

BASES REGULADORES

**Procediment de selecció per a la participació a
l'espai FANSHOP del Sitges – Festival
Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya**

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ A L'ESPAI FANSHOP DEL SITGES – FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA EN LA 59 EDICIÓ, DEL 8 AL 18 D'OCTUBRE DE 2026

1. INTRODUCCIÓ

El **SITGES – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya** (en endavant, “el Festival”) és el primer festival de cinema fantàstic del món i la manifestació cultural amb més ressò mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival ofereix al cinema fantàstic d'arreu del món un marc estimulants de trobada, exhibició, presentació i projecció.

Nascut el 1968, el Festival s'ha convertit en una cita ineludible per als cinèfils i per a tots els espectadors que volen veure les últimes tendències i les noves tecnologies aplicades al cinema i a la producció audiovisual.

Es tracta d'un esdeveniment cultural que inclou projeccions cinematogràfiques, exposicions, activitats professionals, activitats paral·leles i tot tipus d'experiències al voltant del cinema fantàstic. La mitjana d'assistència del certamen se situa en 120.000 assistents. Tanmateix, es calcula un trànsit de públic superior de visitants a la vila amb motiu de la celebració del Festival.

Com una part dels espais oberts tant al públic visitant com a la ciutadania general, el Festival allotja una àrea de venda de marxandatge anomenada **FANSHOP**, dins de l'espai **KING KONG ÀREA**. Aquí s'hi ubiquen els estands de venda de productes relacionats amb el fantàstic, i seran oberts durant els dies de celebració del certamen, és a dir, del 8 al 18 d'octubre de 2026.

2. OBJECTE

Les presents bases regulen el procediment de selecció i les condicions de participació dels estands en l'espai **FANSHOP** habilitat per la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, “la Fundació”) durant la celebració del **SITGES – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya**, així com les obligacions generals que s'hauran de complir durant l'exercici de l'activitat.

L'espai **FANSHOP** és un espai obert tant al públic visitant com a la ciutadania general, on la Fundació allotja una àrea formada per estands que ofereixen productes relacionats amb el fantàstic - al preu establert per cadascun d'ells - i estan oberts al públic durant els dies de celebració del Festival, és a dir, del 8 al 18 d'octubre de 2026.

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESPAI

- **Ubicació:** L'espai **FANSHOP** està ubicat a la Platja Sant Sebastià de Sitges (08870).
- **Distribució i accés:** L'accés, ubicació i distribució dels diferents estands els fixarà la Fundació, d'acord amb les regulacions municipals i la normativa vigent per a aquest tipus d'esdeveniments. Els participants podran formular sol·licituds sobre la ubicació, però aquesta correspondrà en última instància a la Fundació. En cap cas, els participants podran intercanviar les seves posicions sense autorització expressa de la Fundació.

- **Capacitat:** L'espai **FANSHOP** està format per una quantitat aproximada de 15 a 20 estands. Aquesta quantitat en cap cas és vinculant.

- **Subministrament elèctric:** Els estands podran connectar-se a l'electricitat que posarà a disposició la Fundació durant els dies de celebració del certamen. Les despeses pel subministrament estan incloses en el preu.

No obstant l'anterior, serà obligació de cadascun dels venedors proveir la il·luminació de la seva parada, sempre amb bombetes de baix consum de tipus led i un cablejat adequat, sense entroncaments ni altres que posin en perill el subministrament.



Esquema gràfic de la ubicació de l'espai FANSHOP.

4. DURADA

La durada de l'activitat es correspon amb els dies i horaris següents:

- Muntatge: dimecres 7 d'octubre a partir de les 16:00 hores.
- Festival: de dijous 8 d'octubre a diumenge 18 d'octubre, de 10:00 a 23:30 hores.
- Desmuntatge: diumenge 18 d'octubre, un cop finalitzat l'esdeveniment, abans de les 24 hores del mateix dia.

