



# FUNDACIÓ SITGES

## **ACTA D'OBERTURA D'OFERTES (SOBRE 1) PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS DE TICKETING PER A LA GESTIÓ DE VENDA D'ENTRADES, ABONAMENTS I ALTRES PRODUCTES DE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚM. 01/2021).**

Quan són les 10:30 hores del dia 21 d'abril de 2021, es reuneix telemàticament la Mesa de Contractació del procediment de referència, dins el termini màxim de vint dies previst en l'apartat L del Quadre de Característiques del contracte, per procedir a l'OBERTURA DEL SOBRE 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TICKETING PER A LA GESTIÓ DE VENDA D'ENTRADES, ABONAMENTS I ALTRES PRODUCTES.

Donat el seu caràcter intern, d'acord amb allò establert a l'anunci de licitació i a l'apartat L del Quadre de Característiques del contracte, en aquesta sessió d'obertura de sobres no ha assistit cap representant de les empreses licitadores, estant present únicament els següents assistents:

Presideix:

- Mònica Garcia Massagué - Directora General de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Vocals:

- Cristina Solé Pujante - Adjunta del Departament d'Administració, de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, per delegació de Natàlia Rey-Joly Ripoll - Responsable del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Assessor jurídic i secretari:

- Jaume Marfà Badaroux.



# FUNDACIÓ SITGES

Suport administratiu:

- Nadia Mendiola Belmonte - Auxiliar del Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Per tractar-se d'un procediment obert, la licitació va ser publicada en data 30 de març de 2021 en el Perfil de Contractant del web de la Fundació (sitgesfilmfestival.com), segons es desprèn de l'expedient, i han presentat proposició, dins del termini d'admissió, els següents licitadors:

**4 TICKETS SL IMPRONTA SOLUCIONES SL UNION TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982. NIF: U66586074.**

Es constata, a més, que no s'ha rebut cap comunicació d'enviament de proposicions per correu ordinari, motiu pel qual es pot procedir a l'obertura, en tant que qualsevol oferta que arribés amb posterioritat per aquesta via no podria ser admesa d'acord amb allò establert en l'apartat K del Quadre de Característiques.

Es detalla a continuació la documentació presentada per l'empresa licitadora:

Obertura i anàlisi del Sobre 1:

**1. Documentació administrativa.**

- Annex Núm.1: Declaració responsable.
- Annex Núm.1-A: Declaració responsable.
- Declaració responsable de no incórrer en prohibicions per contractar amb el Sector Públic.
- Compromís adscripció mitjans materials i personals.
- Declaració responsable de documentació administrativa vigent, ja aportada en expedients anteriors a aquest òrgan de contractació.
- Comunicació de targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF).
- Escritura de la Constitució de la unió temporal d'empreses (UTE).

**2. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.**

- Memòria (25 fulls), la qual inclou:
  - Coherència de la planificació en relació a la seguretat en el funcionament de l'aplicatiu.



## FUNDACIÓ SITGES

- Perfils professionals assignats a l'execució dels treballs i assistència tècnica.
- Qualitat de la implementació de mòduls.
- Milliores en relació a les actualitzacions del sistema material.

### 3. Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.

Un cop revisada i qualificada la documentació administrativa i examinada la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora, la Mesa de contractació considera que el licitador ha presentat tota la documentació de manera completa i correcta d'acord amb la clàusula 9 del PCAP, conseqüentment, la dona per acceptada i trasllada la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor als serveis tècnics/administratius de la Fundació per al seu estudi i valoració, la qual haurà de realitzar-se en un termini màxim de set dies.

I no havent més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió essent les 10:40 hores del dia que encapçala aquesta acta, de quin contingut DONO FE.

La Presidenta,

Assessor jurídic i secretari



Mònica GARCIA MASSAGUÉ

Jaume MARFÀ BADAROUX

Sitges, 21 d'abril de 2021