través de la certificació externa | Certificació (S/N)<br><br>Nivell certificació | Empresa certificadora<br><br>Dept. Sostenibilitat Fundació Sitges<br><br>Chloe Sustainability | 13  |

|                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| Fer pública la memòria final i l'informe de la certificació ambiental del festival, on es recolliran les mesures de sostenibilitat implementades i els resultats obtinguts. | Publicació Memòria i Informe Certificació (S/N)          | Dept. Comunicació Fundació Sitges<br><br>Chloe Sustainability | 13, 16 |
| Comunicar de forma transparent la informació relativa a l'organigrama i les condicions laborals en el Portal de Transparència de la Fundació                                | Publicació documents en el Portal de Transparència (S/N) | Dept. Administració Fundació Sitges                           | 16     |

## Seguiment i avaluació

Es realitza el seguiment i l'avaluació de les diferents mesures mediambientals al llarg de tot el procés de producció, prèvia, durant i post-esdeveniment, tant a nivell intern per part de l'equip de sostenibilitat i la consultora Chloe Sustainability, com per part d'un procés d'auditoria externa per a la certificació ambiental.

En el cas de la visita de seguiment per part dels auditors de la certificació, aquests seran acompanyats en tot moment per un membre de l'equip de sostenibilitat amb la finalitat de poder respondre a totes les qüestions que poguessin sorgir als assessors externs.

L'objectiu del seguiment no és altre que quantificar l'impacte del Festival en matèria de sostenibilitat a través de la recopilació de dades i informació d'interès per a l'elaboració de la Memòria Final de Sostenibilitat, així com informació que pugui difondre's i servir com a inspiració per a altres esdeveniments, i sobretot, plantejar propostes de millora per a futures edicions del SITGES - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.





## **Guia de bones pràctiques per als treballadors**

SITGES – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és un esdeveniment compromès amb la sostenibilitat, i des de l'Organització del mateix volem fer extensiu aquest compromís a totes les persones que treballen i participen en el Festival. A continuació, s'ofereixen alguns consells de bones pràctiques perquè es tinguin en consideració. Gràcies d'antuvi per la vostra col·laboració.

A continuació, es proporcionen alguns consells de bones pràctiques perquè es tinguin en consideració. Gràcies d'antuvi per la vostra col·laboració.

### **NORMES COMUNES PER A TOTS ELS TREBALLADORS I PROVEÏDORS**

- Utilitza de manera adequada els diferents elements de contenir proporcionats a l'esdeveniment, separant en origen els residus i dipositant-los al contenidor corresponent:
  - ✓ Paper i cartró: paper (net sense restes de menjar o greix), caixes de cartró, revistes, diaris, sobres, etc.
  - ✓ Envasos lleugers: bosses, ampolles, safates, plats i altres envasos o embolcalls de plàstic; envasos metàl·lics com llaunes, safates d'alumini, aerosols, llaunes, tapes i taps metàl·lics; i bricks de begudes o menjars.
  - ✓ Vidre: envasos de vidre (ampolles, pots i flascons).
  - ✓ Orgànic: materials biodegradables (restes de menjar, envasos, vaixel·la i contenidors biodegradables).
  - ✓ Fracció restant: els residus domèstics que no es puguin dipositar en els anteriors com ara mocadors utilitzats, sorra, pols, cendres i burilles ben apagades, etc.
- Els residus especials com ara piles, bateries, olis, vernissos, pintures, pots o aerosols de pintures, etc. hauran de portar-se al punt net.



- Els elements de contenització s'han de conservar i mantenir en condicions adequades d'higiene, seguretat i neteja.
- En cas de completar el contenidor de residus, s'avisarà a l'equip de neteja perquè procedeixi al buidatge.
- Recorda plegar les caixes de cartró abans d'introduir-les al contenidor corresponent.
- Evita moure els contenidors de la seva ubicació sense el consentiment del responsable de neteja.
- En tot moment, cal respectar i protegir l'arbratge urbà i les zones verdes. No es permet cap manipulació en els elements vegetals que produeixin danys als mateixos.
- Planificar la logística del Festival per reduir al mínim necessari els desplaçaments de personal i els ports de materials i privilegiar, en la mesura del possible, opcions de mobilitat sostenible (transport públic, bicicleta, anar a peu, vehicles elèctrics o híbrids).
- Evitar, en la mesura del possible, imprimir paper o, com a alternativa, imprimir sobre paper reciclat o de fonts sostenibles (ex. FSC).
- S'aconsella consultar la [Política de compres i subministraments sostenibles](#) per conèixer els requisits per a la compra i subministrament de materials, productes i serveis sostenibles.
- Es demana que s'informi i es transmetin els consells de bones pràctiques ambientals indicats en aquesta Guia a la totalitat dels empleats/des, així com als proveïdors implicats en el Festival.

## NORMES ESPECÍFIQUES PER A PRODUCCIÓ, EMPRESES DE MUNTATGE D'ESTRUCTURA O AUDIOVISUALS

- Protegeix amb una capa de material impermeable la superfície en què es situïn els grups electrògens i els banys químics per evitar la contaminació del sòl derivada de fuites o vessaments.
- Estableix un protocol d'encesa i d'apagat per als grups electrògens o qualsevol altre aparell que consumeixi energia (vehicles, maquinària, ...).



- Durant el muntatge, desmuntatge i desenvolupament de l'activitat, adopta les mesures més adequades per reduir els nivells sonors i prevenir situacions de contaminació acústica o molèsties.
- De la mateixa manera, la càrrega, descàrrega i repartiment de mercaderies, així com el transport de materials en camions, s'ha de realitzar adoptant les mesures i precaucions necessàries per reduir al mínim la contaminació acústica.
- Intenta reutilitzar els embalatges per al desmuntatge i, en cas que no fos possible, deposita'ls al contenidor corresponent.

## NORMES ESPECÍFIQUES PER A FOODTRUCKS, BARS I CÀTERING

- Utilitza els contenidors habilitats per als llocs de menjar, bars i càtering, evitant emprar els contenidors disposats a la zona d'assistents.
- Si es generarà de manera puntual una gran quantitat de cartró o plàstic, avisa al responsable de neteja perquè procedeixi a canviar els contenidors que s'hagin omplert.
- Recorda portar els olis usats a les teves instal·lacions per entregar-los al teu gestor d'olis o a un punt net. Està prohibit abandonar els olis usats o vessar-los a les clavegueres, lavabos, contenidors, etc.
- Està prohibit l'ús d'estris de plàstic d'un sol ús per dispensar menjar o beguda al públic.
- Fomenta productes locals, frescos, de temporada, i si és possible ecològics i/o de comerç just.
- Informa al públic dels materials de les vaixelles o envasos utilitzats, perquè puguin fer una correcta separació de residus.

## MESURA DE LA PETJADA DE CARBÓ

Per avançar pel camí cap a la sostenibilitat i la reducció de les emissions directes i indirectes, el Festival mesura la seva petjada de carboni derivada de l'organització del mateix. Es prega que col·laborin proporcionant la informació sol·licitada per la Fundació Sitges.