La Fundació es reserva el dret de modificar els horaris d'acord amb la normativa vigent, notificant-ho amb una antelació mínima de cinc dies als participants seleccionats.

5. PREU I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Les tarifes de la participació a la zona **FANSHOP** són les següents:

Tipus estand	Preu (€)	21% IVA (€)	Total IVA inclòs (€)
3 m ample x 2 m profunditat:	2.040	428,40	2.468,40
4 m ample x 2 m profunditat:	2.450	514,50	2.964,50
6 m ample x 2 m profunditat:	3.275	687,75	3.962,75
7 m ample x 2 m profunditat:	3.755	788,55	4.543,55
8 m ample x 2 m profunditat:	4.045	849,45	4.894,45
9 m ample x 2 m profunditat:	4.215	885,15	5.100,15
10 m ample x 2 m profunditat:	4.620	970,20	5.590,20

Establert en un únic pagament que es realitzarà a la signatura del conveni, tal com s'indica en l'apartat 7.6 de les presents bases.

En aquest preu es consideren incloses les despeses d'energia i de seguretat del recinte, així com aquelles relatives a l'ocupació de l'espai.

6. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Aquesta convocatòria es dirigeix a aquelles persones físiques i/o jurídiques que disposin d'estand i compleixin tots els requisits següents:

- Estar donats d'alta a l'IAE corresponent, quan exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost.
- Trobar-se al corrent de pagaments amb l'Administració Tributària estatal, autonòmica, local i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil de 60.000 euros que cobreixi els riscos de l'exercici de l'activitat.

El compliment d'aquests requisits s'haurà de donar en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir fins a l'última data de durada de l'activitat.

La Fundació seleccionarà els estands necessaris per a cobrir l'espai disponible a la zona **FANSHOP**.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. Legitimació.

Poden fer la sol·licitud les persones físiques i/o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits indicats en l'apartat 6 de les presents bases, i aquells que no tinguin deutes vigents amb la Fundació.

7.2. Forma de selecció.

La selecció es farà envers el criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 7.5 de les presents bases sobre criteris de valoració.

7.3. Presentació de la sol·licitud

Les persones físiques i/o jurídiques interessades a formar part en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud mitjançant el següent formulari:

[FANSHOP | KING KONG ÀREA 2026](#)

El participant ha de garantir que tota la informació que aporta en inscriure's és veraç, responsabilitzant-se de totes les dades que comuniqui en omplir el formulari.

La Fundació podrà excloure aquelles candidatures que incompleixin qualsevol condició exigida.

7.3.a. Documentació a adjuntar en el formulari de sol·licitud:

MEMÒRIA FANSHOP 2026 que ha d'incloure el següent:

Descripció del projecte

- Concepte de marca (posicionament, valors, identitat)
- Tipus de marxandatge (propi, llicenciat, artesanal, etc.)
- Públic objectiu
- Diferenciació

Catàleg de productes

- Tipologia de productes (incloure algunes imatges d'exemple)
- Rang de preus
- Materials i processos (que aportin valor: sostenibilitat, producció local, edició limitada)
- Qualitat dels productes

Creativitat i imatge

- Posada en escena de l'estand (mobiliari i altres elements complementaris)
- Experiència per al visitant
- Elements visuals (branding, senyalètica)
- Elements tècnics (leds, etc.)

Experiència prèvia

- Participació en fires o esdeveniments similars
- Col·laboracions rellevants
- Dades de vendes o aflluència (si en tens)
- Clients o projectes destacats

Pla de vendes i operativa

- Mètodes de pagament (efectiu, targeta, digital)
- Gestió d'estoc
- Equip humà a l'estand
- Logística

Estratègia de comunicació

- Promoció prèvia a les xarxes
- Accions durant l'esdeveniment
- Base de seguidors / nivell d'interacció

Sostenibilitat

- Materials ecològics
- Producció ètica
- Packaging sostenible
- Altres

7.3.b. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds de participació en l'espai FANSHOP s'inicia a partir de la data de la publicació de les Bases de participació en el perfil del contractant del web sitgesfilmfestival.com i **finalitzarà el 30 de maig de 2026 a les 14 hores (CET).**

No seran admeses aquelles sol·licituds rebudes fora del termini indicat o a través de canals diferents del previst a la present convocatòria

7.4. Valoració

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'inicia la fase d'estudi i avaluació per part del jurat.

Durant aquesta fase, si la Fundació observa que en la sol·licitud presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà als participants afectats perquè els corregeixin o esmenin. La comunicació als participants requerits per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat en el formulari de sol·licitud. El termini per a donar resposta a les possibles esmenes, serà de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del requeriment.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests.

Procedirà la no admissió i l'exclusió de les sol·licituds dels participants que presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

L'adjudicació i la disposició dels estands la realitzarà la Fundació.

Si la demanda de participació supera la capacitat establerta, la Fundació es reserva el dret d'elecció entre totes les sol·licituds presentades per determinar els estands que hi participaran. Per això, comptarà amb un jurat tècnic que seleccionarà els participants segons els Criteris de valoració de l'apartat 7.5 de les presents bases, que tenen en compte criteris d'experiència, sostenibilitat, qualitat del producte i creativitat i imatge).

Jurat

El jurat tècnic estarà format pels següents membres:

- Responsable del departament d'Administració o persona en qui delegui.
- Responsable del departament d'Activitats Paral·leles o persona en qui delegui.
- Assessor jurídic o persona en qui delegui.

El jurat podrà ser auxiliat pels següents tècnics:

- Assessor de sostenibilitat.

7.5. Criteris de valoració

L'avaluació de les propostes presentades es realitzarà d'acord amb la informació aportada per cada participant en la **MEMÒRIA FANSHOP 2026** a través del formulari de sol·licitud.

Les propostes seran avaluades d'acord amb els criteris que es detallen a continuació amb l'objectiu és garantir una selecció coherent amb la identitat cultural del festival, assegurant alhora la qualitat, viabilitat i atractiu de l'espai FANSHOP.

La puntuació màxima total és de 100 punts.

1. Descripció del projecte (20 punts)

Es valorarà la solidesa conceptual i l'alineació amb l'univers cultural i visual del festival.

- Concepte de marca (identitat, valors i narrativa): fins a 6 punts
- Tipus de marxandatge i adequació al context cinematogràfic: fins a 4 punts
- Definició i adequació del públic objectiu: fins a 5 punts
- Grau de diferenciació i proposta de valor: fins a 5 punts

2. Catàleg de productes (20 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i atractiu comercial dels productes.

- Tipologia i coherència del catàleg (amb suport visual): fins a 5 punts

- Rang de preus (adequació i accessibilitat): fins a 3 punts
- Materials i processos amb valor afegit: fins a 4 punts
- Qualitat gràfica i conceptual (disseny, il·lustració, acabats): fins a 8 punts

3. Creativitat i imatge de l'estand (25 punts)

Es valorarà especialment la capacitat de generar una experiència atractiva i coherent amb el llenguatge visual del festival.

- Posada en escena de l'estand (disseny i coherència estètica): fins a 7 punts
- Experiència per al visitant (interacció, narrativa, immersió): fins a 7 punts
- Elements visuals (branding, identitat gràfica, senyalètica): fins a 6 punts
- Adequació tècnica (necessitats i viabilitat): fins a 5 punts

4. Experiència prèvia (10 punts)

Es valorarà la trajectòria i la capacitat demostrada d'execució.

- Participació en fires o esdeveniments similars: fins a 3 punts
- Col·laboracions rellevants (especialment en àmbits culturals): fins a 3 punts
- Dades de vendes o aflluència: fins a 2 punts
- Projectes o clients destacats: fins a 2 punts

5. Pla de vendes i operativa (10 punts)

Es valorarà la viabilitat operativa i la capacitat de gestió durant el festival.

- Mètodes de pagament disponibles: fins a 2 punts
- Gestió d'estoc: fins a 3 punts
- Equip humà assignat a l'estand: fins a 2 punts
- Logística i organització operativa: fins a 3 punts

6. Estratègia de comunicació (10 punts)

Es valorarà la capacitat de difusió i d'atracció de públic.

- Accions de promoció prèvies al festival: fins a 4 punts
- Accions durant el festival: fins a 3 punts
- Comunitat digital i nivell d'interacció: fins a 3 punts

7. Sostenibilitat (5 punts)

Es valorarà la integració de pràctiques sostenibles en el projecte.

- Ús de materials ecològics: fins a 2 punts
- Producció ètica: fins a 1 punt
- Packaging sostenible: fins a 1 punt
- Altres mesures (proximitat, economia circular, etc.): fins a 1 punt

Criteri transversal del jurat (5 punts)

El jurat es reserva la possibilitat d'aplicar un ajust final de fins a cinc punts, en positiu o negatiu, en funció dels següents aspectes:

- Grau d'alineació global amb la identitat i els valors del festival

- Contribució a l'equilibri i diversitat de l'espai FANSHOP

7.6. Publicitat de resultats i formalització

Es publicarà al perfil del Contractant de la Fundació la relació dels estands seleccionats, així com els estands en llista de reserva.

La Fundació requerirà als estands seleccionats que aportin la documentació acreditativa de tots els requisits, tal com consta en l'apartat 6 de les presents bases, en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Una vegada aportada la documentació, la Fundació la revisarà i validarà, requerint als participants seleccionats a la signatura del conveni i el pagament del preu de l'estand per formalitzar la participació en l'espai FANSHOP. El pagament només serà reemborsat en el cas que el participant retiri la seva candidatura amb una antelació mínima de 3 mesos a la data d'inici del Festival.

8. OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

Els participants seleccionats es comprometen a les obligacions següents:

- Complir les normes i requisits establerts per la Fundació en la **“Guia de bones pràctiques”** publicada a l'apartat de sostenibilitat del web de la Fundació:
<https://sitgesfilmfestival.com/ca/actualitat/sostenibilitat>
- Complir les normes vigents en la seva activitat, especialment les relatives a sanitat i protecció del consumidor.
- Complir amb la normativa de gestió de residus i sostenibilitat.
- Complir amb la normativa laboral i PRL
- **L'espai concedit només podrà ser utilitzat per la persona titular que figuri a la sol·licitud. La cessió total o parcial de l'espai queda totalment prohibida sense autorització prèvia i expressa de la Fundació.**
- No accedir a l'esdeveniment amb material perillós, ni introduir materials considerats nocius o inflamables.
- Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil de 60.000 euros que cobreixi els riscos de l'exercici de l'activitat.

Ús de l'espai

Els participants es comprometen a les obligacions següents:

- Respectar les instruccions i directrius del personal de la Fundació sobre la utilització de l'espai.
- El participant s'encarregarà de mantenir neta i en les degudes condicions higièniques i sanitàries el seu estand i l'entorn d'aquest. Cada participant s'encarregarà de recollir les escombraries generades pel seu estand i de llençar-les al final del dia als contenidors generals disposats per fer-ho.
- Els estands faran bon ús dels seus espais, sense interferir en la bona marxa del Festival ni en les accions dutes a terme a la resta d'estands.

- Disposar els elements expositius de l'estand (taules, penjadors de roba i similars) de manera ordenada, funcional i integrada amb l'entorn, evitant en tot cas l'obstrucció del pas de vianants, la generació de riscos per a la seguretat o qualsevol afectació negativa a la mobilitat i convivència a l'espai públic.
- Adaptar-se a la distribució i criteris d'ordenació dels estands que determini la Fundació, així com a les indicacions específiques que es puguin establir d'acord amb les recomanacions de les autoritats competents.
- Garantir el manteniment de vies d'evacuació clares i accessibles dins de l'espai de l'estand i en el seu entorn immediat.
- Retirar, quan així s'estableixi per motius organitzatius o de seguretat, els elements expositius de l'estand, incloent-hi taules, penjadors i similars, especialment el dissabte 10 d'octubre a la tarda amb motiu de la celebració de la Zombie Walk.
- No consumir begudes alcohòliques en els llocs de venda per part del personal dels estands.
- No realitzar ancoratges o qualsevol altres sistemes que puguin danyar la superfície on estan ubicats els estands.
- Assistir a la sessió de formació en matèria de gestió de residus, sostenibilitat i impacte en el medi ambient que la Fundació convoca a l'inici de l'esdeveniment (s'informarà de la data/hora i espai). Es requereix, com a mínim, l'assistència d'una persona representant de cada estand.

Atenció i condicionament dels estands

- S'haurà de mantenir l'estand obert i atès per personal contractat pel titular conforme a la normativa laboral. Haurà de comptar amb mercaderia disponible a l'horari establert d'obertura obligatòria durant els dies de l'esdeveniment (veure apartat 4). L'abandonament del mateix abans de la finalització, i/o els retards a l'obertura, així com el tancament durant algun dels dies de l'esdeveniment suposarien causa d'extinció del conveni subscrit sense el reemborsament del pagament realitzat.
- La inscripció comporta l'acceptació de participar-hi durant els dies complets de l'esdeveniment. No s'acceptaran inscripcions de menys durada.
- Caldrà assegurar que l'estand està en ple funcionament i disposició el dia de la inauguració del Festival de Sitges, és a dir, el dijous 8 d'octubre de 2026.
- El muntatge i desmuntatge corre a compte i risc dels participants de l'espai **FANSHOP**.
- Una vegada produït el desmuntatge, caldrà deixar l'espai en perfecte estat de neteja i lliure d'objectes.
- No es podrà instal·lar cap mena d'aparell reproductor d'àudio o vídeo en el lloc de venda.
- No es podran tenir mascotes ni animals de companyia en els llocs de venda, excepte gossos guia.
- No es podrà instal·lar ni exercir cap tipus de publicitat privada llevat el logotip de l'estand o de l'empresa gestora.
- No es permet l'exhibició de pancartes, símbols, emblemes ni llegendes que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les quals s'exhibeixin o utilitzin d'alguna forma, incitin o fomentin la violència o la discriminació, exposar o exhibir cap mena de símbol, bandera,

pancarta, senyal o similars. Addicionalment, tampoc es podrà realitzar cap tipus de megafonia sense autorització de la Fundació.

- Els estands seleccionats tindran a disposició de la Fundació la documentació acreditativa de la seva selecció durant tota la durada de l'esdeveniment.

Productes

- Únicament serà objecte de venda en aquest espai productes de marxandatge i d'altres relacionats amb el fantàstic i el terror.
- En aquest sentit, queda expressament prohibida la venda de productes diferents dels autoritzats.
- Els participants seran responsables de la qualitat dels productes venuts, així com la seva adequació a la normativa que resulti d'aplicació.
- Les bosses hauran de ser reutilitzables i reciclables i, en la mesura del possible, biodegradables.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la revocació del permís de venda. En cas de revocació durant els dies de celebració del Festival, no es permetrà l'obertura de l'estand. En aquest cas, el preu abonat no serà retornat.

9. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ

La Fundació es farà càrrec del següent:

- Proporcionar als participants l'espai i les normes d'ús de la zona **FANSHOP**.
- Proporcionar servei de seguretat 24 hores de la zona dels estands.
- Proporcionar l'electricitat necessària adequada a l'activitat individual de cada estand.
- Proporcionar el servei de neteja general de la zona que no eximeix de les obligacions descrites en matèria de neteja corresponent a cada estand.
- Habilitar serveis de cambres higièniques degudament senyalitzats.

10. ASPECTES LEGALS

10.1. Règim jurídic

Conforme a l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials, així com els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals que tindran el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial.

10.2. Règim sancionador

Segons la Llei 7/2022 de 8 d'abril, són les administracions públiques les que exerceixen la potestat sancionadora en matèria de residus, si bé caldria recordar que també poden ser infractores. Es considera infracció greu l'abandonament, inclòs de brossa dispersa (littering), l'abocament i la gestió incontrolada de residus perillosos. En el cas de les infraccions molt greus, la multa va des de 100.001 euros fins a 3.500.000 euros, excepte si es tracta de residus perillosos o sòls contaminats, cas en què la multa serà des de 600.001 euros fins a 3.500.000 euros. En el cas de les infraccions greus, des de 2.001 euros fins a 100.000 euros, excepte si es tracta de residus perillosos o sòls contaminats, cas en què la multa serà des de 20.001 euros fins a 600.000 euros. Les infraccions lleus se sancionaran amb una multa de fins a 2.000 euros, si es tracta de residus perillosos o terres contaminats serà de fins a 20.000 euros. Com a règim sancionador, també es pot procedir a la inhabilitació del sancionat per a l'exercici de qualsevol de les activitats, així com la inhabilitació d'obtenir subvencions ni cap altre tipus d'ajudes de l'administració pública competent fins a haver complert la sanció, i si s'escau, haver adoptat les mesures de reparació i indemnització dels danys ambientals i perjudicials causats.

10.3. Confidencialitat

La Fundació garanteix la confidencialitat i la reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió de la convocatòria, especialment les de caràcter personal i de caràcter tècnic dels productes, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent de la que figura en la convocatòria.

Es considerarà informació confidencial qualsevol informació, amb especial atenció als temes relacionats amb la tecnologia, productes, procediments, processos o know-how dels participants en la convocatòria.

S'exclou de la categoria d'informació confidencial tota aquella informació que sigui divulgada pels sol·licitants, la que hagi de ser revelada d'acord amb les lleis o amb una resolució judicial o acte d'autoritat competent o que s'hagi de fer pública d'acord amb aquesta convocatòria.

La durada de la confidencialitat serà indefinida mentre aquesta ostenti aquest caràcter, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització de l'esdeveniment, sens perjudici de l'obligació de la Fundació de garantir una publicitat adequada dels seleccionats.

10.4. Protecció de dades de caràcter personal

Els participants queden obligats al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Totes les dades personals que la Fundació, com a responsable del tractament, hagi de tractar per a la gestió de la selecció dels participants, i en cas d'autorització expressa, per a l'enviament d'avísos sobre convocatòries relacionades o similars a aquesta convocatòria, seran incloses en el registre d'activitat. Tot això en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret, de la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i

del Consell de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 /UE (Reglament General de Protecció de Dades).

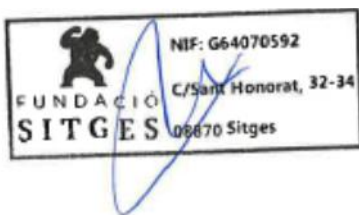
La Fundació recull exclusivament informació personal per gestionar la participació en l'esdeveniment, complir amb les obligacions que legalment apliquin i per informar de futurs esdeveniments similars, si hi ha una autorització expressa.

En cas de produir-se alguna modificació en les dades, es prega que el participant les comuniqui per escrit a la Fundació al més aviat possible, a fi de mantenir les dades degudament actualitzades.

Les dades personals podran ser comunicades a autoritats i organismes públics, per complir una obligació legal requerida a la Fundació, així com a tercers quan això sigui necessari per a la gestió del present esdeveniment. No es tenen previstes cessions internacionals de dades.

Així mateix, es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, portabilitat i oposició previstos a la normativa de protecció de dades personals mitjançant carta a la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, C/ Sant Honorat, 32. 08870, Sitges o per correu electrònic a lopd@sitgesfilmfestival.com.

Per a més informació, podeu acudir a l'autoritat de control en matèria de Protecció de Dades, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, www.aepd.es.



Mònica Garcia Massagué
Directora General
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 17 d'abril de 2026